

강의마스터 교안



강사 최창수

제1장: 가장 강력한 강의 기술

강의는 단순한 정보 전달의 단계를 넘어서, 청중의 관심을 사로잡고 그들에게 영감을 주는 예술에 가깝습니다. 효과적인 강의를 위해 필요한 기술과 태도를 체계적으로 정리했습니다.

1. 자신감 (Confidence)

강사가 전달하는 메시지는 강사의 태도와 분위기에 큰 영향을 받습니다.

- **준비의 힘**
강의 전에 철저히 준비하는 것은 자신감을 높이는 가장 중요한 방법입니다. 강의 내용을 숙지하고 예상 질문 리스트를 미리 작성하여 대비하는 것이 좋습니다.
- **긍정적 마인드셋**
실수를 두려워하지 않는 자세를 갖는 것이 중요합니다. 실수는 배움의 기회이며, 이를 극복하는 모습을 통해 오히려 신뢰를 얻을 수 있습니다.

2. 진정성 (Sincerity)

청중은 강사의 진심을 곧바로 감지할 수 있습니다. 강사가 진정으로 청중에게 도움이 되고자 한다는 메시지를 전할 때, 강의의 설득력과 공감대가 훨씬 높아집니다.

- **자기 스토리를 더하기**
개인적인 경험이나 사례를 기준으로 메시지를 전달하면 진정성을 더할 수 있습니다. 예를 들어, 본인이 강의를 시작했을 때의 어려움과 극복 과정을 공유하면 청중의 몰입도를 끌어올릴 수 있습니다.

3. 메시지 전달력 강화

강사는 전달하고자 하는 메시지가 명확하고 효과적이어야 합니다. 이를 위한 구체적인 기술들이 필요합니다.

- **간결한 메시지**
하나의 강의는 너무 많은 내용을 담으려 하지 마세요. 핵심 메시지만을 전달하고, 추가적인 내용은 질문 시간에 보충하는 방식이 효과적입니다.
- **언어와 제스처**
언어는 명확하고 문맥에 따라 변화가 필요합니다. 또한 몸짓은 말의 내용을 강조하는 데 필수적입니다. 예컨대, 손을 들어 강조하거나 시선을 맞추는 행위는 말의 설득력을 높이는 데 효과적입니다.

4. 청중과의 공감 형성 (Engagement)

청중과 지속적인 상호작용은 강의를 더욱 매력적이고 효과적으로 만듭니다.

- **질문을 활용하라**
강의 중간에 질문을 던져 청중이 주제에 대해 생각을 확장하도록 유도하세요. 예를 들어, "여러분은 이 상황에서 어떤 선택을 하시겠습니까?"와 같은 질문이 효과적입니다.
- **참여 유도**
간단한 손 들기, 토론 참여 등을 활용하여 청중의 동참을 끌어내는 것도 중요합니다.

제2장: 반드시 실패하는 강의와 극복법

강의는 잘 준비했어도 공통적으로 실패를 유발하는 함정들이 존재합니다. 여기서는 실패하는 강의의 특징과 함께 그것을 극복하는 방법을 다룹니다.

1. 반드시 실패하는 강의의 공통적인 특징

강의에서 자주 실수로 이어지는 요소들을 파악하는 것은 강의 성공의 중요한 첫 걸음입니다.

1. 주제 불명확

강의 주제가 모호하거나 명확하지 않을 경우, 청중은 강의의 목표를 이해하지 못해 흥미를 잃게 됩니다.

- 예) 여러 가지 주제를 섞어 소개하지만, 결론이 없는 사례.

일방적인 전달 방식

강사가 청중과 상호작용 없이 혼자만의 이야기를 진행하면, 청중은 점점 관심을 잃습니다.

- 단조로운 톤과 지나치게 긴 독백은 청중의 피로도를 높입니다.

부적절한 시간 관리

강의 시간이 지나치게 길거나 핵심 메시지를 전달하지 못한 채 끝나는 경우, 청중은 시간 낭비로 느낍니다.

아이 컨택(Eye Contact)의 결여

강연자가 청중의 눈을 보지 않고 무작정 자료만 읽는다면, 소통이 부재한 강의라는 느낌을 주게 됩니다.

2. 실패를 극복하는 방법

강의 실패 요인을 극복하기 위한 실질적인 대안들을 소개합니다.

1. 주제의 명확성과 집중성

- 강의 주제는 '한줄 메시지'로 요약할 수 있어야 하며, 부수적인 내용은 생략합니다.
- 예: "목표 설정"이라는 큰 주제 대신, "효과적인 월별 목표 설정 방법"처럼 구체화합니다.

청중 참여와 질문 유도

- 질문을 던져 반응을 확인하거나 간단한 투표, 토론을 유도합니다.
- "이 상황에서 여러분의 선택은 무엇입니까?"와 같은 질문은 청중이 스스로 생각하게 합니다.

시간 관리 스킬

- 내용 요약을 습관화하고, 강의 후 피드백을 통해 시간 대비 주요 전달 요소를 점검합니다.
- 시계나 타이머를 활용하여 특정 구간에서 초과하지 않도록 관리하세요.

아이 컨택 & 몸짓 언어

- 청중을 향한 아이 컨택을 늘리고, 손동작이나 제스처로 전달을 지원하세요.
- 스크립트 의존도를 낮추고, 청중의 눈 높이에 맞는 말하기를 연습합니다.

3. 실패를 예방하기 위한 실전 팁

- **환기 질문하기:** 청중의 관심이 떨어질 때 간단히 농담하거나 질문으로 분위기를 전환합니다.
- **청중 피드백 얻기:** 강의 후 피드백을 받아 강점과 보완점을 파악해 개선합니다.
- **프로토타입 강의:** 지인이나 동료와 사전 연습을 통해 일종의 '베타 버전' 강의를 테스트합니다.

제3강: 성공적인 강의로 만드는 방법

성공적인 강의는 이를 위한 구체적인 전략과 실행 방법이 필요합니다. 여기서는 강의를 성공적으로 이끄는 핵심 요소들을 단계별로 소개합니다.

1. 강의를 성공으로 이끄는 필수 요소들

1. 구체적인 목표 설정

- 강사의 역할은 단순한 정보 전달이 아니라, 청중의 행동 변화를 유도하는 것입니다.
- 강의 목표를 미리 구체적으로 정의하고, 이를 중심으로 강의 구조를 설계하세요.
- 예) "이번 강의를 통해 참석자들이 1주 안에 목표 달성 계획을 세울 것이다."

스토리텔링 (Storytelling)

- 강의 전반에 스토리텔링 기법을 활용해 청중의 몰입도를 높이세요.
- 스토리는 다음 요소들을 포함해야 합니다.
 - 갈등 (Conflict):** 문제 상황 제시
 - 해결책 (Solution):** 학습자가 활용할 수 있는 구체적 대안
 - 정서적 연결 (Emotional Resonance):** 감정적인 반응을 유도하여 기억에 오래 남도록 유도

목소리와 제스처 활용

- 청중의 집중도는 강사의 목소리 톤 조절 및 적절한 제스처로 증가할 수 있습니다.
- 목소리는 주제에 맞게 강약, 리듬을 조절하며, 손동작은 하이라이트 순간에 사용하세요.

2. 강의 준비의 3단계

- 단계 1: 기획**
 - 목표 청중을 분석하고 관심사와 수준에 맞춘 강의 내용을 설계합니다.
- 단계 2: 연습**
 - 강의 내용을 완벽히 숙지할 때까지 반복 연습하며, 시뮬레이션 기반으로 내용을 다듬습니다.
- 단계 3: 피드백 및 개선**
 - 매 강의 후 피드백을 받고, 이를 바탕으로 지속적으로 개선사항을 반영하세요.

3. 성공적인 강의를 위한 추가 팁들

- 공감대 형성**
시작부터 간단한 이야기나 사례를 공유하며 청중이 '같은 편'이라는 느낌을 줍니다.
- 효율적인 시각자료 활용**
너무 많은 텍스트나 지나친 시각효과는 오히려 방해가 될 수 있습니다. 핵심 메시지를 강조하는 슬라이드만 넣는 것이 좋습니다.
- 참여와 마무리**
강의의 마지막 단계에서는 청중으로 하여금 자신감을 갖고 내용을 적용할 의욕을 느끼도록 격려하며 마무리하세요.

제4강: 강사가 절대 하면 안 되는 실수

강의는 준비된 계획과 기술이 중요하지만, 사소한 실수 하나가 전체 강의의 성공을 망칠 수도 있습니다. 여기서는 강사가 절대 피해야 할 실수와 이를 예방하기 위한 팁을 설명하겠습니다.

1. 강의 준비와 태도에서의 실수

- 강의 준비 불완전:** 강의를 시작하기 최소 10분 전에는 모든 준비를 완료해야 합니다.
- 개인적인 사정 노출:** "컨디션이 좋지 않다", "어제 일이 많았다" 등 사소한 자기

변명은 청중에게 신뢰를 낮춥니다.

- **정치나 종교 언급:** 중립적이지 않은 주제는 논란이 될 가능성이 있으니 반드시 피하세요.

2. 언어 사용 및 표현의 부주의

- **욕두문자와 명령형 어투:** 강사는 정중한 어법과 앞존법(청중을 존중하는 언어)을 사용해야 합니다.
- **오만하거나 혼계하는 태도:** 지나친 자기자랑과 청중을 지적하는 방식은 부정적인 인상을 줍니다.

3. 소통과 자세에서의 실수

- **스크린을 향한 등 보이기:** 청중과의 시선을 맞추지 않고 화면만 바라보면 공감을 형성할 수 없습니다.
- **자의적 행동:** 청중 앞에서 껌을 씹거나 흡연하는 행동은 신뢰를 손상시킵니다.

4. 예방하며 성공적인 강의를 준비하는 방법

- **철저한 리허설과 점검:** 준비물, 빔 프로젝트, 강의 자료는 미리 점검하여 문제가 발생하지 않도록 합니다.
- **청중에 대한 존중 강조:** 청중을 항상 존중하고, 경청하는 태도를 유지함으로써 긍정적인 분위기를 조성할 수 있습니다.

제5강: 정확한 발음과 호흡 훈련법

발음과 호흡은 강의 전달력 강화의 핵심 요소입니다. 명확한 언어 전달은 청중의 집중을 도와 강의를 발전시킬 수 있습니다.

1. 정확한 발음의 중요성

- **청중의 이해력 향상:** 명확한 발음은 청중이 강의를 더욱 쉽게 따라오도록 돕습니다.
- **신뢰도와 전문성 강화:** 발음이 훌륭하면 강의자에 대한 신뢰도가 증가합니다.

2. 효과적인 연습 방법

- **발음 교정:** 매일 3분씩 짧게 반복 연습하세요.
- **호흡 조절:**
 - **복식호흡 연습:** 복부를 사용해 천천히 들이마시고 내뿜으며 심신을 안정시킵니다.
 - **정기적인 발성 연습:** 통해 긴 시간 동안도 안정적인 목소리를 유지합니다.

3. 스피치 개선법

- **명언 중심 낭독 훈련:** 명언을 고르고 90초 이내에 발표하도록 연습합니다.
- **미러링 훈련:** 거울 앞에서 자신의 발음과 제스처를 점검하면서 개선 포인트를 파악하세요.

4. 추가 팁

- **발음 교정 도구 사용:** 발음 연습 애플리케이션 또는 목소리 녹음을 활용해 정기적으로 자신의 발음을 분석하세요.
- **훈련의 지속성:** 초심자의 단계에서도 꾸준히 열의를 갖고 연습해야 장기적 발전을 이룰 수 있습니다.

제6강: 학원 강사의 스킬 업 훈련 방법

학원 강사의 역량을 강화하기 위한 훈련법은 꾸준함과 체계적인 접근을 요구합니다. 실전에서 바로 적용할 수 있는 스킬 업 방법을 제시합니다.

1. 효과적으로 스킬을 강화하는 다섯 가지 방법

1. 스피치 훈련: 강의 주제를 명료하고 간결하게 전달하는 연습.
2. 교재 낭독 훈련: 책을 강의하듯 소리 내어 읽으며 전달력을 개선합니다.
3. 미러링 훈련: 거울 앞에서 강의 제스처, 표정을 평가하며 개선해 나갑니다.
4. 모방 훈련: 유명 강사의 제스처와 어조를 모방하여 자신만의 스타일로 발전시킵니다.
5. 감정 훈련: 감정을 효과적으로 표현하여 청중의 공감을 이끌어냅니다.

2. 훈련의 원칙과 실행

- 효율적인 피드백 적용: 훈련 이후 강의 피드백을 수집해 개선 포인트를 확인합니다.
- 강의 시뮬레이션: 세미나나 가상의 청중 앞에서 구체적인 강의 상황을 시뮬레이션하여 연습합니다.

3. 스킬 훈련의 궁극적인 목표

- 강의의 몰입도 높이기: 재미와 정보를 모두 전달하여 청중과의 라포(Lapo)의 형성에 기여.
- 신뢰받는 강사로 성장: 강의의 전문성과 진정성을 함께 강조하며 학습 경험을 극대화합니다.

제7장: 강의 구성 방법

강의는 체계적인 구성과 효과적인 전달 전략에 따라 그 성패가 갈립니다. 청중의 이해와 몰입도를 높이는 강의 구성 방법을 소개합니다.

1. 강의 구성의 기본 요소

- 핵심 주제 선정: 강의의 주장을 명료화하고, 이 주제를 위한 핵심 메시지를 정합니다.
 - Q1) 강의에서 전하고 싶은 메시지는 무엇인가?
 - Q2) 청중은 왜 이 메시지를 들어야 하는가?
- 청중의 관점 고려: 청중의 관심사와 수준에 따라 강의 내용을 조정합니다.
- 스토리텔링 도입: 이야기 구조를 통해 청중의 공감 및 관심을 유도합니다.

2. 강의의 단계적 구성

- 서론-본론-결론구조를 유지하며 논리적 흐름을 계획합니다.
 1. 서론: 강의 배경과 목적을 소개한다.
 2. 본론: 주제의 핵심 내용을 다룬다.
 3. 결론: 제안, 느낀 점, 또는 다음 단계로 청중에게 동기부여를 한다.

3. 추가 팁

- 시간 관리: 각 섹션마다 적절한 시간 분배를 할당합니다.
- 60분 사이클 전략: 청중의 집중도가 낮아지는 지점을 파악하고 이후 대화를 위한 후속 활동을 마련합니다.

제8장: 학원 강의 실전 스킬

강사는 단순히 정보를 전달하는 것을 넘어, 실전에서 청중의 관심과 참여를 유도

하는 다양한 전략을 사용할 필요가 있습니다.

1. 강의의 핵심 기술

1. **3의 법칙 활용**: 모든 예시와 논거는 세 가지를 기준으로 제시하는 것이 이상적입니다.
2. **쉽게 설명하기**: 복잡한 내용을 단순화하여 청중이 즉각적으로 이해할 수 있도록 구성합니다.

2. 효과적인 강의를 위한 기본 요건

- **청중의 감정적 참여 유도**: 강사가 웃음을 유발하거나 공감적 스토리를 도입하여 분위기를 다질 수 있습니다.
- **강의 마무리 전략**: 마지막 클로징 멘트로 청중의 기억 속에 강렬하게 남을 수 있는 결론을 도출하세요.

3. 실전 꿀팁

- **기싸움 대비**: 자신감을 유지하며 강의를 주도하는 에너지를 분명히 표현합니다.
- **잘 짜인 대본과 리허설**: 대본에 의존하지 않으면서도 훈련을 통해 자연스러운 강의를 구사합니다.

제9강: 실전 스킬 강화 - 2부

효과적인 강의를 위해서는 꾸준한 연습과 기법의 완성이 필수입니다. 실전에서 강의를 완벽하게 수행하기 위한 방법을 소개합니다.

1. 실전을 위한 꿀팁

- **"일만 번의 연습" 철학**
강사는 하나의 기법이라도 완벽히 숙달하기 위해 반복 훈련을 해야 합니다. 연습만이 정답입니다.
- **강의 현장의 준비물 점검**
준비물, 빔 프로젝터, 마이크, 음향 장비 등 모든 도구가 제대로 작동하는지 사전 체크가 필요합니다.

2. 강력한 오프닝 기법

청중의 흥미를 이끄는 강력한 오프닝 기법은 성공적 강의의 출발점입니다.

1. 질문을 던지거나 에피소드를 활용해 청중의 관심을 끄니다.
2. 자기소개 시 "누구(Who), 무엇(What), 필요성(Needs)"을 간결하게 소통하세요.

3. 청중의 몰입을 유지하는 방법

- 스토리텔링을 통해 감동과 재미를 제공합니다.
- 강의 내내 눈빛, 목소리 톤, 제스처를 적절히 활용합니다.

제10강: 스토리텔링

스토리를 강의에 녹여내는 것은 청중의 감동을 이끌어내는 가장 강력한 도구입니다.

1. 스토리텔링의 정의와 중요성

스토리텔링은 단순 정보 전달을 탈피하여 이야기로 설득력 있게 전달하는 기술입니다.

- **청중의 공감:** 청중과 정서적으로 연결될 때 강의의 효과가 극대화됩니다.
- **기억에 오래 남음:** 스토리 속 감정 요소는 강렬한 인상을 남깁니다.

2. 스토리텔링의 구성 요소

1. 서로 공감할 수 있는 사례를 사용합니다.
2. 회노애락이나 욕구(재물, 명예 등)를 포함하여 감정을 자극합니다.
3. 청중이 호기심을 느낄 주제를 중심으로 이야기합니다.

3. 직접 스토리와 간접 스토리 활용

- **직접 스토리:** 강사의 개인 경험을 청중에게 전달.
- **간접 스토리:** 드라마나 유명 인물의 사례를 활용.

제11강: 학원 강사의 태도와 품격

강사의 태도가 곧 학원의 수준을 대변합니다. 강사로서 지녀야 할 품격과 태도에 대해 알아봅니다.

1. 태도가 만드는 품격

- 올바른 언행과 단정한 외모가 청중에게 신뢰를 담보합니다.
- 강사의 말과 행동은 학원의 이미지를 형성합니다.

2. 자세 교정

1. **머리와 고개:** 올곧게 세우고, 청중과 안정적인 눈 맞춤을 유지합니다.
2. **어깨와 체형:** 어깨를 펴고 자신감을 표출합니다.

3. 학원의 품격을 높이는 방법

- **언어의 디자인:** 어려운 표현을 피하고 간결하고 설득력 있는 언어로 강의하세요.
- **끝까지 성실한 태도:** 청중과의 약속을 지키고 항상 준비된 모습을 유지합니다.

제12강: 학생과 라포(Rapport) 형성

효과적인 강의를 위해서는 청중과의 라포 형성이 필수적입니다. 라포는 신뢰와 친근감을 바탕으로 한 관계를 의미합니다.

1. 라포의 3가지 유형

1. **강사와 청중 간의 라포:** 공감과 공정을 통해 형성.
2. **청중 간의 라포:** 토론이나 팀 활동 유도로 활성화.
3. **공간과의 라포:** 강의 장소를 세심하게 꾸미고 정리합니다.

2. 라포 형성의 방법

- **칭찬과 첫인상 관리:** 강의 초반부터 긍정적 분위기를 만듭니다.
- **상호작용:** 청중의 생각과 참여를 유도하여 강의가 일방적으로 흐르지 않도록 합니다.

제13강: 무대 공포 극복하기

무대 공포는 자연스러운 현상이지만 꾸준히 극복하려는 노력이 필요합니다.

1. 공포의 원인과 대비책

1. 사전점검: 강의 장소 및 장비를 철저히 확인하세요.
2. 스트레스 관리: 강의 전 명상이나 간단한 초콜릿 섭취를 통해 긴장을 완화합니다.

2. 마음가짐과 태도

- 실수에 담대해지기: 실수를 자연스레 복구하며 성장의 기회로 삼으세요.
- 웃음과 긍정적 에너지 연습: 청중에게도 여유로운 이미지를 전달합니다.

3. 연습과 준비

- 강의 전에 무대 리허설을 진행하며 이동선과 자료를 점검합니다.

제14강: 강의를 빛내는 디테일의 힘

세밀한 부분에 신경 쓰는 강사는 큰 차이를 만들어 낼 수 있습니다. 디테일은 강의 완성도를 결정짓는 요소입니다.

1. 디테일을 중시해야 하는 이유

- 작은 준비물이지만 적시 사용될 때 큰 효과를 발휘합니다.
- 강의는 사소한 실수 하나로도 전체 흐름을 망칠 수 있습니다.

2. 디테일 개선의 방법

1. 자료 및 환경 점검: 강의 자료, 장소 및 시각적 요소 점검.
2. 강의 중 실시간 조정: 청중의 반응에 따라 강의 속도를 조절.

3. 강점으로 디테일화

- 지속적으로 '하찮음' 속에서 강의의 핵심을 발견하고 효율적 전략으로 실행합니다.

제15강: 퍼스널 브랜딩(Personal Branding)

퍼스널 브랜딩은 강사로서의 성공과 성장의 핵심 열쇠입니다.

1. 퍼스널 브랜딩의 개념

- 강사의 "전문 분야와 이미지"를 알리는 체계적 과정입니다.
- 청중이 해당 주제에서 강사를 가장 먼저 떠올리도록 노력합니다.

2. 브랜딩 성공 사례의 공통점

1. 자신만의 확고한 콘셉트.
2. 꾸준한 콘텐츠 생성과 팬덤 형성.
3. 청중의 문제 해결 경험 제공.

3. 자신을 돋보이게 하는 방법

- 특별한 사례 공유: 감동적 스토리를 통해 신뢰를 구축합니다.
- 지속적인 성장: 글쓰기, 스피치 연습 등 강사로서의 성장을 멈추지 않습니다.

제16강: 학생들과 라포 형성 방법

학생들과의 라포(Rapport)는 강의의 성공을 결정짓는 중요한 요소입니다. 라포는

신뢰와 친근감을 기반으로 하는 관계를 뜻하며, 이를 통해 교육 몰입도가 크게 향상됩니다.

1. 라포란 무엇인가?

라포는 상담, 교육, 치료 등의 분야에서 사용하는 인간관계의 기본입니다. 신뢰와 친근함을 기반으로 형성되며, 강사와 학생 간에 공감대가 형성됩니다.

- 첫째, 청중과 상호작용을 통해 소통의 벽을 허물어 줍니다.
- 둘째, 교육의 전반적인 분위기와 몰입도를 향상시킵니다.

2. 라포 형성의 단계

1. 강사와 학생 간 라포: 공감하는 언어, 사례, 웃음의 활용.
2. 학생들 간 라포: 조별 활동이나 팀 프로젝트로 상호작용 유도.
3. 환경과의 라포: 교실 배치, 조명, 다과 제공 등 편안한 강의 환경 조성.

3. 라포 형성을 위한 강사의 스킬

1. 칭찬과 긍정적 언어 사용: 강의를 시작하며 학생의 성과를 인정하는 표현을 합니다.
2. 아이 컨택과 미소: 시선을 맞추고 미소를 자주 사용하여 친근감을 강조하세요.
3. 사소한 이야기를 통한 공감대 형성: 쉬운 에피소드로 첫 대화를 시작하십시오.

제17장: 강의를 성공으로 이끄는 리허설의 기술

리허설 없이는 강의에서 실수를 줄이기 어렵습니다. 리허설은 강의 품질을 높이는 핵심 기술입니다.

1. 리허설의 중요성

- 발표 전 강의를 완전히 숙지하고 매끄러운 진행을 보장할 수 있습니다.
- 예상치 못한 문제 상황에 대비할 수 있습니다.

2. 효과적인 리허설 방법

1. 현장에서의 리허설

- 강의 장소와 장비를 이용하여 실제 상황에 근접한 연습을 합니다.
- 이동 동선과 자료 시연을 사전에 체크합니다.

시간 관리 훈련

예: 전체 강의를 주어진 시간을 효율적으로 사용할 수 있도록 타이머를 사용하여 조절합니다.

3. 리허설 중 점검해야 할 사항

1. 목소리 크기와 톤.
2. 키워드 강조와 시각 자료 활용 방법.
3. 예상 질문에 대한 대비.

제18장: 강사로서의 신뢰 구축 전략

강사는 청중의 신뢰를 얻어야 비로소 의미 있는 강의를 할 수 있습니다.

1. 신뢰의 핵심 요소

1. 지식: 강의 내용에 대한 전문성이 선보여야 합니다.
2. 성품: 청중을 존중하며 겸손한 태도를 유지합니다.

3. **일관성**: 강의 내외의 행동과 발언이 일치해야 합니다.

2. 청중의 신뢰를 얻는 방법

- **사전 조사를 철저히 하라**
청중의 배경, 관심사에 대해 이해를 쌓고 강의를 준비하세요.
- **적극적인 상호작용**
질문을 유도하거나 사례를 통해 참여를 독려하십시오.

3. 신뢰도를 감소시키는 실수

1. 오만함과 자랑.
2. 약속 불이행.
3. 두루뭉술한 답변.

제19장: 학습 동기 부여 기술

학생의 관심과 동기를 유발하는 강의를 위해 적절한 기술이 사용되어야 합니다.

1. 동기 부여의 필요성

- 학습 몰입도와 성과는 동기에서 출발합니다.
- 강사는 배움의 즐거움을 전달하는 역할을 해야 합니다.

2. 동기 부여 기법

1. **개인화된 예제**
예를 들어, 학생들에게 직접적인 관련이 있는 사례를 활용하세요.
2. **포상 전략**
학습 성과를 칭찬하거나 긍정적으로 평가하여 동기를 고취하십시오.

3. 동기 부여 연습

예제: "여러분이 원하는 목표는 무엇인가요? 그 목표 달성을 위해 오늘 무엇을 배울 수 있을까요?"

제20장: 강의를 마무리하는 클로징 기술

강의의 끝은 청중에게 강렬한 인상을 남길 마지막 기회입니다. 훌륭한 클로징은 청중에게 잊지 못할 경험을 제공합니다.

1. 강력한 클로징의 요소

1. **핵심 메시지 요약**
강의에서 다뤘던 중요한 내용을 간략히 복습합니다.
2. **감동을 주는 이야기**
명언이나 개인적인 성공 스토리로 청중의 감정을 자극하세요.
3. **명확한 행동 제안**
앞으로 청중이 무엇을 해야 할지 구체적으로 제안하세요.

2. 클로징 실패를 막는 팁

1. 강의를 급히 마치지 않는다.
2. 청중의 반응을 무시하지 않고 마지막에 감사 인사를 전한다.

3. 클로징 후 팔로우업

- 강의자료 제공, 질의응답 시간 추가로 강의의 여운을 오래 간직하게 만드십시오.

