

교육훈련 위탁계약서

본 계약의 ' 우스타 ' (이하 '고객' 이라 한다)과 '주식회사 모두의 러닝'(이하 '회사'라 한다)간에 '회사'가 취급하는 교육 과정에 대한 교육훈련 위탁 계약을 다음과 같이 체결한다.

제1조(계약범위) 계약 내용은 다음과 같다.

지원구분	<input checked="" type="checkbox"/> 우선지원기업 <input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 대기업	훈련구분	<input checked="" type="checkbox"/> 정부지원 현금훈련 <input type="checkbox"/> 유료교육 훈련
계약기간	2022. 1. 1. ~ 2022. 12. 31.	훈련과정명	식음료 터치탈용합과정 및 법정무교육
훈련인원	5 명	훈련비용	자비부담금 : 15150 원 (전체훈련비 : 원)
교육 담당자명 연락처,이메일	mooyer / @naver.com	사업장관리번호 (고용관리번호 11자리)	모르시면 적지 않으셔도 됩니다.
결제방법	<input checked="" type="checkbox"/> 계좌이체	전자계산서(면세) 발행 이메일	mooyer @ naver.com
훈련비용 납부	<input checked="" type="checkbox"/> 1형 : '고객'이 정부지원금을 제외한 자기부담금만 '회사'에 납부 <input type="checkbox"/> 2형 : '고객'이 교육비(자기부담금+정부지원금)를 '회사'에 납부하고, 교육 완료 후 정부지원금 환급		

제2조(훈련 진행에 관한 사항) '고객'은 '회사'가 정하는 훈련시간에 위탁 훈련생들이 성실히 훈련을 받을 수 있도록 하여야 하고, 다만 부득이한 사유로 훈련을 받을 수 없을 경우 '회사'와 사전협의를 하여야 한다.

제3조(수료) '회사'는 훈련과정 인정상의 훈련 수료기준을 통과한 훈련생에 대해서는 수료 처리하고 수료증을 발급한다.

제4조(성실의무) 1. '고객'과 '회사'는 본 계약서 의거 원활한 훈련 진행을 위하여 상호 협력하여 제반사항을 성실히 이행하여야 한다. 2. 허위 부정한 방법으로 훈련을 실시하는 등 '회사'의 귀책사유로 인정된 것에 관하여 관할 지방노동관서의 장에 의해 당해 훈련과정이 취소되어 '고객'이 고용보험법 및 근로자 직업능력개발법에 의한 훈련비용을 지원 받을 수 없는 경우에 '회사'가 책임을 진다. 3. '고객'은 원활한 훈련비 지급을 위해 고용보험 미납이 발생하지 않도록 할 의무가 있다. 4. '고객'은 소속 훈련생이 부정한 방법으로 훈련을 받지 않도록 주지시킬 의무가 있다.

제5조(통보의무) '고객'은 훈련생의 변동사항(휴직, 퇴직, 전보 등)발 생 시 즉시 회사에 통보 하여야 한다.

제6조(해석 및 합의) 본 계약서 상에 명시되지 아니한 사항은 쌍방이 협의한 바에 따른다.

정부지원 현금훈련 이용약관	제1조 계약기간 및 인원 1. 계약기간은 훈련을 수행하는 기간으로 훈련이 종료되어 회사가 정부지원금을 한국산업인력공단으로부터 환급 받은 시점까지로 한다. 2. 교육훈련 인원은 고객이 회사에 통보한 훈련생 명단을 바탕으로 훈련이 제공된 인원으로서 한다. 제2조 계약금액 및 지급 1. 총 계약금액은 정부지원금과 자기부담금을 전체 훈련비로 하며 '고객'은 훈련비용을 '회사'가 정한 절차에 따라 지급하여 위탁 계약을 실시한다. 2. 고객은 정부지원금을 회사가 고용보험법 시행령 및 시행규칙에 따라 지원받는 것에 동의한다. 3. 자기부담금은 교육 훈련 전 선 지급(교육 개강일 7일전)되어야 하며, 교육 개강일 기준으로 훈련인원의 변동으로 변경 될 수 있다. 정부지원금은 훈련 실시 후 미수료자 등의 발생으로 변동 될 수 있다. 교육 훈련 미수료로 인하여 정부지원금을 환급 받지 못한 훈련생은 교육 종료 후 1개월 이내 및 1회에 한하여 재수강이 가능하며, 고객은 회사에게 재수강사유서를 제출하여야 한다. 4. 재수강 기간 종료 후에도 교육 미수료로 인해 정부지원금 환급이 불가능한 경우, 해당 금액은 자기부담금으로 간주하여 고객이 회사에 추가로 납부한다. 5. 재수강을 실시 하였음에도 수료하지 못한 훈련생의 정부지원금 미환급 비용은 자기부담금으로 간주하여 고객이 회사에게 추가로 납부 한다. 6. 정부지원 한도초과, 부정수급 등으로 환급 받지 못한 정부지원금은 고객이 부담한다. 7. 고용보험료 제납으로 환급이 지연된 경우 고객은 고용보험료를 지급 후 회사에 통보하여야 하며, 체납이 지속되어 정부지원금을 환급 받지 못하는 경우 정부지원금은 고객이 부담한다. 8. 훈련인원 확정 후 '자기부담금', 훈련 종료 후 '정부지원금'에 대해 '회사'는 '고객'에게 전자계산서를 발행한다.
유료교육 훈련 이용약관	제1조 계약기간 및 인원 1. 계약기간은 훈련을 수행하는 기간으로 계약일로부터 해당 계약년도 말일로 정한다. 2. 교육훈련 인원은 고객이 회사에 통보한 훈련생 명단을 바탕으로 훈련이 제공된 인원으로서 하며, 수강취소기간(개강 후 7일 이내) 이후 확정된 인원으로서 한다. 제2조 계약금액 및 지급 1. 총 계약금액은 훈련대상 인원을 기준으로 산정한 교육비이며, 교육 인원의 변경 시 자동 조정된다. 2. 회사는 교육훈련 종료일로부터 7일 내에 세금계산서를 발행하며, 고객은 세금계산서를 발행일로부터 7일 내에 현금으로 지급한다.

2022 년 12 월 17 일

[고객]

상호명 : 우스타
 사업자등록번호 : 123-24-34551
 사업장소재지 : 경기도 고양시 일산동구 1200013
 대표이사 : 김영남

[회사]

상호명 : 주식회사 모두의 러닝
 사업자등록번호 : 272-81-01049
 사업장소재지 : 서울특별시 금천구 가산디지털1로 75-15, 6층 621~625호(가산동, 가산 하우스드 외곽주막위)
 대표이사 : 이영신



개인정보수집 및 활용 동의서

주식회사 모두의러닝(이하 '회사')에서는 사업주 환급훈련 실시를 위한 행정 처리와 온라인 교육 진행 및 교육의 질관리 등 서비스 제공을 위해 아래와 같은 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 수집하는 개인정보 항목

'회사'는 회원가입,상담,수강신청,환급업무 등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

기본 수집항목	성명,아이디,비밀번호,휴대전화번호,이메일,직업,부서,직책 등의 교육제반 정보, 소속회사의 정보(사업자등록번호,대표자명,주소,전화번호,업종)
자동 수집항목	접속내역,수강기록,쿠키,접속IP,평가기록,평가결과 등
결제관련 수집항목	납부자명,생년월일,사업자등록번호,연락처,(카드결제 시)카드번호/유효기간,(계좌이체 시)은행 명,계좌번호,예금주 명
환급관련 수집항목	성명,주민등록번호,휴대전화번호,소속회사의 정보(사업자등록번호,사업장 관리번호,은행 명,계좌번호,예금주 명)

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

'회사'는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

요금	서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금 정산 (콘텐츠 제공,구매 및 요금 결제,물품 배송 또는 청구지 등 발송)
회원관리	회원제 서비스 이용에 따른 본인확인,개인식별,가입의사확인,불만처리 등 민원처리,고지사항 전달,학습독려를 위한 알림,메시지 (SMS/카카오톡)발송 및 유선
고용보험환급	고용보험 환급 교육과정에 대한 수강정보 등록/환급서류 제출용도
산업안전	산업안전보건법 제32조의 2 (등록기관의 평가)에 따른 교육기관 평가

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

'회사'는 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다.

단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

- 가. 웹사이트 접속 및 이용 기록 : 6개월 (통신비밀보호법)
- 나. 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년 (전자상거래등에서의소비자보호에관한법률)세일
- 다. 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년 (전자상거래등에서의소비자보호에관한법률)
- 라. 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년 (전자상거래등에서의소비자보호에관한법률)
- 마. 고용보험 환급 대상 주민등록번호 : 비공지원 종료 후 3년 (근로자직업능력개발법)

4. 개인정보 제3자 제공 안내

'회사'는 이용자의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- 가. 이용자들이 사전에 동의한 경우
- 나. 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우
- 다. 서비스의 제공 및 법령에 정해진 책임의 준수를 위하여 회사가 보관하고 있는 개인정보가 제3자에게 수집 목적 범위 내에서 아래와 같이 제공될 수 있습니다.

제공목적	제공받는 자	제공정보	보유 및 이용기간
직업능력개발훈련 원격훈련모니터링 (문자발송 등)	한국산업인력공단	성명,주민번호,회사,연락처,이메일,수강정보 등	수집 후 3년, 자료분석 후 5년
교육기관 평가를 위한 만족도조사 등에 활용	한국산업안전보건공단	성명,교육수료기관,생년월일, 소속회사정보(지역/업종/직위/이메일/전화번호(휴대폰/사무실))	만족도 조사 및 결과 처리 즉시 폐기
계좌자동이체	Toss페이먼츠	거래정보,예금주,계좌정보,생년월일	거래금액에 따라 1년 또는 5년
신용카드 자동결제	Toss페이먼츠	거래정보,카드번호,유효기간,생년월일	거래금액에 따라 1년 또는 5년
교육수강 안내 및 독려 알림톡	카카오	성명,주민번호,회사,연락처,이메일,수강정보 등	거래금액에 따라 1년 또는 5년
실명확인,본인인증	NICE평가정보㈜	성명,주민번호,휴대폰번호	별도의 개인정보 제공 동의

5. 수집한 개인정보의 위탁

'회사'는 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. 향후 수탁업체 및 위탁하는 업무의 내용이 변경 될 경우 지체 없이 본 방침을 통해 고지하겠습니다.

위탁정보의 이용 목적	위탁대상	위탁정보	보유 및 이용기간
고객상담 및 각종 서비스관련 안내	㈜엘케이에스씨	성명,주민번호,아이디,회사,연락처,이메일,수강정보 그 외 고객상담을 위한 정보	위탁계약 종료 시 까지

'회사'는 수탁업체와의 위탁계약 체결 시 관련 법령에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지,기술적·관리적·물리적 보호조치,위탁업무의 목적 및 범위,재 위탁 제한,개인정보에 대한 접근제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항,위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항,수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고,수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

(필수적동의서) 본계약과 관련하여 귀사가 본인으로부터 취득한 개인정보는 개인정보보호법 및 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률에 따라 개인정보 수집·이용함에 본인의 사전동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 본인의 개인정보를 위와 같이 수집·이용함에 동의합니다.

동의합니다.

2022년 12월 7일
신청인(대표자) 권영남



