

## 정리노트

주차	차시명	주요 훈련내용
1	의료기관 인증제 이해	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 의료환경의 변화</li> <li>2. 오늘날 병원 조직에게 요구되는 목표</li> <li>3. 의료기관 인증 및 2주기 인증</li> <li>4. 의료기관 인증절차</li> </ol>
2	직원 및 환자안전	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 환자안전</li> <li>2. 직원안전</li> <li>3. 화재안전</li> </ol>
3	시설 및 환경 관리	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 시설환경 안전관리체계 및 설비시스템</li> <li>2. 위험물질관리 및 보안관리</li> <li>3. 의료기기 관리 및 재난관리</li> </ol>
4	질 향상	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 질의 필요성과 주요개념</li> <li>2. 의료기관인증에서의 조사 항목</li> </ol>
5	진료전달체계	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 입원·외래, 응급·중환자· 특수진료실 등록 및 입실 절차</li> <li>2. 환자 담당 의료진 변경 시 정보 공유</li> <li>3. 퇴원, 전원 및 의뢰서비스</li> </ol>
6	환자평가 및 검사체계	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 환자평가</li> <li>2. 검사체계</li> </ol>
7	환자진료체계	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 입원환자 치료계획 및 협의진료체계</li> <li>2. 통증, 영양, 욕창관리</li> <li>3. 완화의료</li> </ol>
8	고위험환자진료체계	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 중증응급환자 및 심폐소생술 요구 환자</li> <li>2. 수혈 및 항암화학요법 환자</li> <li>3. 감염성질환자 및 면역저하환자</li> <li>4. 신체억제대 사용, 격리 및 강박 시행 방법</li> </ol>
9	환자의 권리와 책임	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 환자권리 존중 및 불만고충처리</li> <li>2. 의료사회복지체계 및 동의서</li> <li>3. 임상연구 관리 및 장기이식</li> </ol>
10	경영 및 조직 운영, 인적자원 관리	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 경영 및 조직운영</li> <li>2. 인적자원관리</li> </ol>
11	감염관리 1 - 감염관리체계	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 감염예방 · 관리체계 구축 및 운영</li> <li>2. 감염감시 및 개선활동 계획</li> <li>3. 감염예방 및 관리를 위한 교육</li> <li>4. 의료기구 감염관리</li> <li>5. 소독/멸균 및 세탁물 관리</li> </ol>

## 정리노트

주차	차시명	주요 훈련내용
12	감염관리 2 - 부서 감염관리	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 부서별 감염관리</li> <li>2. 응급실 감염관리</li> <li>3. 수술장 감염관리</li> <li>4. 시술장 감염관리</li> <li>5. 조리장 감염관리</li> </ol>
	진행단계평가(중간고사)	사지선다형 16문항 출제
13	감염관리 3 - 무균술, 손씻기, 복장	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 무균술이란?</li> <li>2. 내과적 무균술</li> <li>3. 외과적 무균술</li> <li>4. 마스크, 장갑, 가운의 사용지침</li> </ol>
14	의료정보 및 의무기록 관리	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 의료정보/의무기록 관리</li> <li>2. 의무기록 완결도 관리</li> <li>3. 의료정보수집 및 정보공유활용</li> </ol>
15	약물교육	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 의약품 관리체계</li> <li>2. 구매선정 및 보관</li> <li>3. 처방 및 조제</li> <li>4. 투약 및 모니터링</li> <li>5. 마약류 관리</li> </ol>
16	진정교육	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 수술/시술관리</li> <li>2. 마취진정관리</li> </ol>
17	지표교육	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 환자안전 지표</li> <li>2. 질환영역 지표</li> <li>3. 진료영역 지표</li> <li>4. 관리영역 지표</li> </ol>
18	응급처치 및 심폐소생술	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 심폐소생술이 요구되는 치명적인 응급상황</li> <li>2. 응급처치의 원칙 및 관련 법규</li> <li>3. 심폐소생술의 정의와 중요성</li> <li>4. 심폐소생술의 방법</li> </ol>
19	개인정보 보호 기준	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 개인정보 보호 및 보안 규정</li> <li>2. 개인정보 처리기준</li> <li>3. 정보보호 강화 방안</li> <li>4. 정보보호 대응 전략</li> </ol>
20	직장 내 성희롱 예방 교육	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 직장 내 성희롱의 성립 요건</li> <li>2. 성희롱 예방을 위한 사업주의 의무</li> <li>3. 직장 내 성희롱 발생 시 구제절차</li> <li>4. 직장 내 성희롱 예방교육의 방법</li> </ol>

## 정리노트

주차	차시명	주요 훈련내용
21	병원 내 폭력 예방 교육	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 병원을 포함한 직장 내 폭력 실태</li> <li>2. 병원 내 폭력 사례</li> <li>3. 병원 내 폭력 유형과 문제</li> <li>4. 병원 내 폭력에 대한 대처 방안</li> </ol>
22	아동학대 예방 교육	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 아동학대의 유형 및 예방법</li> <li>2. 장애인 학대의 유형 및 예방법</li> </ol>
23	금연, 금주 및 운동 지도 교육	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 직무스트레스 관리 및 운동지도</li> <li>2. 금주 및 금연 교육</li> </ol>
24	소방안전 교육	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 화재의 종류 및 예방방법</li> <li>2. 소화기 사용법과 기타시설</li> <li>3. 화재발생 시 행동요령</li> </ol>
25	신체억제대 및 격리 교육	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 신체억제대의 정의 및 사용 목적</li> <li>2. 억제대와 매듭의 종류</li> <li>3. 신체억제대 사용 방법</li> <li>4. 격리·강박</li> </ol>
	최종 평가(기말고사)	사지선다형/단답형 67문항

# 정리노트

## 1주차. 의료기관 인증제 이해

### 1. 의료환경의 변화

#### 1) 기술 측면의 변화

##### (1) 원격의료의 긍정적인 효과

- 의료사각지대에 조금이라도 따스한 온기를 전하려는 작은 노력
- 동네 의원 중심으로 추진하고, 컴퓨터와 스마트폰으로 진찰
- 의사 및 의료기관의 측면
  - 의사에게 더 많은 정보 제공
  - 환자의 상태를 좀 더 정확하게 파악이 가능해 신속한 대처 가능
  - 지속적인 관리를 통해 환자의 복약순응도를 높일 수 있을 것

##### - 환자 측면

- 자신의 건강상태의 정확한 파악하고 관리 방법을 알 수 있음
- 건강상태가 안정적으로 유지될 경우 병원을 더 적게 방문할 수 있을 것으로 기대

### 2. 오늘날 병원 조직에게 요구되는 목표

#### 1) 종합적 판단을 위한 주요지표

##### (1) 직원 수의 적정 여부

- 조정환자 100명당 직원 수 : 타 병원 대비 직원 수의 적정 여부
- 의료수익 대 인건비 비율 : 중소병원은 50% 이상, 대형병원은 45% 이상 적자 전환

### 3. 의료기관 인증 및 2주기 인증에서의 변화

#### 1) 의료기관 인증제란?

- 의료기관으로 하여금 환자안전과 의료의 질 향상을 위한 자발적이고 지속적인 노력을 유도하여 의료소비자에게 양질의 의료 서비스를 제공하기 위한 제도

#### 2) 인증 기준 및 기준의 틀

##### (1) 인증 기준(의료법 제58조3)

- 환자의 권리와 안전
- 의료기관의 조직 인력관리
- 의료기관의 의료서비스 질 향상 활동
- 환자 만족
- 의료서비스의 제공과정 및 성과

# 정리노트

## (2) 기준의 틀

### -기본가치체계

- 안전보장활동
- 지속적인 질 향상

### -성과관리체계

- 성과관리

### -환자진료체계

- 진료전달체계와 평가
- 환자진료
- 수술 및 마취진정관리
- 의약품관리
- 환자권리존중 및 보호

### -지원체계

- 경영 및 조직운영
- 인적자원관리
- 감염관리
- 안전한 시설 및 환경관리
- 의료정보/의무기록관리

## 3) 2주기 인증에서의 변화

### (1) 조사위원 인원 및 기간

구분	조사인원	조사기간
1000병상 이상	7명	4일
1000병상 미만	7명	4일
300병상 이상	5명	4일
300병상 미만	4명	4일
100병상 이상	4명	4일
100병상 미만	3명	4일

# 정리노트

## 2주차. 직원 및 환자안전

### 1. 환자안전

#### 1) 정확한 환자확인 - 규정 및 방법

##### (1) 환자확인 방법

- 확인 과정의 환자 참여 : 개방형 질문
- 최소한 두 가지 이상의 지표(indicator) 사용 : 환자이름, 생년월일, 등록번호 등
- 환자의 병실호수나 위치를 알리는 지표는 환자확인 지표로 사용 불가
- 모든 상황과 장소에서 일관된 환자확인 방법 적용
- 환자가 의식이 없거나 의사표현이 어려운 경우에는 별도의 환자확인 방법 적용

#### 2) 수술/시술의 정확한 수행 - 규정 및 방법

##### (1) 수술 부위 표시 제외 적용 검토 대상

- 생식기
- 구강
- 개방성 상처
- 환자가 표시를 거부하는 경우 : 충분한 설명 시행 후 기록 작성

#### 3) 감염 예방을 위한 손위생 수행 - 규정 및 방법

##### (1) 손위생 수행시점

- 투약 시
- 수술/ 시술 전 후
- 청결/ 무균 처치 전
- 체액이나 분비물에 노출될 위험이 있는 행위를 하고 난 후
- 화장실 후

### 2. 직원안전

#### 1) 규정 및 방법

##### (1) 직원의 안전사고 관리 관련 규정 포함 내용

- 안전사고 관리 절차
- 예방활동 방안 수립
- 안전사고 리더십

# 정리노트

## 3. 화재안전

### 1) 규정 및 방법

#### (1) 화재 안전관리 관련 규정 포함 내용

- 화재 예방점검
- 화재 발생 시 대응체계
  - 신고체계
  - 피난층 위치, 안전구획 위치, 피난시설의 위치와 피난경로 설정
  - 직원의 업무분담, 환자 및 직원 등의 대피 장소에 대한 배치
  - 환자유형별 대피 계획 및 환자후송
  
- 직원 소방안전 교육 및 훈련
- 화재 안전관리 계획수립



# 정리노트

## 3주차. 시설 및 환경 관리

### 1. 시설환경 안전관리체계 및 설비시스템

#### 1) 시설환경 안전관리체계

(1) 안전 점검 및 결과에 따른 관리 계획 구분

구분	실시대상	실시시기
정기점검	연면적 5,000㎡ 이상의 의료시설 중 종합병원	반기별 1회 이상
정밀점검	연면적 5,000㎡ 이상의 의료시설 중 종합병원	3년에 1회 이상
정밀안전진단	준공 후 10년이 경과된 1종 시설물(21층 이상 또는 연면적 50,000㎡ 이상)	5년에 1회 이상

#### 2) 사례 - 시설 안전관리 정책(Policy) 및 절차(Process)

(1) 보안관리 규정에 따른 안전순찰 및 보고 체계

구분	실시대상 및 내용	결과보고
직원교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>직원의 자질향상과 능력개발 및 기술연마</li> <li>분기 1회 실시</li> </ul>	담당-팀장-부장-원장 결재를 득한 후 보관
안전보건교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설관리팀 전체직원을 대상</li> <li>분기 1회 실시</li> </ul>	안전 관리자에게 제출
소방교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>신규직원 및 재직직원을 대상으로 교육실</li> <li>분기 1회 실시</li> </ul>	원장 결재 득한 후 시설 관리팀에서 보관



# 정리노트

## 4주차. 질 향상

### 1. 질의 필요성과 주요 개념

#### 1) 기본 용어

- (1) 보건의료의 목표로서의 질
  - 효과(effectiveness)
  - 효율성(efficiency)
  - 기술 수준(technical quality)
  - 접근성(accessibility)
  - 가용성(availability)
  - 이용자 만족도(consumer satisfaction)
  - 지속성(continuity)
  - 적합성(adequacy)

#### 2) TQM

- (1) TQM의 영역
  - 임상 및 비임상을 포함한 모든 체계와 과정을 대상
  - 과정의 개선을 지향하는 조치
- (2) TQM의 특성
  - 지속적인 향상에 초점
  - 목적이 아닌 수단
  - 패러다임의 전환
  - 관리로부터 통솔로의 패러다임 이동

### 2. 의료기관인증에서의 조사 항목

#### 1) 2주기 조사항목

- 질 향상 운영체계 : 의료기관 차원의 질 향상과 환자안전을 위한 운영체계가 있다.
- 질 향상 활동 : 의료기관의 질 향상 및 환자안전 활동 계획에 따라 개선활동을 수행한다.
- 환자안전 보고체계 운영 : 환자안전 보고체계 운영을 위한 계획을 수립하고 관리한다.
- 지표관리체계 : 의료기관 차원의 지표관리를 위한 계획을 수립하고, 이를 수행한다.
- 진료지침 관리체계 : 진료지침 개발과 적용을 위한 계획을 수립하고, 이를 수행한다.

# 정리노트

## 5주차. 진료전달체계

### 1. 입원·외래, 응급·중환자·특수진료실 등록 및 입실 절차

#### 1) 입원수속 절차의 규정 및 방법

(1) 입원 수속 절차에 포함되어야 하는 내용

- 입원순서 배정 원칙
- 입원수속방법
- 입원 시 제공하는 정보
- 입원 지원 시 환자관리

(2) 입원 순서 배정 절차에 따른 입실 관리

- 순서배정원칙
  - 환자의 긴급성
  - 입원대기 일자
  - 의료서비스 유형별
  - 입원실 보유현황

#### 2) 외래 및 응급환자 등록절차의 규정 및 방법

(1) 외래 및 응급환자 등록절차에 포함되어야 하는 내용

- 외래환자

- 외래 접수방법
- 진료예약 방법
- 외래진료절차
- 대기환자 관리
- 진료과 선택 안내
- 환자에게 설명해 주어야 하는 정보

- 응급환자

- 응급진료 접수방법
- 신원미상 환자관리
- 외래 추후방문 관리
- 환자에게 설명해 주어야 하는 정보

## 정리노트

### 3) 중환자실 및 특수치료실 입실절차의 규정 및 방법

#### (1) 특수치료실 입실절차에 포함되어야 하는 내용

– 인증기준집에 제시한 특수치료실

- 방사성 동위원소 치료실, 뇌졸중 집중치료실, 조혈모세포이식치료실 등
- 입실기준은 의학적인 필요성을 기반으로 진단 또는 생리학적 기준을 포함하여 작성
- 입원시점에 해당 기준을 충족하는지 평가해야 하므로 명확한 입실 기준이 필요

# 정리노트

## 6주차. 환자평가 및 검사체계

### 1. 환자평가

#### 1) 외래환자 초기평가규정 및 방법

- (1) 외래환자 초기평가 규정에 포함되어야 하는 내용
- 초기평가 대상자
  - 초기평가 시행자
  - 초기평가 내용
  - 타 의료기관에서 의뢰된 환자의 정보를 확인하는 절차
    - 검사결과지
    - 영상기록물
    - 의사소견서

#### 2) 응급환자 초기평가 규정 및 방법

##### (1) 응급환자 분류체계

- Triage절차: 응급실에 내원하는 환자 처치와 치료의 우선순위를 정하기 위해 시행
- Triage 분류표

분류	색상	중증도
긴급환자	적색	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수분 혹은 수시간이내의 응급처치를 요하는 중증환자</li> <li>• 기도폐쇄, 심한 호흡곤란 혹은 호흡정지</li> <li>• 심장마비의 순간이 인지된 심정지</li> <li>• 개방성 흉부 열상, 긴장성 기흉</li> <li>• 대량출혈 혹은 수축기 혈압이 80mmHg 이하의 쇼크</li> <li>• 혼수상태의 중등 두부손상</li> <li>• 개방성 복부 열상, 골반골 골절을 동반한 복부 손상</li> <li>• 기도화상을 동반한 중증의 화상</li> <li>• 원위부 맥박이 촉진되지 않는 경우</li> <li>• 경추손상이 의심되는 경우</li> <li>• 기타 심장병, 저체온증, 지속적인 천식, 경련</li> </ul>
응급환자	황색	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수시 이내의 응급처치를 요하는 중증환자</li> <li>• 중증의 화상</li> <li>• 중증의 출혈</li> <li>• 경추를 제외한 부위의 적체 골절</li> <li>• 다발성 골절간</li> </ul>

## 정리노트

### 3) 영상검사의 규정 및 방법

(1) 영상검사 결과 보고 절차에 포함되어야 하는 내용

- 검사 보고 방법 및 시간
- 이상검사결과보고(CVR: Critical Value Report) 방법, 내용, 관리방법
- 보고된 검사결과가 변경될 경우 보고절차
- 검사결과보고시간 관리방법

# 정리노트

## 7주차. 환자진료체계

### 1. 입원환자 치료계획 및 협의진료체계

#### 1) 협의진료체계

- (1) 진료과 간 협의진료 규정에 포함되어야 하는 내용
  - 의뢰서식
  - 응급의뢰 기준
  - 협의진료 성과 기준
  - 협의진료 소요 시간

### 2. 통증, 영양, 욕창관리

#### 1) 영양 집중지원 서비스

- (1) 영양 집중지원 서비스 규정에 포함되어야 하는 내용
  - 영양 집중지원 서비스 대상
  - 영양 집중지원팀 구성 및 역할
  - 영양 집중지원 서비스 절차

#### (2) 영양 집중지원팀 구성 및 역할

- 주치의 : 환자상태를 기반으로 영양집중지원 서비스 필요성 결정
- 담당 간호사 : 영양집중지원 환자의 건강상태의 모니터링 및 피드백
- (임상)영양사 : 영양집중지원 활동의 계획 수립과 지원

#### (3) 영양 집중지원 서비스 절차

- 정맥영양 관리 모니터링
  - 정맥영양 실시 후 전해질, 간기능, 혈당변화 등의 합병증발현여부를 관찰
  - 필요 시 처방내용이나 투여경로를 변경
  - 경구섭취의 재개에 따른 투여량 감소 요청
- 경장영양 관리 모니터링
  - 경장영양 실시 후 위장관 기능, 혈당변화 등의 합병증 발현여부를 관찰
  - 필요 시 처방내용, 투여경로, 혹은 투여방법을 변경
  - 경구섭취의 재개에 따른 투여량 감소 요청

## 정리노트

### 2) 사례

#### (1) 외상 환자의 욕창관리 개선 사례

- 2시간의 일정한 시간 간격으로 외상 환자들에 대해 체위변경을 실시
- 체위변경을 실시할 의료인들도 사람인지라 깜빡할 수 있는 상황을 대비하도록 정해진 시간이 되면 알림음이 송출되는 시스템 도입
- 순간 깜빡한 경우라도 알림음으로 바로 체위변경

### 3. 완화의료

#### 1) 완화의료 규정 및 방법

##### (1) 완화의료 규정에 포함되어야 하는 내용

- 말기환자 대상의 정의
  - 의료기관 차원에서 정의
  - 말기암으로 생존 기간이 예측되는 환자, 임종이 가까운 환자, 치유 불가능한 질병으로 통증 및 증상완화가 주목적인 환자 등을 포함



# 정리노트

## 8주차. 고위험환자진료체계

### 1. 중증응급환자 및 심폐소생술 요구 환자

#### 1) 중증응급환자

(1) 중증응급환자를 적시에 치료하는 규정에 포함할 내용

- 중증응급환자의 범위

- 의료진 간 협력체계

- 복합질환자인 경우, 해당 진료과 호출 절차
- 복합질환자의 주 진료과 결정 절차
- 빠른 의사결정을 위한 절차
- 응급검사의 신속한 결과보고를 위한 절차

- 신속진료시스템(Fast Track)

- 모든 진료과정에서 우선적으로 진행될 수 있도록 개발된 절차

- 타 의료기관 전원(의료기관에서 수용능력이 되지 않을 경우)

(2) 이송서비스를 제공할 적격한 자의 판단 항목

- 직원 자격

- 면허

- 교육

#### 2) 심폐소생술 요구 환자

(1) 심폐소생술 관련 규정에 포함되어야 하는 내용

- 심폐소생술 교육 및 훈련

- 심폐소생술 성과관리

- 심정지 후 심폐소생술 시행까지의 소요시간(Arrest-to-CPR Time), 심폐소생술 생존율 등

- 심폐소생술 성과관리 결과에 대한 경영진 보고 및 직원 공유

## 정리노트

### 2. 감염성질환자 및 면역저하환자

#### 1) 기준의 이해

- (1) 역격리(보호격리) 절차에 포함되어야 하는 내용
  - 역격리(보호격리)가 필요한 대상자
  - 역격리(보호격리) 시설
  - 역격리 표지

# 정리노트

## 9주차. 환자의 권리와 책임

### 1. 환자권리존중 및 불만고충처리

#### 1) 환자의 권리와 의무 존중 규정 및 방법 - 환자의 권리

##### (1) 환자의 권리

-인간으로 존중 받을 권리

- 의료기관에서의 환자권리와 의무에 대한 교육, 홍보
- 환자의 신체노출 보호
- 취약환자 지원체계

-동등하게 진료받을 권리

- 외래/응급/입원 시 순서배정 절차
- 중환자실, 특수치료실 입실 기준 관리
- 정규시간 이외 동일한 마취서비스 제공

-자기결정권 및 알 권리

- 진료비용, 치료계획 설명을 듣고 진료과정에 참여
- 치료, 검사, 수술, 입원 등의 의료행위에 대해 의사 결정에 도움이 되는 정보를 사전에 제공하고(동의서)시행여부를 선택할 수 있는 절차 마련

-비밀을 보호받을 권리

- 사생활 보호를 위한 환자요구 확인 절차
- 환자의 개인 정보포함 진료정보 보호

-상담, 조정을 신청할 권리

- 불만 및 고충처리 안내 등 절차에 대한 정보 제공
- 의료기관 내 윤리위원회 운영

#### 2) 취약환자 보호 체계 규정 및 방법

##### (1) 취약환자의 권리를 보호하기 위한 규정에 포함되어야 하는 내용

-취약환자의 정의

-지원체계 및 절차

- 장애인 환자 편의지원을 위해 장애인 전용 주차구역을 설정하거나 주차대행 서비스 제공
- 이동보조를 위해 휠체어 제공
- 장애인을 위한 화장실이나 안전바 설치

## 정리노트

- 직원교육
- 환자 및 보호자 교육

### 2. 의료사회복지체계 및 동의서

#### 1) 1주기 vs. 2주기

- 의료사회복지체계 : 사회복지서비스를 제공하기 위한 절차로 2주기에서 신규로 추가된 기준
- 의료법에 의한 사회복지사 정원은 종합병원 이상에만 의무사항으로, 일반 병원급에서는 사회복지사가 없는 만큼, 업무 담당자나 지원의 초점을 병원에서 자율적으로 정하는 것이 중요

# 정리노트

## 10주차. 경영 및 조직 운영, 인적자원 관리

### 1. 경영 및 조직운영

#### 1) 경영관리체계

##### (1) 경영관리체계

- 합리적 의사결정과 체계적 의료계획에 의한 운영을 평가하는 부분

#### 2) 의료기관 운영

##### (1) 미션을 이행하기 위한 활동

- 미션을 이행하기 위한 구체적인 활동

- 중장기적인 목표 수립
- 활동 내용과 활동 내용에 대한 평가

##### - 의료기관의 미션

- 전 직원 및 환자 또는 보호자, 지역사회에 공지되어야 함
- 공지방법은 인트라넷, 게시판, 병원의 홈페이지에 할 수 있음
- 미션, 환자안전사건 보고체계, 화재 대응 등과 관련된 내용을 업무용 PC 바탕화면으로 설정

#### 3) 부서운영

##### (1) 부서장의 업무 범위

- 업무 범위
- 업무의 대상
- 부서의 인력
- 업무절차
- 기타 자원의 배분과 효율적 사용

### 2. 인적자원관리

#### 1) 인사관리체계

- 인사계획은 보통 연단위로 수립하고, 연도 말 결산 후, 익년 초에 계획서를 완결하는 형태로 이루어짐

## 정리노트

### (1) 인력요구도 파악

- 기관의 사명: 미션이나 비전 달성을 위해 필요한 인력
- 환자 구성 및 중증도: 중증도 관리에 필요한 인력(예로, 중환자실의 경우 간호등급 1등급을 유지한다.)
- 의료서비스의 종류 및 기술에 대한 내용(부서의 업무 범위 정의): 직무기술서에 기반을 두어 부서 업무 범위, 소요인력 등을 부서 단위로 정의할 수 있음

### (2) 인력확보 방법

- 신규 또는 경력직원 채용: 보통 수시채용이고, 정규 채용이 있는 경우 계획 기재
- 내부인력 이동 및 승진: 인력 전환배치에 대한 기준 및 절차 기재

### (3) 직원의 정기적 평가 계획

# 정리노트

## 11주차. 감염관리 1 - 감염관리체계

### 1. 감염예방·관리체계 구축 및 운영

#### 1) 기준의 이해

##### (1) 감염예방 및 관리를 위한 규정

-감염 예방 및 관리를 위한 규정에 포함되어야 하는 내용

- 감염관리 관련 교육
- 감염과 관련된 직원 건강관리
- 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제2조에 의한 감염병 감염환자의 관리
- 부서별 감염관리 : 중환자실, 응급실, 내시경실, 인공신장실, 재활치료실, 신생아실, 분만실, 조혈모 세포이식치료실, 치과외래, 수술장, 시술장, 조리장

##### (2) 의료기관 차원의 감염 예방 및 관리를 위한 위원회 구성 및 운영

-위원장 : 의료기관의 장

-구성원

- 감염관리실장
- 진료부서의 장
- 간호부서의 장
- 진단검사부서의 장
- 감염 관련 의사
- 행정부서의 장
- 기타 해당 의료기관의 장이 필요하다고 인정하는 내·외부 전문가

-감염 예방 및 관리를 위한 위원회 역할

- 의료 관련 감염관리에 관한 자체 규정의 제정 및 개정에 관한 사항 심의
- 감염위험평가 및 감염발생감시프로그램에 관한 사항 심의
- 의료 관련 감염에 대한 대책마련, 연간 감염예방 계획 수립 및 시행에 관한 사항 심의
- 의료 관련 감염예방·관리 계획에 따른 개선활동 결과 평가에 관한 사항 심의
- 감염관리요원의 선정 및 배치에 관한 사항 심의



# 정리노트

## 12주차. 감염관리 2 - 부서 감염관리

### 1. 부서별 감염관리

#### 1) 기준의 이해

##### (1) 인공신장실 감염관리

###### -환자 관리

- 손 위생을 포함한 표준주의
- 혈행성 감염원(Blood borne pathogen) 환자관리

###### -투석기 및 환경관리

- 혈행성 감염원 환자 투석기계 분리사용
- 매 환자 마다 종료 후 투석기 린스 및 표면 소독
- 주변 환경(침대, 의자 등) 소독 및 린넨 교환
- 매일 투석 종료 후 투석기 소독

###### -투석용수 및 투석액 관리

- 정제수 사용
- 정제수와투석액의 정기적 미생물 배양검사(월 1회)
- 배양검사 결과에 따른 조치
- 투석용수의 분석(년 1회) 실시 : 화학적 모니터링

### 2. 응급실 감염관리

#### 1) 기준의 이해

##### (1) 응급실 감염관리 규정의 포함 내용

###### -환자 관리

- 응급실 내원 시 진료절차
- 호흡기/소화기 유증상환자에 대한 감염관리절차
- 응급실 장기체류 시 관리 절차
- 감염의심 환자 내원 시 격리 및 감염관리 절차

###### -환경 관리

- 공기질, 위험물질 및 폐기물, 청소 및 소독, 세탁물 관리

## 정리노트

-직원감염예방

- 보호장비 착용

-유행성 감염병에 대한 최신 정보를 확인하여 직원과 공유

(2) 응급실 시설과 환경에 대한 감염관리

-환자분류소 설치

- 위치 : 응급실 입실 전 출입구 근처 위치, 격리실까지 이동 별도 동선 확보
- 중증도 분류에 필요한 장비와 비품을 갖출 것
- 충분한 환기가 이루어지도록 할 것
- 손 위생 가능(세면대 설치 및 손 소독제 비치)

-응급실 내 1인 음압격리병실 설치

- 응급실 내 격리실 위치 : 환자분류소로부터 최대한 감염노출을 최소화한 동선 내에 위치

-응급실 내 1인 음압격리병실의 음압 유지관리를 위한 모니터링

- 환자 사용 유무에 따른 점검 방법 및 주기
- 점검결과 문제 발생 시 해결방법
- 문제 발생 시 문과 창문의 밀폐 상태를 확인하고 재점검
- 관련 부서에 연락 및 해결

-응급실 내 병상 간격 및 1인 병상 운영

- 병상당 간격 : 1.5m 이상 유지
- 1인 병상 1개 이상 운영

# 정리노트

## 13주차. 감염관리 3 - 무균술, 손씻기, 복장

### 1. 무균술이란?

#### 1) 원칙 및 개념 - 개념 정의

- 무균술 : 병원감염을 줄이기 위해 병원 전체에서 수행되어야 하는 중요한 절차
- 무균 : 병원성 미생물이 없다는 것
- 세척 또는 청결 : 청결은 세제 사용과는 상관없이 물과 기계적 행위로 어떤 물체에서 오염이나 유기물을 물리적으로 제거하는 것으로 미생물을 죽이기보다는 제거하는 것
- 멸균 : 멸균은 화학적 또는 물리적 과정(예, 광압증기, 건열, EO가스, 액상 화학제)을 통해 미생물의 모든 형태(박테리아, 진균, 아포, 바이러스)를 완전히 파괴하는 과정
- 소독 : 물리적 세척과 멸균의 중간 과정으로 파스퇴르 살균법 또는 액상화학제를 이용하여 무생물에서 아포를 제외한 질병을 야기하는 미생물을 제거하는 것

#### 2) 기본 술기

- 가능한 한 투약시간에 인접하여 약품을 뽑거나 분배하도록 함
- 하나의 주사기로 여러 환자에게 사용하여서는 안됨
- 무접촉술(No-touch Technique)을 사용하여 물품을 다뤄야 함
- 병 입구나 기구 끝 부분, 접촉기 부분이 오염이 발생하였다면 폐기해야 함
- 병 오염이 의심스러운 약품이나 소독제 등은 폐기해야 함
- 처음 개봉한 날짜를 용기에 기록하며 기록이 없는 것은 폐기해야 함
- 보존제가 포함되지 않은 약품의 경우 개봉 후 24시간까지만 사용하도록 함

# 정리노트

## 14주차. 의료정보 및 의무기록 관리

### 1. 의료정보/의무기록관리

#### 1) 의무기록의 의의와 종류

##### (1) 의무기록의 정의

- 환자의 질병에 관계되는 모든 사항과 환자에게 제공해준 검사, 치료 및 결과에 관한 사항을 기록한 문서 또는 정보

##### (2) 의무기록의 의의

- 환자가 입원되고, 지속적인 치료를 받을 수 있는 근거 자료
- 환자 치료를 담당한 여러 치료자들 사이에서 의사전달의 도구
- 의학 연구 및 교육에 필요한 임상 자료
- 법적 문제가 발생했을 경우 증거 자료가 되어 병원, 의사 및 환자 보호
- 환자에게 제공된 의료의 질을 검토하고 평가하는 기본 자료
- 병원 통계를 제공하여 의학연구, 병원행정 및 국가 보건 행정에 기여
- 진료비 산정의 근거 자료

#### 2) 의료정보/의무기록 관리 방법

##### (1) 의료정보 및 의무기록 관리 규정의 포함 내용

- 의료정보/의료기록의 개인정보 취급관리 및 책임
- 정보보호/보안과 비밀유지 및 기록의 안전관리
- 표준화된 기록의 형식과 내용 및 작성(의무기록 작성기준)
- 진단명 표기 방법 및 표준화된 질병(시술) 코드 사용
- 금기약어, 기호 목록 등
- 의무기록의 완결도 관리
- 의무기록 수정, 추가기록 등 정정관리
- 의무기록의 보관, 유지 및 파기방법
- 대출, 열람 및 반납관리, 영상/전자의무기록의 열람관리
- 의무기록관련 성과 관리 및 경영진 보고

# 정리노트

## 15주차. 약물교육

### 1. 의약품 관리체계

#### 1) 의약품 관리 규정 및 방법

##### (1) 약사 위원회

- 약사 위원회에는 의사, 약사, 간호사, 구매담당 및 보험심사자가 포함

##### (2) 의약품을 총괄 관리하는 약제과의 주요 업무

- 의약품 사용과 관리체계는 관련 법규와 원내 규정·지침을 따름
- 관련 법규 : 의료법, 약사법, 마약류 관리에 관한 법률

#### 2) 사례

##### (1) 의약품을 총괄 관리하는 약제과의 주요 업무

- 의약품 등의 수급 및 관리
- 처방전 조제
- 투약 및 복약지도
- 약물정보 제공
- 의약품심의위원회를 개최하여 의약품 선정 및 수급 조절

### 2. 구매선정 및 보관

#### 1) 구매선정 규정 및 방법

##### (1) 의약품관리 추적조사(ST)에서 필요한 문서

- 신규약품 신청서
- 의약품관리 위원회 회의록
- 신약정보지
- 문전약국, 인근협력병원 목록 및 연락처
- 차용증

## 정리노트

### 3. 투약 및 모니터링

#### 1) 사례

##### (1) 약 복용 시 주의사항

- 복약지도 받으신 용법과 용량을 반드시 지켜서 복용합니다.
- 의사의 지시 없이 복용을 중단하지 않습니다.
- 특별한 지시가 없는 한, 약은 식후 30분 1컵(180cc) 정도의 물과 함께 복용합니다.
- 약은 규칙적으로 빠뜨리지 않고 복용하며, 약 복용을 잊으셨어도 그 날 그 시간에 맞는 약으로 1회 용량만 복용합니다.
- 임신, 수유 또는 임신 계획이 있으시면 미리 의료진에게 알려주십시오.
- 이미 복용 중이 약이 있으면 진료 시 함께 가져가 의사와 상의하십시오.
- 증상이 호전되지 않거나 부작용(예, 울렁거림, 어지러움, 피부발진 등)이 나타나면 의료진에게 알립니다.

# 정리노트

## 16주차. 진정교육

### 1. 입원환자 치료계획 및 협의진료 체계

#### 1) 수술환자 안전보장

##### (1) 수술계수

- 환자체내에 이물질이 남게 됨으로써 발생할 수 있는 상해를 예방하기 위해 수술 시 사용된 모든 물품(수술기구, 거즈, 봉합침 등)을 집계하는 것을 의미

#### 2) 사례

##### (1) 회복 점수표(Post Anesthetic Recovery Score)

항목	점수	관찰 항목
활동성	2	자발적 또는 구두 명령에 4사지를 움직일 수 있다.
	1	자발적 또는 구두 명령에 2사지를 움직일 수 있다.
	0	자발적 또는 구두 명령에 사지를 움직이지 못 한다.
호흡	2	심호흡 및 기침이 가능하다.
	1	호흡곤란 또는 호흡에 제한성이 있다.
	0	무호흡이다.
순환	2	수축기 혈압이 마취 전 수준의 20% 이내에 있다.
	1	수축기 혈압이 마취 전 수준의 20~49% 범위 내에 있다.
	0	수축기 혈압이 마취 전 수준의 50% 이내에 있다.
의식	2	완전 회복한 의식상태이다.
	1	자극에 깨어 날 수 있다.
	0	반응이 없다.
산소포화도	2	산소 공급 없이 90% 이상 유지한다.
	1	90%이상을 유지하기 위하여 산소공급이 필요하다.
	0	산소공급을 하여도 90% 미만을 유지한다.

### 2. 마취진정관리

#### 1) 진정치료

##### (1) 진정단계의 정의

- 내과에서 위 내시경을 할 때에도 수면내시경을 하듯이 치과에서도 고통스러운 치료과정을 잠자는 동안 이루어지도록 하여 환자의 고통을 덜어주는 것을 말함
- 전문적으로 '진정요법'을 이용한 치료
-



## 정리노트

### (2) 진정 동의서

- 수검자의 상태, 시술 명, 시술자, 시술의 목적, 필요성, 시술의 장단점(위험, 합병증의 종류와 발생가능성), 치료방법, 시술 성공 가능성, 발생 가능한 부작용과 추가시술 동의, 대체방법, 시술 전 후 주의사항, 회복과정, 동의서 작성일, 설명 의사 명, 서명, 환자 또는 보호자의 자필 서명이 포함

# 정리노트

## 17주차. 지표교육

### 1. 환자안전 지표

#### 1) 기준의 이해

(1) 환자안전 관리체계의 주요 요소

- 환자안전 관리체계의 주요 요소

- 환자안전 문화
- 리더십
- 명확한 환자안전 프로그램의 목표 및 계획

## 정리노트

### 18주차. 응급처치 및 심폐소생술

#### 1. 심폐소생술이 요구되는 치명적인 응급상황

##### 1) 심장발작

- 심장의 한 부분이 오랫동안 피를 공급받지 못함
- 산소가 부족하여 심장근육이 죽기 시작
- 가슴통증 야기
- 콜레스테롤 찌꺼기가 관상동맥을 막아 혈관을 좁게 만드는데, 좁아진 관상동맥혈관을 혈전이 막아서 심장발작 발생
- 증상
  - 심실세동과 같은 부정맥
  - 가슴불편감
  - 식은땀
  - 토할것 같은 느낌
  - 구토
  - 호흡곤란
  - 어지러움과 동반된 가슴 불편감

# 정리노트

## 19주차. 개인정보 보호 기준

### 1. 개인정보 처리기준

#### 1) 환자의 개인정보 처리기준

(1) 진료 신청 시 동의 없이 수집할 수 있는 개인정보

- 인터넷, 전화 등에 의한 진료 예약 시 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처
- 방문에 의한 진료 신청 시 : 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 진료과목

(2) 정보주체의 동의 없이 수집 가능한 진료목적의 범위

- 진료와 직접 관련된 진료신청, 진단, 검사, 치료, 수납 등 업무
- 진료신청 문자발송, 검사결과 통보 등의 업무
- 진료와 연결된 예방접종
- 병원 이전 또는 휴업에 관한 정보

(3) 14세 미만의 경우 법정대리인의 동의를 받아 개인정보 수집

# 정리노트

## 20주차. 직장 내 성희롱 예방 교육

### 1. 직장 내 성희롱의 성립 요건

#### 1) 직장 내 성희롱의 개념

- 사업주, 상급자 또는 근로자가 직장 내 지위를 이용하거나 업무와 관련하여 다른 근로자에게 성적인 언동 등으로 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하거나 성적 언동 그 밖의 요구 등에 대한 불응을 이유로 고용상 불이익을 주는 것

#### 2) 성희롱과 성폭력의 관계

##### (1) 성폭력

- 성을 매개로 하여 상대방의 의사에 반해 이루어지는 모든 가해행위
- 성희롱, 성추행, 성폭행 등을 포함하는 광의의 개념

#### 3) 성희롱 성립 요건 - 성적 굴욕감 유발여부의 판단기준

##### (1) 의의

- 피해자의 주관적인 사정
- 사회통념상 합리적인 사람이 피해자의 입장
- 문제가 되는 행동에 대하여 어떻게 판단하고 대응하였을 것인가를 고려하여 사안별로 판단

##### (2) 기타 쟁점

- 행위의 반복성 여부
  - 성적 언동 등의 행위는 반드시 반복적이거나 계속적일 필요는 없음
  - 한 번의 성적 언동도 성희롱으로 간주될 수 있음
- 대상의 특정 여부
  - 특정인을 염두에 두지 않은 성적 언동의 경우에도 적대적 환경(Hostile Environment) 조성하였다면 성희롱으로 성립될 수 있음
- 거부의사의 표시 여부
  - 피해자가 반드시 행위자에게 직접 그 행위를 원치 않는다는 명시적 의사 표시를 하여야만 성희롱이 성립되는 것은 아님

# 정리노트

## 4) 성희롱 성립이 되는 경우의 예

### (1) 육체적 성희롱

- 입맞춤이나 포옹, 뒤에서 껴안기 등의 신체적 접촉 행위
- 가슴, 엉덩이 등 특정 신체 부위를 만지는 행위
- 안마나 애무를 강요하는 행위

### (2) 언어적 성희롱

- 음란한 농담이나 음담패설
- 옷차림·신체·외모에 대한 성적인 비유나 평가
- 성적 사실관계를 집요하게 묻거나 성적인 내용의 정보를 의도적으로 유포하는 행위
- 성적 관계를 강요하거나 회유하는 행위
- 음란한 내용의 전화 통화
- 회식자리 등에서 무리하게 옆에 앉혀 술을 따르도록 강요하는 행위 등

### (3) 시각적 성희롱

- 외설적인 사진, 그림, 낙서, 음란출판물 등을 게시하거나 보여주는 행위
- 직접 또는 팩스나 컴퓨터 등을 통하여 음란한 편지, 사진, 그림을 보내는 행위
- 성과 관련된 자신의 특정 신체부위를 고의적으로 노출하거나 만지는 행위
- 상대방의 특정 신체부위를 유심히 쳐다보거나 훑어보는 행위

## 2. 성희롱 예방을 위한 사업주의 의무

### 1) 직장 내 성희롱 금지의무

- 사업주는 행위자로서 근로자에게 직장 내 성희롱을 하여서는 안됨
- 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 제12조
- 위반 시 1천만 원 이하의 과태료 부과

#### ※ 개인적 대응

- 거부 의사를 명확히 표현하고 항의를 해야 한다.
- 사건과 관련된 기록을 증거로 남긴다.

#### ※ 사내처리 방법

- 소속기관의 상담실, 고충처리기구를 통해 공식적인 처리를 요구
- 알려지길 원하지 않을 경우 비밀보장
- 중재 조정 실패 시 인사위원회에 올려 징계조치

## 정리노트

### 21주차. 병원 내 폭력 예방 교육

#### 1. 병원 내 폭력에 대한 대처 방안

##### 1) 병원 내 언어폭력과 처벌 수위

###### (1) 성희롱

- 500만 원 이하의 벌금이나 2년 이하의 징역

###### (2) 명예훼손죄

- 타인이나 사자에 대한 명예훼손죄는 500만 원 이하의 벌금이나 2년 이하의 징역이나  
금고

- 허위사실에 대한 명예훼손은 5년 이하의 징역과 10년 이하의 자격정지 또는 1,000만  
원 이하의 벌금



# 정리노트

## 22주차. 아동학대 예방 교육

### 1. 아동학대의 유형 및 예방법

#### 1) 아동학대의 개념

- 보호자를 포함한 성인이 아동의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적 발달을 저해할 수 있는 신체적·정신적·성적 폭력이나 가혹행위를 하는 것
- 아동의 보호자가 아동을 유기하거나 방임하는 것

#### 2) 아동학대 유형

##### (1) 신체적 학대

- 직접적으로 신체에 가해하는 행위
- 도구 사용하여 신체에 가해하는 행위
- 신체에 유해한 물질로 신체에 가해하는 행위
- 완력을 사용하여 신체를 위협하는 행위 등

##### (2) 정서적 학대

- 언어적 폭력행위
- 정서적 위협
- 아동에 대한 비현실적인 기대 또는 강요를 하는 행위
- 보호자의 종교행위를 강요하는 행위
- 형제나 친구 등과 비교·차별·편애·왕따를 시키는 행위 등

##### (3) 성적 학대

- 자신의 성적 만족을 위해 아동을 관찰하거나 아동에게 성적 노출을 하는 행위
- 아동을 성적으로 추행하는 행위
- 아동에게 유사성행위를 하는 행위
- 성교를 하는 행위
- 성매매를 시키거나 성매매를 매개하는 행위 등

##### (4) 방임 및 유기

- 물리적 방임
- 교육적 방임
- 의료적 방임
- 유기

## 정리노트

### 2. 장애인 학대의 유형 및 예방법

#### 1) 장애인 학대 개념과 신고방법

##### (1) 장애인 학대가 의심스러울 경우 신고방법

- 1577-5364 : 장애인인권상담네트워크, 장애인인권침해예방센터 상담, 신고절차 안내
- 112

# 정리노트

## 23주차. 금연, 금주 및 운동 지도 교육

### 1. 운동 지도

#### 1) 직무스트레스 관리

- (1) 직무스트레스 : 많은 일로 인해 심하게 압박감을 받을 때 나타나는 신체적·심리적 반응
  - 건강상의 많은 문제를 일으킴
  - 사고를 발생시킬 수 있는 위험인자로 작용
  - 신체(심혈관계, 위장관계, 호흡기계, 생식기계, 내분비계, 신경계, 근육계, 피부계)에 구조적·기능적 손상 발생
  - 흡연, 알코올 및 카페인 음용의 증가, 약물 남용, 대인 관계 기피, 자기 학대 및 비하, 수면 장애 등의 행동의 변화 발생

#### (2) 스트레스의 효과

- 활력을 얻기도 함
- 어려움을 극복하며 계획을 성취하도록 힘을 주기도 함
- 집중력, 능력, 창의력, 생산성 향상

#### 2) 직무스트레스 예방 - 운동 지도

- (1) 직무스트레스로 인한 질환 예방 수칙
  - 꾸준한 유산소 운동
  - 긴장을 완화시키는 운동
  - 충분한 휴식과 긍정적인 태도 갖기

# 정리노트

## 24주차. 소방안전 교육

### 1. 화재의 종류 및 예방방법

#### 1) 화재의 정의

- (1) 연소의 3요소
  - 점화원(라이터, 전기 등)
  - 산소(공기 중 21%)
  - 가연물(고체, 액체, 기체)

#### 2) 원인별 화재예방방법

##### (1) 전기화재

- 사용 전 전기설비 점검
- KS 마크가 있는 전기제품 사용
- 정격용량의 전선 사용
- 노후된 전선 교체 등
- 누전차단기 설치
- 문어발식 코드 사용 금지
- 불필요한 전원은 끄기
- 퇴근 시 사용하지 않는 전원코드 제거
- 전선 당기지 않기
- 전선이 문틈으로 통하지 않도록 함
- 난로는 커튼과 닿지 않도록 설치

##### (2) 전자레인지 화재

- 종이, 일회용 플라스틱/스티로폼, 금속재질 용기 사용금지
- 내열성 그릇 사용
- 과일이나 계란은 가열해서는 안됨
- 음식 이외 가열 금지

##### (3) 담뱃불 화재

- 화재발생 위험 장소에서의 흡연 금지
- 지정된 곳에서만 흡연
- 담뱃불 끄고 확인 후 버리기

## 정리노트

### (4) 가스 화재

- 가스 사용 전 및 외출 후 창문개방 및 충분한 환기
- 정기적으로 가스배관과 호스연결부위 누설여부 확인
- 가스를 사용하지 않을 때 가스렌지 조절기 및 중간밸브 잠그기

### (5) 불티 화재

- 작업장의 가연물 제거 후 작업
- 작업장 주변에 소화기 및 물 양동이 비치

## 2. 화재 발생 시 행동요령

### 1) 화재 발생 시 대처요령

#### (1) 화재사실 전파

- 육성, 사내방송, 경보기 등 사용
- 화재 사실 신속히 알림

#### (2) 초기소화

- 화재의 규모가 작은 경우 초기진압 시도
- 화재의 규모가 큰 경우 신속하게 대피

#### (3) 대피 유도

- 피난 유도자는 올바른 방법으로 피난할 수 있도록 유도
- 열린 문 닫고 탈출
- 최대한 낮은 자세로 대피
- 손등으로 문의 온도를 확인하고, 뜨거우면 열지 말고 다른 비상통로 이용
- 엘리베이터 사용금지
- 창문이 있는 방으로 들어가 구조를 기다림
- 연기를 마시지 않도록 주의
- 물이 있으면 옷에 물을 적셔 입과 코를 막고 호흡
- 전화가 있다면 119에 전화하여 자신의 위치를 정확하게 알림

## 정리노트

### 3. 화재 발생 시 행동요령

#### 1) 대피 중 응급조치 방법 74

##### (1) 옷에 불이 붙었을 때

-자리에 멈춤 → 엎드려 눈과 입 가림 → 불이 꺼질 때까지 뒹굴어야 함

# 정리노트

## 25주차. 신체억제대 및 격리 교육

### 1. 억제대와 매듭의 종류

#### 1) 억제대의 종류

- 재킷 억제대 : 편마비 환자
- 벨트 억제대 : 눕는 차나 휠체어로 이동할 때
- 장갑, 손 억제대 : 소양증 환자, 혼돈 환자의 정맥 주입
- 손목, 발목 억제대 : 가장 흔한 억제대
- 크립망 : 어린 아이
- 팔꿈치 억제대 : 소양증 환자, 피부병변을 긁지 못하게 함
- 전신 억제대 : 영아의 특수치로나 검사 시 사용
- 홀이불 억제대 : 환자의 낙상 방지
- 클로브히치 매듭 : 발목이나 발목 억제대에 사용하고, 잡아당겼을 때 조이지 않고 쉽게 풀려짐
- 정방형 매듭 : 두 개의 끝을 서로 묶을 때 사용
- 고리 매듭 : 침대에 억제대를 고정할 때 사용

### 3. 신체억제대 사용 방법

#### 1) 신체억제대 사용 방법

##### (1) 신체억제대 사용 시 주의사항

- 환자의 움직임은 가능한 최소화
- 억제대는 타인에게 보이지 않도록 함
- 쉽게 교환할 수 있어야 함
- 억제대는 안전하고 자해를 일으키지 않는 것을 선택
- 환자, 보호자에게 사용 목적에 대해 설명(의사 처방과 동의 필요)
- 억제대 적용 시 뼈 돌출 부위에는 패드를 대어 줌
- 손가락 두 개가 들어갈 정도의 공간을 둠(신경, 혈관 손상)
- 억제대 적용 동안에는 30분마다 부위를 관찰하며 4시간마다 풀어 줌



## 정리노트

