

정리노트

주차	차시명	주요 훈련내용
1	산업안전보건 일반 사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 산업안전보건 개요 2. 재해발생원인의 이론 비교
2	인력운반안전	<ol style="list-style-type: none"> 1. 인력운반안전 개요 2. 인력운반재해 예방을 위한 재해요소 분석 3. 인력운반작업 재해 사례
3	작업장 정리정돈 및 청소	<ol style="list-style-type: none"> 1. 작업장 정리정돈 및 청소의 개요 2. 서비스업의 청소작업 분류 3. 작업별 재해 유형 및 유해·위험 요인 4. 작업 분류별 재해예방 대책 및 관련 규칙
4	전기안전	<ol style="list-style-type: none"> 1. 전기의 개요 2. 전기재해의 유형 및 행동요령
5	유해위험 작업별 안전작업 방법 I	<ol style="list-style-type: none"> 1. 작업장 바닥에서의 안전한 작업 방법 2. 작업장 통로에서의 안전한 작업 방법
6	유해위험 작업별 안전작업 방법 II	<ol style="list-style-type: none"> 1. 크레인 작업 2. 리프트 작업
	진행단계평가(중간고사)	사지선다형 10문항 출제

정리노트

주차	차시명	주요 훈련내용
7	직장 내 성희롱 예방교육	<ol style="list-style-type: none"> 1. 직장 내 성희롱의 현주소 2. 직장 내 성희롱의 판단기준과 유형별 사례 3. 직장 내 성희롱의 대처요령 및 구제절차와 예방법
8	성폭력 및 성매매 예방교육	<ol style="list-style-type: none"> 1. 성폭력에 대한 이해 2. 성폭력 발생 시 대처방법 및 예방법 3. 성매매에 대한 이해 4. 성매매 처벌 및 예방법
9	가정폭력 예방교육	<ol style="list-style-type: none"> 1. 가정폭력에 대한 이해 2. 가정폭력의 유형 및 특성과 처벌 규정 3. 가정폭력 예방 방법 및 지원 제도
10	개인정보보호 교육 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 개인정보보호의 이해 2. 개인정보 취급자를 위한 개인정보보호 3. 개인정보 유출방지 예방법
11	개인정보보호 교육 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 개인정보 및 개인정보보호란? 2. 개인정보보호법 및 최근 동향 3. 개인정보보호 조치방안
12	정보보안 교육	<ol style="list-style-type: none"> 1. 기업의 정보유출 경로 및 피해사례 2. 기업의 정보유출 예방법
	최종 평가(기말고사)	사지선다형/단답형 20문항, 서술형 1문항 출제

정리노트

1주차. 산업안전보건 일반 사항

1. 산업안전보건 개요

1) 안전보건관리란?

- 기업의 생산성을 향상하고, 재해로부터 손실을 최소화하기 위한 기법
- 재해의 원인을 규명하고 재해예방대책을 추진하는 등 계통적인 관리

2) 안전보건관리목표

- 인면존중
- 경영경제
- 사회적 신뢰

3) 안전보건관리조직

(1) 직계식(Line) 조직

—장점

- 안전에 대한 지시 및 전달이 신속·용이함
- 명령계통이 간단·명료함
- 참모식보다 경제적임

—단점

- 안전에 관한 전문지식 부족 및 기술의 축적이 미흡함
- 안전정보 및 신기술 개발이 어려움
- 라인에 과중한 책임을 물림

—비고

- 소규모(100인 미만) 사업장에 적용
- 모든 명령은 생산계통을 따라 이루어짐

정리노트

(2) 참모식(Staff) 조직

—장점

- 안전에 관한 전문지식 및 기술의 축적이 용이함
- 경영자의 조언 및 자문 역할
- 안전정보 수집이 용이하고 신속함

—단점

- 생산 부서와 유기적인 협조 필요
- 생산 부분의 안전에 대한 무책임·무관한
- 생산 부서와 마찰이 일어나기 쉬움

—비고

- 중규모(100인~1,000인) 사업장에 적용

(3) 직계·참모식(Line·Staff) 조직

—장점

- 안전지식 및 기술 축적 가능
- 안전지시 및 전달이 신속·정확함
- 안전에 대한 신기술의 개발 및 보급이 용이함
- 안전 활동이 생산과 분리되지 않으므로 운용이 쉬움

—단점

- 명령계통과 지도·조언 및 권고적 참여가 혼동되기 쉬움
- 스태프의 힘이 커지면 라인이 무력해짐

—비고

- 대규모 사업장에 적용

정리노트

4) 안전보건관리규정

- 사업장의 안전보건관리에 대한 기본적인 규정
- 안전보건관리에 관한 사내규범
- 안전보건관리규정 포함사항
 - 안전보건관리조직과 그 직무에 관한 사항
 - 안전보건교육에 관한 사항
 - 작업장 안전관리에 관한 사항
 - 작업장 보건관리에 관한 사항
 - 사고조사 및 대책수립에 관한 사항
 - 기타 안전보건에 관한 사항

5) 안전교육

- 목적 : 개인이 안전하게 인간의 욕구를 추구할 수 있도록 자신의 태도, 주의 및 기술의 상호작용과 위험에 대처하는 지혜를 갖도록 하기 위함
- 단계별 교육과정 : 지식교육 → 기능교육 → 태도교육

6) 안전·보건표지

- 작업장에서 작업자가 판단이나 행동의 잘못을 일으키기 쉬운 장소나 실수로 인해 사고를 일으킬 위험이 있는 장소에 안전을 확보하기 위해 표시하는 표지

7) 기타 안전 활동

- 3S, 4S, 5S 운동
- 위험예지훈련
- 원 포인트 지적확인
- TBM(Tool Box Meeting)
- 안전순찰
- 아차사고 보고제도
- 안전제안제도
- 안전조회
- 각종 캠페인

정리노트

2. 재해발생원인의 이론 비교

1) 하인리히(H.W.Heinrich)의 연쇄성(Dominno) 이론

—재해는 언제나 여러 가지 사고요인의 연쇄반응의 결과로 발생함

—재해발생 단계별 주요 원인

- 1단계 : 유전적 요소(선천적 결함)와 사회적 환경(후천적 결함)
- 2단계 : 개인적 결함
- 3단계 : 불안정한 행동(인적 원인) 및 상태(기계적·물리적 위험 : 물적 원인)
- 4단계 : 사고(인적, 물적)
- 5단계 : 재해(인적, 물적)

—재해구성비율 : 1:29:300

—재해예방방법 : 3단계. 불안정한 행동과 상태 제거

2) 버드(Frank Bird's)의 최신 연쇄성(Domino) 이론

—재해는 5개의 손실제어요인이 연쇄반응을 일으키면서 발생함

—재해발생 단계별 주요 원인

- 1단계 : 제어의 부족(통제)
- 2단계 : 기본원인(4M)
- 3단계 : 직접원인(불안정한 행동 및 상태)
- 4단계 : 사고
- 5단계 : 재해

—재해구성비율 : 1:10:30:600

—재해예방방법 : 철저한 관리와 2단계. 기본원인(4M)의 규명·관리

정리노트

3) 하인리히와 버드의 Domino이론의 비교

단계	하인리히(Heinrich)	버드(Bird)
1	유전적 요인 및 사회적 환경	제어의 부족(안전관리부족)
2	개인적 결함(인적 결함)	기본원인(개인적 · 작업상 요인)
3	불안전한 상태 및 행동	직접원인(불안전한 상태 및 행동)
4	사고	사고
5	재해	재해
재해예방방법	직접원인을 제거하면 재해예방	기본원인을 제거하면 재해예방

정리노트

2주차. 인력운반안전

1. 인력운반안전 개요

1) 운반에 의한 효용가치의 증진

—장소적 효용가치 증진, 시간적 효용가치 증진, 경제적 효용가치 증진, 소유이전 효용가치의 증진

2) 운반수단의 분류

—평면운반 : 인력운반, 동력운반
—입체운반 : X-Y운반, X-Y-Z운반

3) 운반재해의 유형

—요통재해
—끼임재해
—자상재해

2. 인력운반재해 예방을 위한 재해요소 분석

—운반요소 분석 (TASK)
—운반작업자 분석
—운반물 상대 분석(Load)
—운반환경 분석
—운반자세의 확립 및 유지
—운반 대상물 형태에 따른 운반자세 및 절차 이해

3. 인력운반작업 재해 사례

1) 계단에서 자재를 운반하던 중 떨어짐 재해예방대책

—작업장 및 작업 통로 수시 정리정돈
—안전한 운반 작업을 위한 시야 확보
—계단에 미끄럼 방지 테이프 부착 등 미끄럼 방지조치

정리노트

2) 운반카트로 자재를 운반하던 중 넘어짐 재해예방대책

- 중량물 운반 상품의 이탈 또는 넘어짐 방지를 위해 상품박스 결속
- 운반카트의 경사로 안전운행을 위한 안전작업 통로 설치 등 안전 확보
- 운반카트의 중량물을 실을 때 상품의 무게중심을 고려한 안전 적재

정리노트

3주차. 작업장 정리정돈 및 청소

1. 작업장 정리정돈 및 청소의 개요

1) 정리정돈

- 정리 : 불요불급의 물품과 긴급을 요하는 물품을 구분하여, 필요한 것을 정비해 두고, 불필요한 것은 작업장에서 다른 곳으로 옮겨 두는 것
- 정돈: 필요한 물품을 필요한 장소에 어떻게 배치해 놓느냐를 말하는 것

2) 미 정리정돈 및 청소 시 재해단계

- 정리정돈 및 청소 불량 → 불안정한 상태와 불안정한 행동 → 사고 → 산업재해

2. 서비스업의 청소작업 분류

1) 건물청소 작업

- 복도 및 바닥 청소작업
- 천장·벽·구조물 및 유리창 청소작업
- 계단 청소작업
- 화장실 청소작업
- 왁스 작업

2) 공공청소 작업

- 쓰레기 수거작업
- 쓰레기 이동작업
- 쓰레기 분류작업
- 쓰레기 폐기작업

3. 작업별 재해 유형 및 유해·위험 요인

1) 건물청소 작업

- 미끄러운 계단이나 바닥 청소작업 시 넘어짐
- 청소용 기계·기구 사용 미숙에 의한 재해
- 청소작업 중 요통
- 의자 및 사다리 작업 시 떨어짐
- 건물 구조물 등에 의한 끼임 등

정리노트

2) 쓰레기 수거 작업

- 인력운반에 따른 근·골격계질환
- 유리, 병 등에 의한 베임·찔림 재해
- 차량에 의한 부딪힘 재해

4. 작업 분류별 재해예방 대책 및 관련 규칙

1) 복도 및 바닥 청소작업 시 재해예방 대책

- 작업자가 걸려 넘어질 위험이 있는 장애물을 사전에 제거
- 물이나 왁스 청소로 인한 사전에 미끄러운지 여부 확인
- 복도 및 바닥에 고여 있는 물기 제거
- 복도의 코너에 부딪힘을 방지하기 위한 조치
- 복도 청소 시 충분한 조도 확보
- 작업 중 뛰는 행위 제한
- 미끄럼 방지 장화 및 안전화 착용

2) 천장·벽·구조물 및 유리창 청소작업 시 재해예방 대책

- 출입문 및 유리창 근처에서 작업 시 '청소중 사용금지'라는 표지 등을 부착
- 출입문 및 유리창 근처에서 사다리 및 작업대 사용 시 이용자 출입 금지
- 상단에 위치한 구조물 청소작업 시 물품 낙하 여부를 사전에 파악

정리노트

4주차. 전기안전

1. 전기의 개요

1) 전기란

- 전기(電氣) = 번개 전(電) + 기운 기(氣)의 합성어
- 번개 에너지 또는 전기적 에너지

2) 전기에너지의 구분

- 전기
 - (동)전기 : 직류전원, 교류전원
 - 정전기·낙뢰

3) 전기재해

- 전기재해 : 전기에너지가 통제를 벗어나 누전 및 감전으로 인명과 재산의 피해 현상
- 절연계급(절연등급) : 우리가 사용하는 절연물들은 가해지는 전압과 가해지는 시간에 의해 절연이 파괴되는 한계가 있다는 것
- 전기재해의 종류
 - (동)전기재해 : 감전재해, 전기화재
 - 정전기재해 : 감전재해, 정전기화재
 - 낙뢰재해 : 감전재해, 낙뢰화재, 파손재해

4) 전기의 위험성 요인 : 감전

- 감전에 영향을 미치는 일차적 요인 : 통전전류의 크기와 시간, 경로, 주파수 및 파형, 전원의 종류
- 예방대책
 - 전기기계, 기구 충전부에 대한 방호조치
 - 누전차단기 설치

정리노트

2. 전기재해의 유형 및 행동요령

1) 감전재해 발생원리

—불안전한 상태 + 불안정한 행동 = 재해(사고)

—불안전한 상태

- 충전부 노출
- 전기설비의 누전에 대비한 접지 및 누전차단기 미설치
- 부하설비에 적합하지 않은 차단기 설치
- 전선 미정리

—불안전한 행동

- 정전작업 미시행
- 부주의한 충전부 접근
- 절연용 보호구의 미착용·오사용

2) 위험제어수단에 따른 감전재해 예방대책

—감전재해 예방대책 : 제거, 격리, 방호, 보강, 대응

3) 정전작업의 안전대책

—정전작업요령의 작성내용

- 작업책임자의 임명, 정전 범위 및 절연용 보호구, 작업시작 전 점검 등 작업시작 전에 필요한 사항
- 전로 또는 설비의 정전 순서에 관한 사항
- 개폐기 관리 및 표지판 부착에 관한 사항
- 정전 확인 순서에 관한 사항
- 단락접지 시행에 관한 사항

—정전작업 전 조치사항

- 전로의 개로개폐기에 시건 장치 및 통전금지 표지판 설치
- 전력케이블, 전력 콘덴서 등의 잔류전하 방전
- 단락접지기구로 단락접지

—정전작업 중 조치사항

- 개폐기의 관리
- 단락접지의 상태 관리
- 근접 활선에 대한 방호상태의 관리

정리노트

—정전작업 종료 시 조치사항

- 단락접지의 기구, 표지판의 철거
- 작업자에 대한 위험이 없는 것을 확인
- 개폐기를 투입해서 송전 재개

4) 활선작업의 안전대책

—저압활선 및 활선근접작업 시 조치사항 : 절연용 보호구 착용, 절연용 방호구 설치

—고압활선 및 활선근접작업 시 조치사항 : 절연용 보호구 착용, 절연용 방호구 설치,
충전전로에서 머리 위로 30cm 이상, 신체 또는 발아래로는 60cm 이상 이격해야 함

—특별고압활선작업 및 활선근접작업 시 조치사항 : 접근한계거리 이상 유지, 충전전로에
대해서 접근한계거리가 유지되도록 보기 쉬운 곳에 표지판 설치 및 감시인 배치

정리노트

5주차. 유해위험 작업별 안전작업 방법 I

1. 작업장 바닥에서의 안전한 작업 방법

1) 유해·위험 요인

- 옥내·외 작업장 통행 중 제품, 부자재, 공구, 케이블 등에 걸려 넘어짐
- 작업장 바닥의 오일, 물기 등에 의한 미끄러짐

2) 재해 예방 대책

- 옥내·외 작업장 바닥의 상태와 정리 상태 확인
- 옥내·외 작업장의 바닥이 근로자가 넘어지거나 미끄러지는 등의 위험이 없도록 안전하고 청결하게 잘 유지하고, 제품, 자재, 부재 등이 넘어지지 않도록 지지 등의 안전조치
- 작업장의 정리정돈은 모든 생산 활동에서 꼭 필요한 안전조치 사항이며, 품질과 생산성 향상에도 큰 영향을 주게 되므로 근로자 스스로 작업장을 정리정돈하고 이를 습관화
- 작업장 바닥에서 미끄러지거나 걸려 넘어지는 위험을 제거하거나 줄일 수 있는 간단한 방법이 많음

2. 작업장 통로에서의 안전한 작업 방법

1) 유해·위험 요인

- 통로 조명 불량 및 통로의 장애물에 의한 부딪힘, 넘어짐
- 사다리(이동식) 또는 안전난간 안전조치 미흡으로 인한 떨어짐
- 통로에 적치된 부품, 공구로 인한 넘어짐, 구조물 등에 부딪힘
- 작업장에 보행자 전용 통로가 구분되지 않아 운반기계 등에 부딪힘
- 개구부 방호조치 미비로 떨어짐

2) 재해 예방대책

- 통로의 주요 부분에는 통로를 표시
- 근로자가 안전하게 통행할 수 있도록 75lux 이상의 채광 또는 조명시설 설치
- 통로 바닥으로부터 높이 2m 이내에 장애물이 없어야 함
- 근로자가 수직 방향으로 이동하는 철골 부재에는 답단 간격이 30cm 이내인 고정된 승강로 설치
- 작업장 시설물을 가로질러 가야 할 경우가 빈번한 경우에는 가설통로, 건널 다리 등을 설치
- 근로자가 작업 중 또는 통행 중 떨어질 위험이 있는 개구부에는 덮개나 떨어짐(추락)

정리노트

방지용 안전난간을 설치

—통로 바닥에 전선 또는 이동전선의 설치 및 사용 금지

—주행크레인 또는 선회크레인과 건설물 또는 설비의 사이 통로 폭은 0.6m 이상으로 한다.

건설물 기둥에 접촉하는 부분은 0.4m 이상으로 함

—크레인 운전실 또는 운전대로 통하는 통로의 끝과 건설물 등 벽체의 간격, 크레인 거더로 통하는 통로의 끝과 크레인 거더의 간격은 0.3m 이하로 함

정리노트

6주차. 유해위험 작업별 안전작업 방법Ⅱ

1. 크레인 작업

1) 유해·위험 요인

—크레인 작업 시 신호 실수로 화물이 구조물 등과 부딪힘

- 중량물 운반 시 시야 미확보로 인한 보행자와 부딪힘
- 와이어 로프, 체인 결함 및 줄걸이 방법 불량에 의한 부품, 물체 등 떨어짐
- 줄걸이 용구, 방호장치 등의 손상, 마모, 해지 등에 의한 재해 위험

2) 재해 예방 대책

—크레인 안전 대책

- 수신호에 대한 의미와 방법을 정하고 작업자 전원이 정확하게 숙지함
- 중량물 인양 시에는 작업자의 머리 위를 통과하지 않도록 함
- 운전자는 크레인에 대한 안전보건교육을 받은 지정된 자로 제한함
- 물체의 날카로운 모서리에 와이어 로프를 걸 때는 보호대를 사용함
- 와이어 로프 및 체인은 주기적으로 손상 여부를 점검하여 기준에 적합하지 않을 경우에는 즉시 교체함

—운전 시작 전 점검 사항

- 운전자는 작업 내용과 작업 순서에 대하여 관계자와 충분히 협의
- 크레인의 주행 또는 횡행 영역 안에 장애물은 없는지 확인
- 크레인 정지기구 및 레일 클램프와 같은 고정장치의 해제 유무 확인
- 펜던트스위치의 비상정지버튼과 스위치의 이상 유무 확인
- 비상정지장치, 권과방지장치, 과부하방지장치, 혹해지장치 등 방호장치의 이상 유무 확인
- 중량물을 매달지 않은 무부하 상태에서 시운전 실시

—운전 중 점검 사항

- 주행, 횡행스위치 작동 전 장애물에 주의
- 주행, 횡행 동작 및 정지 시 중량물의 움직임을 고려하여 중량물의 크기, 이동 장소의 장애물에 대해 충분한 여유를 두고 운전
- 신호수의 사소한 신호에도 주의를 기울임
- 운전자는 크레인 운전 중 항상 기계 각부의 이상음, 이상 진동, 발열 등 수시로 확인
- 정지를 위해 역상 제동을 하지 않음(주행 방향의 반대 방향 스위치 조작)
- 정격하중 이상의 중량물의 권상을 하지 않음

정리노트

—운전 후의 점검 사항

- 크레인을 안전한 위치로 옮긴 후 배전반의 스위치 차단
- 각 동작 부위의 이완 및 풀림 확인
- 각 베어링부, 기어류 등 점검 및 필요시 급유
- 오염된 오일, 먼지 등 제거

2. 리프트 작업

1) 유해·위험 요인

—차량 진입 시 작업자와 부딪힘

—리프트를 상승시킨 상태에서 정비차량에 끼임

—차량정비용 리프트 승·하강 작동 중 구조물과 바닥, 차량지지용 압과 바닥 사이 끼임

—엔진·미션 탈착 시 중량물 떨어짐

—차량정비용 리프트 상부에서 떨어짐

2) 재해 예방 대책

—부딪힘 위험

- 정비차량 진입 시 리프트 내에 작업자가 없는 상태를 확인하고, 신호에 따라 진입

—끼임 위험

- 차량지지용 압의 고무받침대를 차량 하부 보강 철판 부위에 정확하게 위치
- 정비차량 후면에 높이 조절이 가능한 안전지주 설치
- 전용 지그가 부착된 엔진·미션 탈·부착장치 사용
- 리프트 조작 중 절대로 차량 하부에 접근하지 않도록 주의
- 리프트를 상승시킨 상태에서 수동복귀형 비상정지스위치 작동
- 조작스위치에 작업 중 조작금지 표지판 설치
- 차량 바퀴에 불시 구름방지용 고임목 설치

—떨어짐 위험

- 리프트에 탑재된 정비차량 및 승강장에 탑승 금지

정리노트

7주차. 직장 내 성희롱 예방교육

1. 직장 내 성희롱의 현주소

—직장 내 성희롱은 직장 내 업무의 연장선상에서 남녀 모두에게 일어날 수 있는 사건으로 문제가 발생 시 조직의 생산성에 부정적인 영향뿐만 아니라 직원 퇴직 및 이직으로 인한 투자비용 상실과 대체 인력 고용을 위한 비용 투입 등 손실을 초래하기도 한다. 이 모든 일들은 직장 내 다양한 권력관계와 그릇된 조직 문화 또는 남녀의 성 의식 차이에서 주로 나타나는 중대한 문제이다.

2. 직장 내 성희롱의 판단기준과 유형별 사례

—직장 내 성희롱은 행위자의 의도와 상관없이 피해자의 주관적인 사정 중심으로 성적 굴욕감이나 혐오감을 느꼈을 때 상대방이 성적 언동 또는 요구에 대한 고용상의 불이익 상황에 주로 판단되며 유형으로는 육체적, 언어적, 시각적 성희롱이 있다.

3. 직장 내 성희롱의 대처요령 및 구체절차와 예방법

—발생 시 대처 요령으로는 개인적 대응, 사내 처리, 외부처리의 방법이 있으며 예방 방법으로는 평등한 관계에서 소통하고 보기 전, 말하기 전, 행동하기 전에 다시 한 번 생각해보며 적극적으로 거부 의사 표현 및 상황발생 시 즉시 사과, 그리고 피해자에 대한 편견을 깨고 공감과 지지를 통해 직장 내 성희롱을 예방할 수 있다.

정리노트

8주차. 성폭력 및 성매매 예방교육

1. 성폭력에 대한 이해

—성폭력이란, 상대방의 동의 없이 강제적으로 성적 행위를 하거나 성적 행위를 강요 또는 위협하는 모든 행동이다. 최근에는 아동, 청소년 성범죄 가해자 중 절반 이상이 바로 친족과 친인척에 의해 저질러지고 있으며 아동 성범죄, 직장 성희롱, 데이트 폭행 그리고 최근에 빈번하게 접할 수 있는 몰래 카메라까지 하루가 멀다 하고 우리 사회 곳곳에서 발생하는 크나큰 범죄이다.

2. 성폭력 발생 시 대처방법 및 예방법

—성폭력상담소, 원스톱지원센터, 해바라기여성아동센터 등 성폭력피해자통합지원센터, 여성 긴급전화 1366 등으로 신고한다. 피해 시 찢거나 옷을 갈아입지 말고 병원이나 경찰서로 가야하고 또한 성폭력이 발생한 자리 보존과 성폭력 피해 당시 입었던 옷이나 다른 증거물은 모아 습기가 차지 않도록, 코팅되지 않은 종이봉투에 보관해야 한다. 몸에 멍이나 상처가 있을 경우, 사진을 찍어 놓으면 증거 자료로 사용할 수 있다. 지원제도로는 숙소, 의료, 심리/법률, 경제적 지원이 있다.

3. 성매매에 대한 이해

—성매매라 함은, 불 특정인을 상대로 금품이나 그 밖의 재산상의 이익을 수수 및 약속하고 성교행위, 구강·항문 등 신체의 일부 또는 도구를 이용한 유서 성교행위를 하거나 그 상대방이 되는 것을 말한다. 우리나라에서 성매매를 한다는 것은 위법행위이며 순간의 실수로 성병, 에이즈 등의 위협에 빠질 수도 있는 크나큰 문제이다.

4. 성매매 처벌 및 예방법

—성매매 행위자들은 성매매알선등행위의처벌에관한법률위반으로 1년 이하의 징역이나 300만 원 이하의 벌금, 구류 또는 과료형에 처해질 수 있다. 잘못된 성에대한 인식과 한순간의 욕정을 절제하지 못해 성을 거래한 여성이나 남성은 적발 시에 감당키 어려운 처벌을 받을 것이며 성매매 전과자라는 지울 수 없는 오명을 가지게 되기 때문에 건전한 성의식을 갖추어야 한다.

9주차. 가정폭력 예방교육

1. 가정폭력에 대한 이해

—가정폭력은 4대악 범죄 중 하나로 가족구성원 간의 신체적, 정신적, 언어적 피해를 주는 모든 행위이다. 서로 존중하고 동등한 관계에서는 발생하지 않지만 가족구성원 간의 힘의 균형이 깨진 상태에서 일어난다. 가정폭력은 피해자뿐만 아니라 가해자와 사회 전반에도 악영향을 미치고 있다.

2. 가정폭력의 유형 및 특성과 처벌 규정

—가정폭력의 유형에는 신체적 폭력, 언어·정서적 폭력, 성적 폭력, 경제적 폭력이 존재한다. 가정폭력의 특징은 은폐, 반복, 중복, 순환되는 폭력으로 사회적 묵인 속에서 오랫동안 지속 및 반복적으로 배우자와 자녀, 부모 폭력이 나타나며 세대 간 대물림되기도 하기 때문에 근절이 필요하다.

3. 가정폭력 예방 방법 및 지원 제도

—가정폭력을 예방하기 위해서는 화를 조절하고 스트레스를 관리하며, 효과적으로 대화를 하고 칭찬을 생활화하는 방법이 있다. 피해자 보호와 지원 제도로는 상담지원, 법률지원, 주거지원, 의료지원이 있다. 지원 체계로는 여성긴급전화 1366, 가정폭력 피해자 보호시설, 기타기관 등이 있다.

정리노트

10주차. 개인정보보호 교육 1

1. 개인정보보호의 이해

—개인정보란 살아 있는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보로 만약 누군가에 악의적인 목적으로 이용하거나 유출될 경우 개인의 안전과 재산에 큰 피해를 줄 수 있기 때문에 개인정보보호를 통해 보호 및 예방하여야 한다.

2. 개인정보 노출방지를 위한 개인정보보호

—개인정보 노출 시 개인뿐만 아니라 기업과 나아가 국가에도 막대한 피해를 미친다.
개인정보 처리자의 경우 개인정보는 개인정보보호법에 의거하여 정보를 수집해야 하고 노출 시 개인정보처리자의 경우 행정안전부나 한국인터넷진흥원(KISA)에 신고하여야 하고 개인은 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 홈페이지(www.kisa.or.kr)나 전화(국번 없이 118) 등을 이용해 신고를 할 수 있다.

3. 개인정보유출방지 예방법

—개인정보유출을 예방하기 위해서는 자주 사용하지 않는 웹사이트 회원가입을 자제하고 피싱 사기 이메일을 조심해야 하며, 보안제품 및 프로그램은 최신화를 유지하고 중요문서는 파일 암호 설정 및 백업을 해두어야 하고 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자를 조합해야 유출을 예방할 수 있다.

정리노트

11주차. 개인정보보호 교육 2

1. 개인정보 및 개인정보보호란?

1) 개인정보

- 생존하는 개인에 관한 정보
- 해당 정보만으로는 특정 개인을 식별할 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 식별 가능하다면 개인정보에 해당됨

2) 개인정보 자기결정권

- 자신에 관한 정보가 언제, 어떻게, 어느 범위까지 타인에게 전달되고 이용될 수 있는지를 그 정보주체가 스스로 결정할 수 있는 권리

2. 개인정보보호법 및 최근 동향

- 1) '개인정보보호법'과 같은 일반법과 별도의 특별법이 존재하는 경우, 특별법 우선의 원칙에 따라 '정보통신망법'과 같은 개별법이 우선 적용됨

- 2) 2014년 8월 6일 이전 법적 근거 없이 수집·이용한 주민등록번호

- 2016년 8월 6일 이전까지 모두 삭제해야 함

- 3) 법적 근거에 따라 수집된 주민번호

- 보관 시 의무적으로 암호화 조치를 취해야 함
- 100만 명 미만의 주민번호 보관 시 2016년 12월 31일까지 암호화 조치
- 100만 명 이상의 주민번호 보관 시 2017년 12월 31일까지 암호화 조치

3. 개인정보보호 조치방안

1) 비밀번호 구성

- 영문대문자(A~Z, 26개), 영문소문자(a~z, 26개), 숫자(0~9, 10개), 특수문자(32개) 중 3종류 이상으로 최소 8자리 이상으로 구성

- 2) 정보통신망을 통하여 내·외부로 송·수신할 경우와 보조저장매체(USB 등)를 통해 전달할 경우 고유식별정보, 비밀번호, 바이오정보에 대해 반드시 암호화해야 함

12주차. 정보보안 교육

1. 기업의 정보유출 경로 및 피해사례

—기업의 정보들은 주로 개개인의 이익창출로 인해 유출되는 경우가 많은데 보호되어야 할 자산으로는 정보자산, 문서자산, 소프트웨어 자산, 물리적 자산, 인적 자산, 대외기관 제공서비스 등이 있다. 개개인의 이익을 위해 기업의 기밀을 유출하거나 영업비밀보호 위반 시 7년 이하의 징역 또는 이득액의 2배 이상 10배 이하의 벌금, 5년 이하의 징역 또는 이득액의 2배 이상 10배 이하의 벌금, 3년 이하의 징역 또는 3,000만 원 이하의 벌금 등 형사적인 처벌도 받을 수도 있다.

2. 기업의 정보유출 예방법

—기업의 정보유출 예방법으로는 크게 3가지로 나눌 수 있다. 1) 인적자원 관리, 2) 기업의 시설 관리, 3) 정보시스템 관리인데
인적자원관리는 업무와 관련된 자들에게 비밀 준수 의무 서약서를 받는 것과 직원 퇴직 시 직원이 보유하고 있는 영업 비밀을 폐기 또는 반환, 컴퓨터 하드 보관, 전직금지약정서를 받는 절차가 있다. 시설관리는 일정한 기준에 따라 공동구역, 일반구역, 제한구역, 통제구역으로 나누어 관리를 해야 하며 주기적인 백업과 불필요한 서비스 중단, 보안프로그램 설치 운용으로 정보시스템을 관리해야 예방에 효과적이다.