



서비스업 근로자  
안전·보건교육 [3차]  
정리노트



# 학습 목차

차시	차시명	주요 훈련내용
1	근로자 건강진단	1. 근로자 건강진단의 목적 및 종류 2. 건강진단 결과의 해석과 보고 3. 건강진단과 관련된 사업주 및 근로자의 의무
2	직무스트레스 관리	1. 스트레스와 질병 2. 직무스트레스 3. 스트레스 및 직무스트레스 관리
3	사고발생 시 응급조치요령	1. 사고발생 시 응급조치요령의 개요 2. 재해발생 시 응급처치
최종평가(기말고사)		선다형 10문항 출제



## Chapter 01

# 근로자 건강진단



### 중점 학습내용!

- 1 근로자 건강진단의 목적 및 종류
- 2 건강진단 결과의 해석과 보고
- 3 건강진단과 관련된 사업주 및 근로자의 의무

## 1

### 근로자 건강진단의 목적 및 종류

#### 1. 근로자 건강진단의 목적 및 종류

##### 1) 근로자 건강진단이란

- 모든 근로자를 대상으로 적절한 예방조치나 조기치료만으로도 건강을 회복할 수 있는 단계의 일반질병 및 직업병 요관찰자 또는 유소견자를 조기에 발견하기 위해서 하는 의학적 선별 검사

##### 2) 근로자 건강진단의 목적 및 활용

- ① 목적 : 건강관리의 기초 자료 / 적합한 작업 배치의 근거 / 작업성 질환 조기 발견 / 유소견자 발견 후 조치
- ② 활용
  - 건강양상 파악 : 건강 유해요인을 최소화하는 대책 수립 시 분석자료
  - 소수 근로자에게서 직업관련성 질환 확인 : 유해요인의 노출기준을 설정하는 기초 자료
  - 질환의 위험요인 파악 : 건강증진 프로그램의 기초 자료

##### 3) 근로자 건강진단의 실시 근거

- ① 산업안전보건법 제43조
- ② 산업안전보건법 시행규칙 제98조 내지 제107조
- ③ 근로자 건강진단 실시기준

##### 4) 건강진단의 종류

###### ① 일반건강진단

- 목적 : 고혈압, 당뇨 등 일반질병을 조기 발견하고 근로자의 건강관리를 위해 주기적으로 하는 건강진단
- 실시 대상 및 주기 : 사무직 근로자는 2년에 1회 이상, 기타 근로자는 1년에 1회 이상
- 실시기관 : 특수건강진단기관, 국민건강보험법에 의거해 건강진단을 하는 기관
- 국민건강보험법에 의한 일반건강진단 1차 검사항목
  - 과거병력, 작업경력 및 자각, 타각 증상 / 혈압, 요당, 요단백 및 빈혈검사 / 체중, 시력 및 청력
  - 흉부방사선 간접촬영 / 혈청 GOT, GPT / 총콜레스테롤 / 혈당검사 / 감마 GTP 검사 / 진찰 및 상담
  - 신장 및 체중, 비만도 / 혈액검사 / 시력, 청력 / 혈압측정 / 구강검사 / 허리둘레 / 흉부방사선 촬영
  - 요검사 / 심전도검사



## 근로자 건강진단

### 1

### 근로자 건강진단의 목적 및 종류 (계속)

#### 1. 근로자 건강진단의 목적 및 종류 (계속)

##### ② 특수건강진단

- 목적 : 유해인자로 인한 직업병을 조기 발견하기 위해 실시
- 실시 대상
  - 산업안전보건법 시행규칙 제98조 별표12의 2에서 정한 177종의 특수건강진단 대상 유해인자에 노출되는 업무에 종사하는 근로자
  - 근로자 건강진단에서 직업병 유소견자로 판정받은 후 작업을 전환하거나 작업장소를 변경하고, 직업병 유소견 판정의 원인이 된 유해인자에 대한 건강진단이 필요하다는 의사의 소견이 있는 근로자
- 실시 시기
  - 첫 번째 특수건강진단 : 유해인자별로 정해진 시기
  - 두 번째 이후 진단시기 : 정해진 주기에 따라 정기적으로 시행
  - 실시주기의 일시 단축(시행규칙 제99조의2) : 2분의 1로 단축
    - 작업환경 측정 결과 노출기준 초과 공정의 당해 유해인자 노출 근로자
    - 직업병 유소견자가 신규로 발생한 유해부서의 동일 작업 근로자
    - 특수건강진단 또는 임시건강진단에서 당해 유해인자에 대한 특수건강진단 주기를 단축해야 한다는 의사의 판정을 받은 근로자
- 실시 기관 : 고용노동부로부터 특수건강진단기관으로 지정 받은 기관

##### ③ 배치전 건강진단

- 목적 : 특수건강진단 대상 업무에 종사할 근로자의 업무 적합성을 평가하기 위해 실시
- 실시 대상 및 주기
  - 특수건강진단 대상 업무에 근로자를 배치하고자 할 때 당해 작업에 배치하기 전에 실시
  - 사업주는 특수건강진단기관에 당해 근로자가 담당할 업무나 배치하고자 하는 작업장의 특수건강진단 대상 유해인자 등 관련 정보를 미리 알려야 함 (시행규칙 제99조 제6항)

##### ④ 수시건강진단

- 목적 : 특수건강진단 대상 업무 종사에 따른 해당 유해인자로 인한 직업성 천식, 피부질환 등과 같은 직업병을 의심하게 하는 증상이나 소견을 호소할 때 근로자의 건강과 의학적 적합성을 신속하게 평가하기 위하여 실시
- 실시 시기
  - 수시건강진단 대상 근로자가 직접 요청하거나 근로자 대표 또는 명예 산업안전감독관을 통해 요청하는 때
  - 사업장의 산업보건의 및 보건관리자(보건관리 전문기관 포함)가 건의할 때
- 면제 대상 : 사업주가 수시건강진단을 서면으로 요청 또는 건의했으나 특수건강진단을 담당하는 의사로부터 필요하지 않다는 소견을 서면으로 받은 경우



Chapter  
**01**

근로자 건강진단

1

근로자 건강진단의 목적 및 종류 (계속)

1. 근로자 건강진단의 목적 및 종류 (계속)

⑤ 임시건강진단

- 목적 : 지방고용노동관서장의 명령에 의거해 특수건강진단 대상 유해인자, 기타 유해인자에 의한 중독, 이환 여부 또는 질병 발생원인 등을 확인하기 위하여 실시
- 실시 대상 및 주기
  - 동일 부서에서 근무하는 근로자 또는 동일한 유해인자에 노출되는 근로자에게 유사한 질병의 자·타각 증상이 발생한 경우
  - 직업병 유소견자가 발생하거나 다수 발생할 우려가 있는 경우
  - 기타 지방고용노동관서의 장이 필요하다고 판단되는 경우

2

건강진단 결과의 해석과 보고

1. 건강진단의 결과의 해석과 보고

1) 건강진단 결과의 해석과 이용

① 건강관리 구분

- 고용노동부가 정한 건강관리 기준에 의한 구분

건강관리구분	정의	내용
A	건강한 근로자	건강관리상 사후관리가 필요없는 자
C	C <sub>1</sub> 직업병 요관찰자	직업성 질병으로 진전될 우려가 있어 추적검사 등 관찰이 필요한 자
	C <sub>2</sub> 일반질병 요관찰자	일반질병으로 진전될 우려가 있어 추적관찰이 필요한 자
D	D <sub>1</sub> 직업병 유소견자	직업성 질병의 소견을 보여 사후관리가 필요한 자
	D <sub>2</sub> 일반질병 유소견자	일반질병의 소견을 보여 사후관리가 필요한 자
R	2차건강진단 대상자	일반건강진단에서의 질환의심자
U	미정	근로자의 퇴직 등으로 검사가 이루어지지 않아 건강관리 구분 판정을 할 수 없는 경우

2) 건강진단 결과 보고 및 보존

① 건강진단 제출과 관련한 사업주 준비사항

- 건강진단 개인표 : 즉시 근로자에게 통보, 사후관리 조치
- 특수·임시건강진단 결과표 : 관할 지방고용노동관서의 장에게 보고
- 일반건강진단 결과표 : 요구 시 지방고용노동관서장에게 제출



## 근로자 건강진단

### 2

#### 건강진단 결과의 해석과 보고 (계속)

##### 1. 건강진단의 결과의 해석과 보고 (계속)

###### ② 기록 보존

- 건강진단기관결과에 관해 사업주는 건강진단 관련 서류를 3년간 보존(산업안전보건법 제64조)
- 발암성 확인물질 : 30년간 보존

###### ③ 비밀유지 : 산업안전보건법 제63조에 의거하여 비밀유지

### 3

#### 건강진단과 관련된 사업주 및 근로자의 의무

##### 1. 건강진단과 관련된 사업주 및 근로자의 의무

###### 1) 사업주의 의무

- ① 건강진단 실시(법43조 제1항)
- ② 요구 시 건강진단에 근로자 대표 입회(법43조 제1항)
- ③ 임시건강진단 실시 명령이행(법43조 제2항)
- ④ 건강진단 결과 보고(시행규칙 105조)
- ⑤ 건강진단 결과 조치 이행(시행규칙 105조의 2)
- ⑥ 근로자 대표 요구 시 건강진단 결과 설명(법43조 제6항)
- ⑦ 건강진단 결과의 목적 외 사용금지(법43조 제7항)
- ⑧ 건강진단 실시시기의 명시(시행규칙 99조의 4)
- ⑨ 사업주의 건강진단결과 보존(법64조 제1항 시행규칙 107조)

###### 2) 근로자의 의무

- 근로자는 사업주가 실시하는 건강진단을 받아야 하며, 사업주가 지정하지 않은 건강진단기관을 희망하는 경우에는 다른 건강진단기관에서 건강진단을 받아 그 결과를 증명하는 서류를 사업주에게 제출해야 함

###### 3) 질병자의 근로금지·제한

- 사업주는 고용노동부령이 정하는 전염병, 정신병 또는 근로로 인해 병세가 현저히 악화될 우려가 있는 질병에 걸린 자에 관해서는 의사의 진단에 따라 근로를 금지하거나 제한해야 함



Chapter  
**02**

직무스트레스 관리



**중점 학습내용!**

- 1 스트레스와 질병
- 2 직무스트레스
- 3 스트레스 및 직무스트레스 관리

1

스트레스와 질병

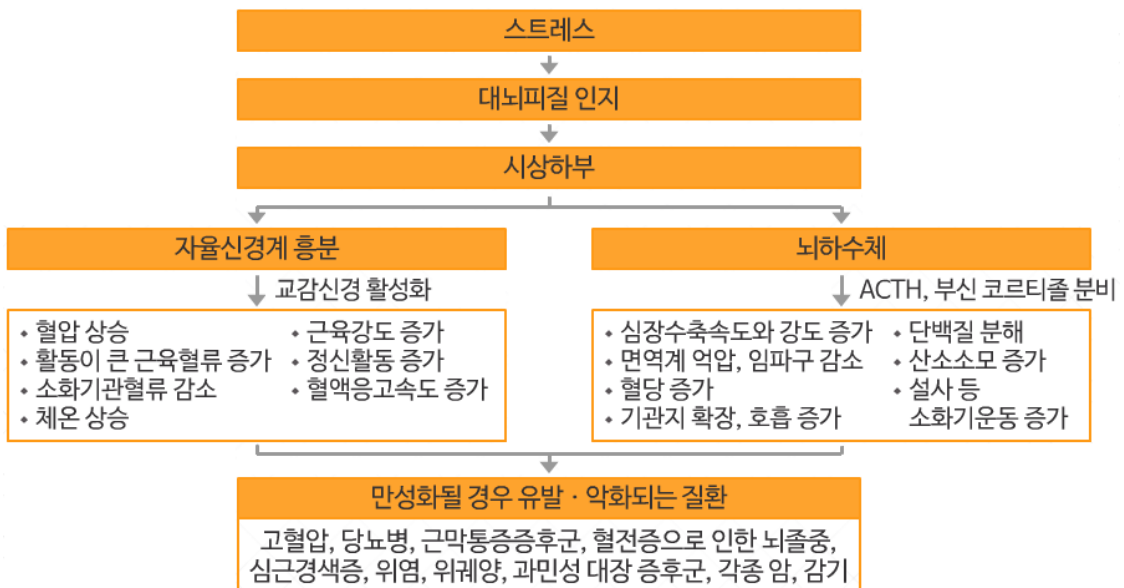
1. 스트레스와 질병

1) 스트레스의 정의와 형태

- ① 스트레스 : 생리적 반응이나 행동적 반응을 일으키는 사실상의 위협 또는 본인이 위협으로 받아들이는 것
- 절대적 스트레스 : 근원적 해결이 필요한 경우, 스트레스를 잘 견디는 사람이라도 못 견딜 정도의 스트레스 상황으로 과로사가 이에 해당함
  - 상대적 스트레스 : 특정한 상황이 사람에 따라서 스트레스가 되기도 하고, 안되기도 하는 경우

2) 스트레스의 주요 증상

- ① 심리적 증상 : 불안, 지속적인 걱정, 조바심, 초조, 분노, 짜증, 불안, 우울, 무력감, 상실감, 실패감, 주의집중 곤란, 혼란스러움, 건망증, 의사결정의 어려움, 유머 감각의 상실
- ② 신체적 증상 : 잦은 피로감, 숨이 가쁨, 가슴이 답답함, 손발이 차가움, 목이나 어깨가 뻣근함, 요통, 두통, 식욕 부진, 소화 불량, 설사 또는 변비, 입안이 마름, 몸이 육신거림, 불면증, 감기
- ③ 행동적 증상 : 과식, 과음, 흡연의 증가, 과소비, 약물의 과다한 복용, 사고의 증가, 잦은 결근, 지각, 이직, 불평, 불만, 신경질적 반응, 지나친 비평, 권위적 행동, 수면 중에 이를 깨





## 2

## 직무스트레스

## 1. 직무스트레스

## 1) 직무스트레스의 정의와 건강모형

- 직무스트레스 : 업무상 요구사항이 근로자의 능력이나 자원, 바람(요구)과 일치하지 않을 때 생기는 유해한 신체적, 정서적 반응

## 2) 직무스트레스 내용과 직무스트레스를 보는 시각의 차이

## ① 직무스트레스 내용의 차이

- 한국인 : 상사와의 갈등, 집단주의 조직문화, 비공식적 직장문화
- 미국인 : 직무 내용, 성과

## ② 직무스트레스를 보는 시각의 차이

- 우리나라 : 스트레스를 개인적인 문제로 간과하는 경향
- 서구 : 이미 스트레스가 직무생산성에 큰 영향을 미치는 것으로 파악

## 3

## 스트레스 및 직무스트레스 관리

## 1. 스트레스 및 직무스트레스 관리

## 1) 스트레스 관리의 출발

- ① 스트레스 관리는 '스트레스가 무조건 나쁜 것이 아니다'는 데서 출발함
- ② 자신이 어떤 일에 얼마나 스트레스를 받는지를 정확히 파악하는 것이 중요함

## 2) 스트레스 관리방법

## ① 균형 있는 식사

- 술과 카페인에 있는 음식 절제
- 야채와 과일을 많이 섭취
- 규칙적으로 적당한 식사
- 식생활에서 차지하는 각 식품군의 중요성과 양 고려

## ② 긍정적 태도와 웃음

## ③ 체념할 줄 아는 태도

- 스트레스 관리를 위해 체념할 줄 알아야 함
- 포기를 두려워하지 말고, 다음 목표로 나아갈 수 있어야 함





### 1. 스트레스 및 직무스트레스 관리 (계속)

- ④ 유머감각으로 긴장해소
- ⑤ 스트레스를 이겨내는 생각전환
- ⑥ 복식호흡 : 매일 2회, 10분 이상 복식호흡을 하면 스트레스로 인한 몸 긴장상태를 이완상태로 바꿀 수 있음
- ⑦ 점진적인 근육이완법 : 심신 전체의 긴장을 저하시켜 스트레스 관리에 도움이 됨
- ⑧ 레저활동 : 자신의 생활리듬을 조정하고 슬럼프에 빠지지 않기 위해 다양한 여가나 취미 활동을 갖는 것이 좋음
- ⑨ 운동 : 운동을 통해 단련된 신체는 스트레스를 예방하고 심혈관계, 호흡기의 기능을 좋게 만들

### 3) 직무스트레스 극복 5계명

- ① 스트레스의 원인을 파악하라!
- ② 자신의 대처 방법을 분석하라!
- ③ 해결 가능한 것과 불가능한 것을 구분하라!
- ④ 긍정적으로 세상을 보라!
- ⑤ 편안한 시간을 확보하라!



Chapter  
**03**

## 사고발생 시 응급조치요령



### 중점 학습내용!

- 1 사고발생 시 응급조치요령의 개요
- 2 재해발생 시 응급처치

## 1

### 사고발생 시 응급조치요령의 개요

#### 1. 사고발생 시 응급조치요령의 개요

##### 1) 응급처치란?

- ① 응급환자에게 행하여지는 기도의 확보, 심박의 회복, 기타 생명의 위협이나 증상의 현저한 악화를 방지하기 위하여 긴급히 필요로 하는 처치
- ② 응급처리 목적
  - 급한 신체적 이상에 대해 환자 구명
  - 환자의 상태를 회복시켜 치료효과 상승

##### 2) 응급처치의 단계

- ① 위급상황인지
  - 청각·시각·후각적인 것
  - 증상과 징후
- ② 어떻게 행동할 것인지 결정
  - 주변 사람에게 도움 요청
  - 부상자 발생 시 망설임을 없애고 응급처치
  - 상처나 질병의 형태 확인
  - 2차 감염 및 질병에 대한 가능성 최소화
- ③ 119신고
- ④ 119도착 전까지의 응급처치
  - 이물질에 의한 기도폐쇄 환자의 응급처치
  - 심폐소생술 실시
  - 자동제세동기의 사용
  - 골절 및 상처 지혈, 응급조치



Chapter  
03

## 사고발생 시 응급조치요령

2

### 재해발생 시 응급처치

#### 1. 재해발생 시 응급처치

##### 1) 응급처치의 원칙

- ① 현장조사
- ② 우선순위에 의한 처치
- ③ 환자상태 파악과 기본 처치
- ④ 119 구조대에 도움 요청
- ⑤ 주위 협력
- ⑥ 환자의 안정
- ⑦ 보온유지와 음료 준비
- ⑧ 증거물과 소지품 보존
- ⑨ 기록
- ⑩ 운반

##### 2) 응급처치 관련 법규

산업안전보건기준에 관한 규칙 제82조(구급용구)

- ① 사업주는 부상자의 응급처치에 필요한 다음 각 호의 구급용구를 갖추어 두고, 그 장소와 사용 방법을 근로자에게 알려야 한다.
  1. 붕대재료·탈지면·핀셋 및 반창고
  2. 외상(外傷)용 소독약
  3. 지혈대·부목 및 들것
  4. 화상약(고열물체를 취급하는 작업장이나 그 밖에 화상의 우려가 있는 작업장에만 해당한다)
- ② 사업주는 제1항에 따른 구급용구를 관리하는 사람을 지정하여 언제든지 사용할 수 있도록 청결하게 유지하여야 한다.

##### 3) 기본 심폐소생술과 기도폐색 시의 조치

- ① 심폐소생술 : 심장마비가 발생했을 때 인공적으로 혈액을 순환시키고 호흡을 돕는 응급처치법으로, 심장이 마비된 상태에서도 혈액을 순환시켜 뇌의 손상을 지연시키고 심장을 마비상태로부터 회복시키는 데 결정적인 도움을 준다.



Chapter  
**03**

사고발생 시 응급조치요령

2

재해발생 시 응급처치 (계속)

1. 재해발생 시 응급처치 (계속)

② 심폐소생술의 순서와 방법

- 의식확인
- 구조요청
- 자세교정 : 딱딱한 곳에 목과 머리를 지지하고 통나무를 굴리듯 하여 바로 눕힘
- 흉부압박 : 흉골 아래쪽 절반 부위를 강하고 빠르게, 규칙적으로 압박함
- 인공호흡
- 맥박확인
- 흉부압박과 인공호흡 시행
  - 손과 팔의 자세
    - .. 한 손의 손등에 다른 손을 겹치고 깍지를 꺾어 손가락을 잡아당겨 손가락이 가슴에 닿는 것을 최소화 함
    - .. 어깨와 손이 수직이 되고 팔꿈치가 구부러지지 않도록 주의함
  - 방법
    - .. 호흡 2회의 비율과 분당 100회 이상(최대 120) 속도로 약 2분간 5주기 시행
    - .. 압박 깊이(5~6cm)와 호흡량(0.5~0.6 l)을 유지하면서 압박과 이완 속도를 같게 함
  - 중단 : 호흡과 맥박이 돌아왔을 때, 의사의 중지명령이 있을 때, 다른 구조자와 교대할 때, 시술자가 너무 지쳤을 때

③ 기도폐색 시의 조치

의식이 있을 때	<p>&lt;성인과 소아&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 먼저 기도가 막혔는지 물어봄</li> <li>- 뒤쪽에서 배를 양팔로 감쌘</li> <li>- 주먹을 쥐고 다른 손으로 감싸 쥐</li> <li>- 배꼽과 명치 사이를 주먹으로 압박함(5~10회)</li> <li>- 기도를 막았던 이물이 빠져 나왔는지 확인함</li> <li>- 임신부는 상복부를 압박함</li> </ul> <p>&lt;영아&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 무릎을 70~80° 구부린 채 허벅지에 아기를 거꾸로 얹어 놓고 양쪽 견갑골(어깨뼈) 사이를 5회 정도 세게 두드림</li> <li>- 몸을 돌려 이물을 확인함</li> <li>- 이물이 나오지 않았으면 흉부 중앙 유두선 바로 아래를 두 손가락으로 2cm 정도 5회 압박함</li> </ul>
의식이 없을 때	<p>&lt;모든 연령&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 즉시 심폐소생술을 시행함(임신부는 상복부 압박)</li> <li>- 입 안의 이물질 배출을 확인하고 손가락을 갈고리처럼 만들어 훑어냄</li> </ul>



## Chapter 03

# 사고발생 시 응급조치요령

## 2

### 재해발생 시 응급처치 (계속)

#### 1. 재해발생 시 응급처치 (계속)

##### ③ 출혈 시의 조치

- 혈압, 맥박, 호흡, 체온을 측정하고 쇼크증상관찰 및 쇼크예방조치를 함
- 외부 출혈이 보이지 않고 쇼크증상이 나타나면 내부 출혈 가능성이 크므로 즉시 쇼크 예방조치를 하며 병원으로 이송함
- 담요 등으로 보온하고 금식시킴
- 국소부위 출혈 시의 지혈방법
  - 직접 압박 : 5분 이상 출혈부위 압박
  - 지압점 압박 : 직접 압박과 동시에 측두동맥, 안면동맥, 경동맥, 쇄골하동맥, 상완동맥, 요골동맥, 대퇴동맥 등을 압박함(전문가만 시행)
  - 출혈부위를 심장 위치보다 높게 들어 올림
- 지혈대
  - 절단 등 생명이 위급할 때만 사용
  - 상처에서 심장 쪽으로 가능한 가까운 부위에 하며, 시간을 기록해 2시간 이내에 병원치료를 받도록 함

#### <기타 참고사항>

##### 1) 부목 사용법

- ① 부목의 소재는 가볍고 단단한 것이 좋으며, 고정할 신체 부위만큼 넓어야 한다.
- ② 어떤 부목을 사용하든지 부목은 골절된 뼈의 양쪽 관절이 포함되는 이상으로 길어야 한다.
- ③ 부목과 신체 사이에는 솜이나 헝겂, 옷 등을 고여서 피부가 상하거나 눌러서 통증을 느끼는 일이 없도록 주의한다.
- ④ 팔, 다리에 약간의 변형이 있는 경우 조심스럽게 잡아당겨 원위치로 돌려놓으면 통증과 출혈을 감소시킬 수 있으나, 잡아당겼을 때 더욱 심한 통증을 호소하면 중단하고 그 상태대로 고정한다.
- ⑤ 부목고정을 한 후 손끝, 발끝은 노출시켜서 적어도 30분에 한 번씩은 관찰하여 혈액순환이 잘 안 되거나 압박통증을 호소하면 부목을 묶은 끈을 약간 늦추어 준다.

##### 2) 열화상의 분류

- ① 1도 화상 : 단시일에 껍질이 벗겨지고 흉터없이 낫는다.
- ② 2도 화상 : 표피와 진피의 일부가 손상을 받은 상태로 수포가 생겨서 황색을 띤 액체로 충만된다.
- ③ 3도 화상 : 화상을 입은 부분이 가죽같이 되고 색이 변하여 감각이 없어진다. 흉터에서 피부암이 발행하기도 하며 성형수술이 필요한 경우도 있다.