# 학습 매뉴얼 (PC버전)

투명한 교육 환경을 만들어가는 전문 HRD Partner

KIRAEDU

# 01 학습 유의사항

1. 본인인증과 캡챠인증 실시

(1) 본인인증: 1일 1회 실시 (휴대폰, 아이핀 중 선택)

타인명의 휴대폰인 경우 민간아이핀 발급 후 아이핀 인증

(2) 캡챠인증: 첫 차시와 8차시 단위마다, 평가와 과제 페이지 입장 전 1일 1회

2. 중간평가, 최종평가, 과제는 최종제출 기준 1회만 응시 가능 (재응시 불가)

(1) 중간평가: 진도율 50% 이상 응시 가능. 응시 제한시간 없음.

(2) 최종평가: 진도율 80% 이상 응시 가능. 응시 제한시간 있음.

제한시간은 응시 도중 응시화면을 종료하는 경우에도 계속 흘러가니,

반드시 여유있는 시간에 시험에 응시하여 최종제출까지 해야 합니다.

(3) 과제: 진도율 80% 이상 응시 가능. 응시 제한시간 없음.

최종제출 후에는 재제출 불가하니, 임시 저장기능을 이용하세요.

3. 1일 최대 8차시까지만 학습이 가능합니다.

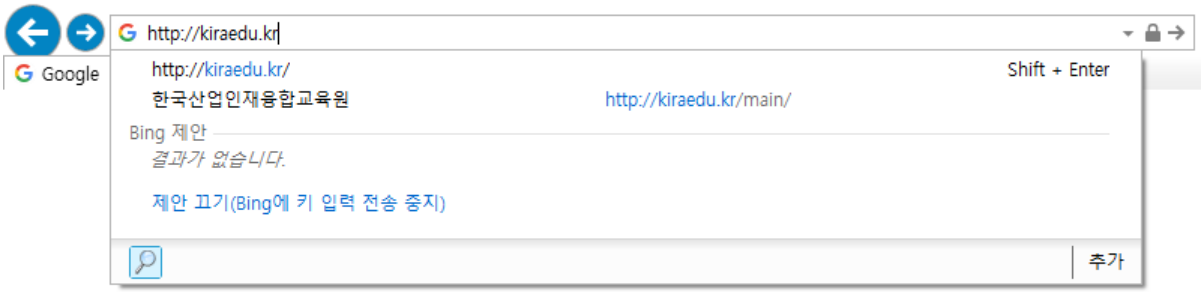
4. 임시 비밀번호 (생일 4자리)가 발송되며, 첫 로그인 시 비밀번호를 변경해야 합니다. (**※기존 학습자는 기존에 설정하여 사용하던 비밀번호로 입력합니다.**)

5. 평가와 과제는 1회만 응시 가능하니, 평가 도중 시스템 오류가 발생하면 먼저 오류화면을 캡쳐해 저장하시고, 고객센터 운영시간에는 바로 훈련기관으로 연락주시기 바랍니다. (고객센터 전화번호: 032-207-2015)

# 02 학습 방법

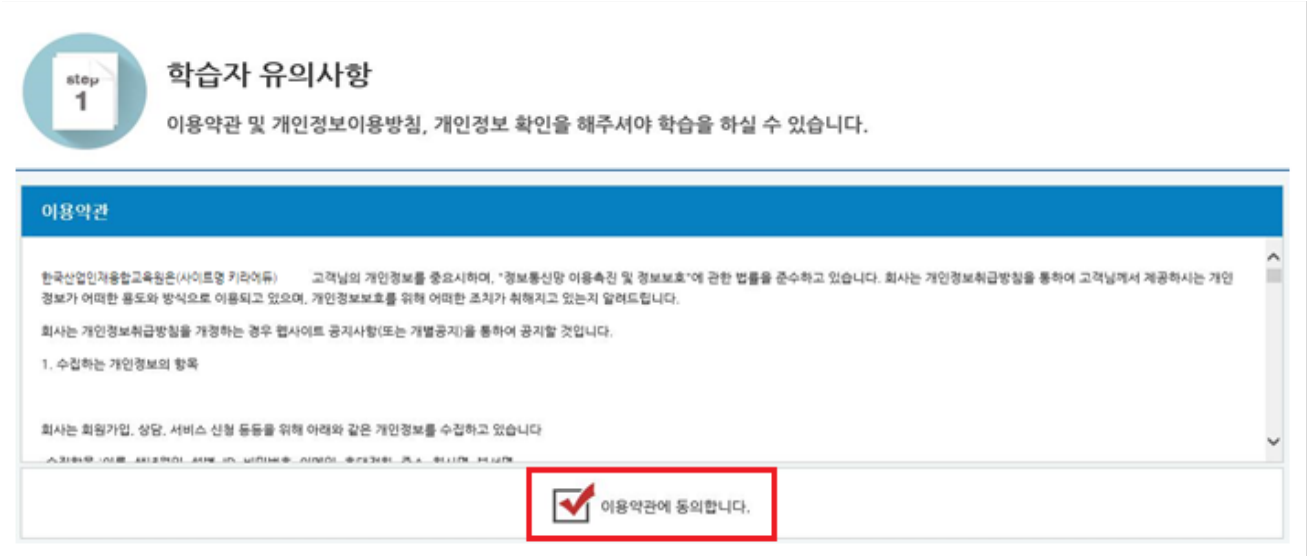
## 1 로그인 하기

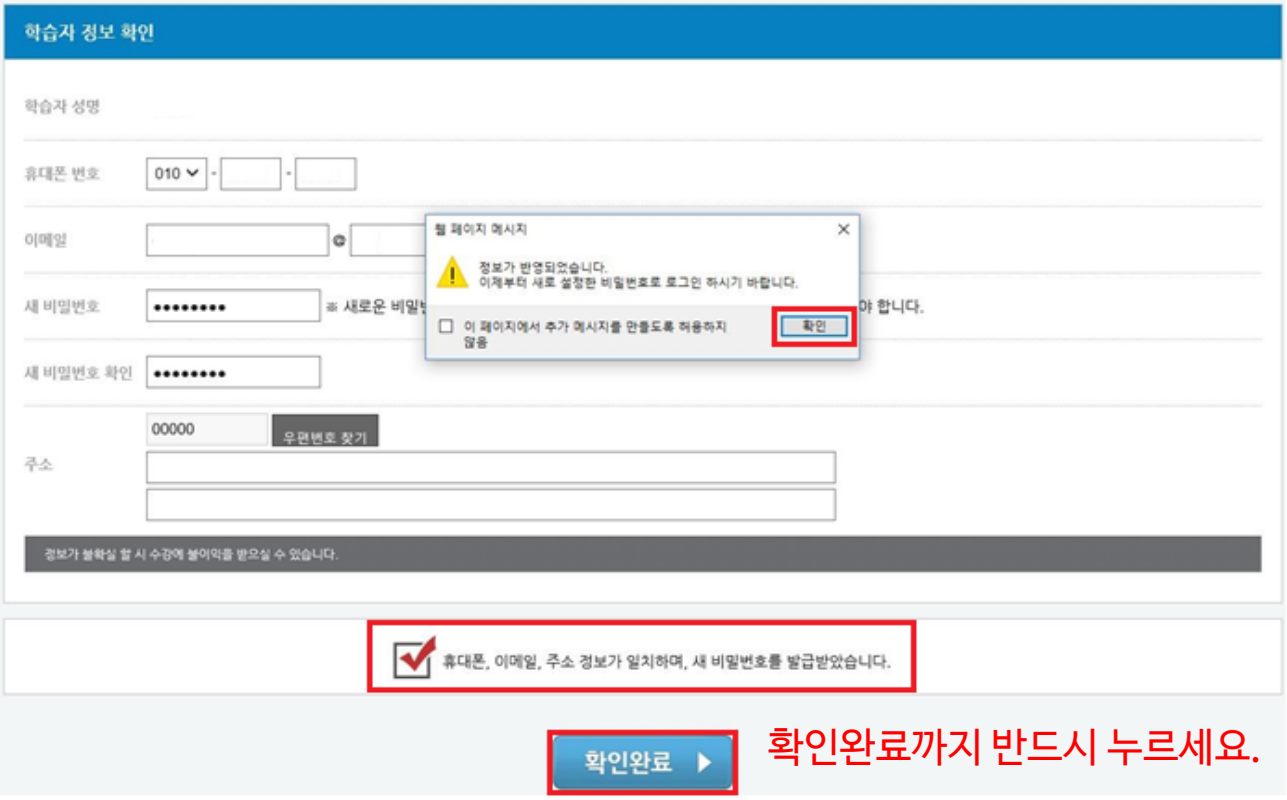
- 주소창 검색: http://kiraedu.kr
- 한국산업인재융합교육원에서 문자로 발송된 아이디와 임시 비밀번호를 입력합니다. (※**기존 학습자**는 **기존에 설정하여 사용하던 비밀번호** 입력)
- 로그인을 누릅니다.



# 02 학습 방법

## 2 이용약관 동의 및 학습자 정보 변경 (단체 가입한 경우 해당)



# 02 학습 방법

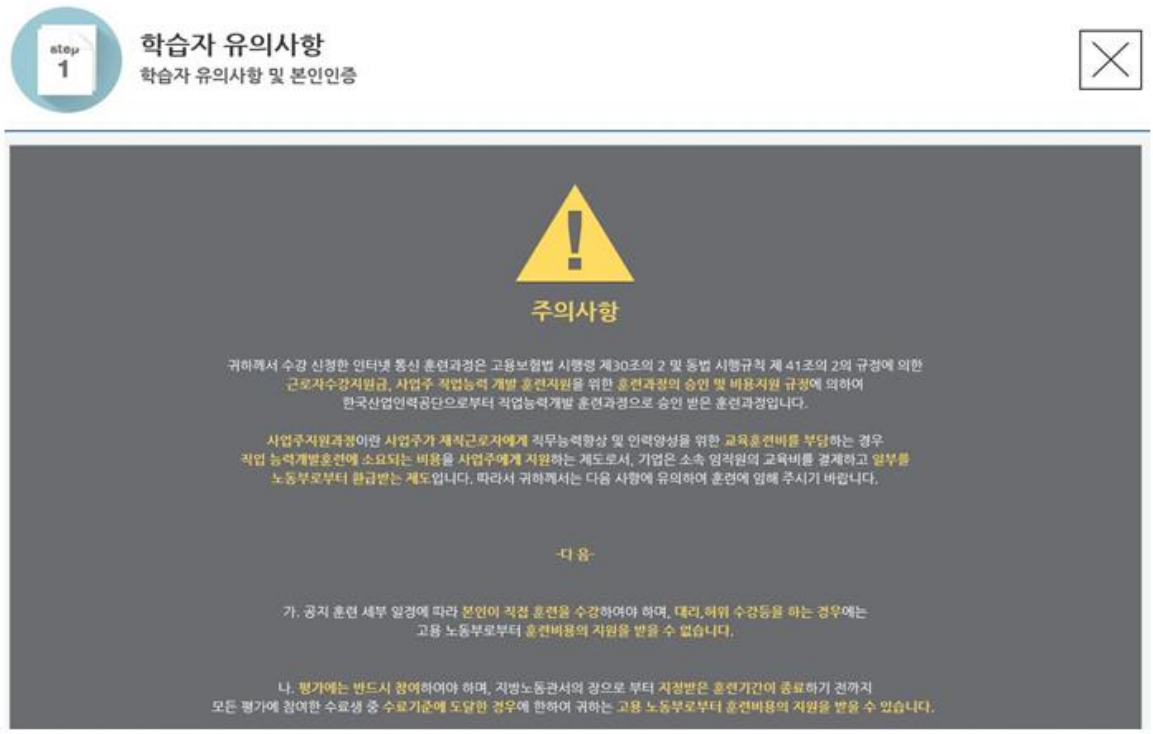
## 3 내 강의실 입장하기

- 내 강의실을 누릅니다.
- 진행 중인 과정명을 누릅니다.

# 02 학습 방법

## 4 학습자 유의사항 확인하기

- 학습자 유의사항을 확인합니다.
- 본인인증 방법 선택: 휴대폰인증 또는 아이핀 인증
- 타인 명의 휴대폰인 경우 민간아이핀 발급 후 아이핀인증을 해주세요.



# 02 학습 방법

## 5 본인인증 (휴대폰인증)

- 휴대폰인증하기 선택
- 사용 중인 휴대폰 통신사 선택
- 휴대폰본인확인 (문자) → 정보 입력 후 확인 → 인증번호 입력 후 확인 → 확인완료

# 02 학습 방법

## 5 본인인증 (아이핀인증)

- 본인 명의 휴대폰이 없는 경우 먼저 민간아이핀 발급 후 아이핀인증하기
- 아이핀인증하기 선택
- 아이핀 ID, 비밀번호, 문자 입력 → 확인 → 2차인증 완료 → 확인완료

2차 인증 화면은 학습자가 아이핀 가입 시 설정한 방법에 따라 다양하게 보입니다.

# 02 학습 방법

## 6 캡챠인증하기

- 1차시 수강하기를 누릅니다.
- 나타내는 문자 입력 → 전송하기 → 인증 성공 확인

# 02 학습 방법

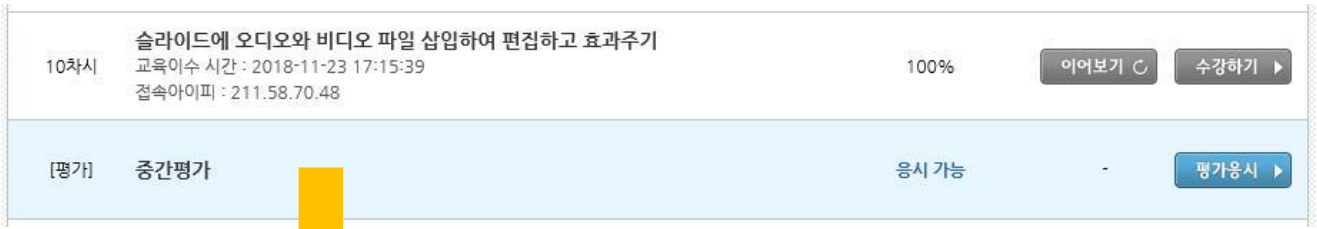
## 7 학습하기

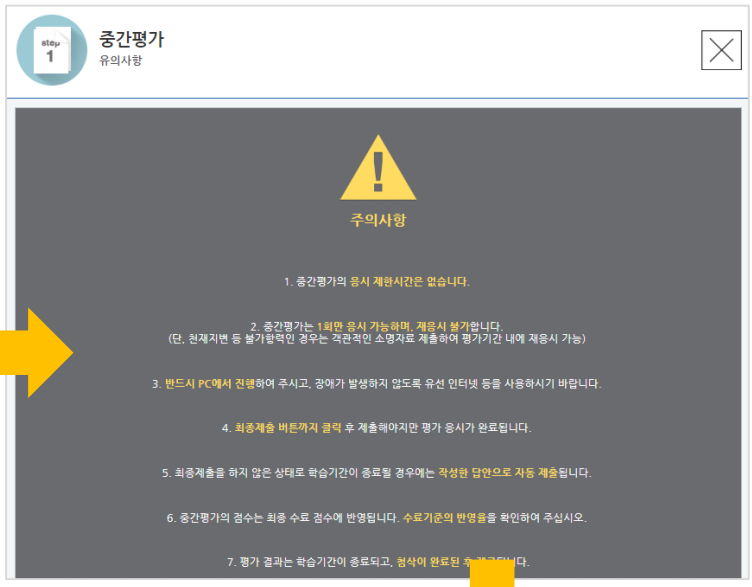
- 1페이지 학습이 끝나면 〉를 눌러 마지막 페이지까지 학습합니다.
- 1차시 학습이 끝나면 2차시 수강하기를 눌러서 학습을 합니다.

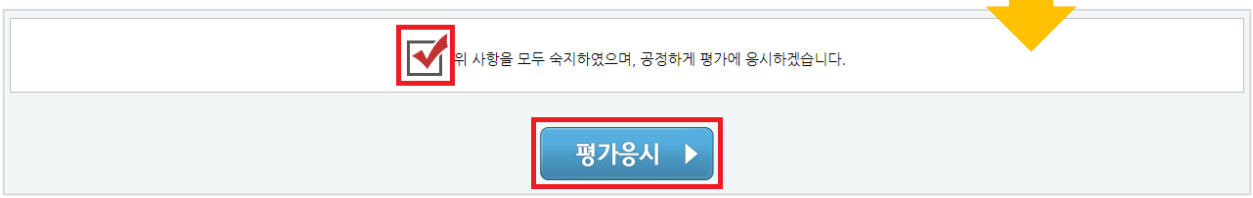
# 02 학습 방법

## 8 중간평가 응시하기

- 전체 차시의 50% 이상 학습 시 중간평가 응시가 가능합니다.
- 캡챠 인증 → 중간평가 유의사항 체크 → 평가 응시
- 중간평가는 응시 제한시간은 없으며 **1회**만 응시 가능합니다. (재응시 불가)



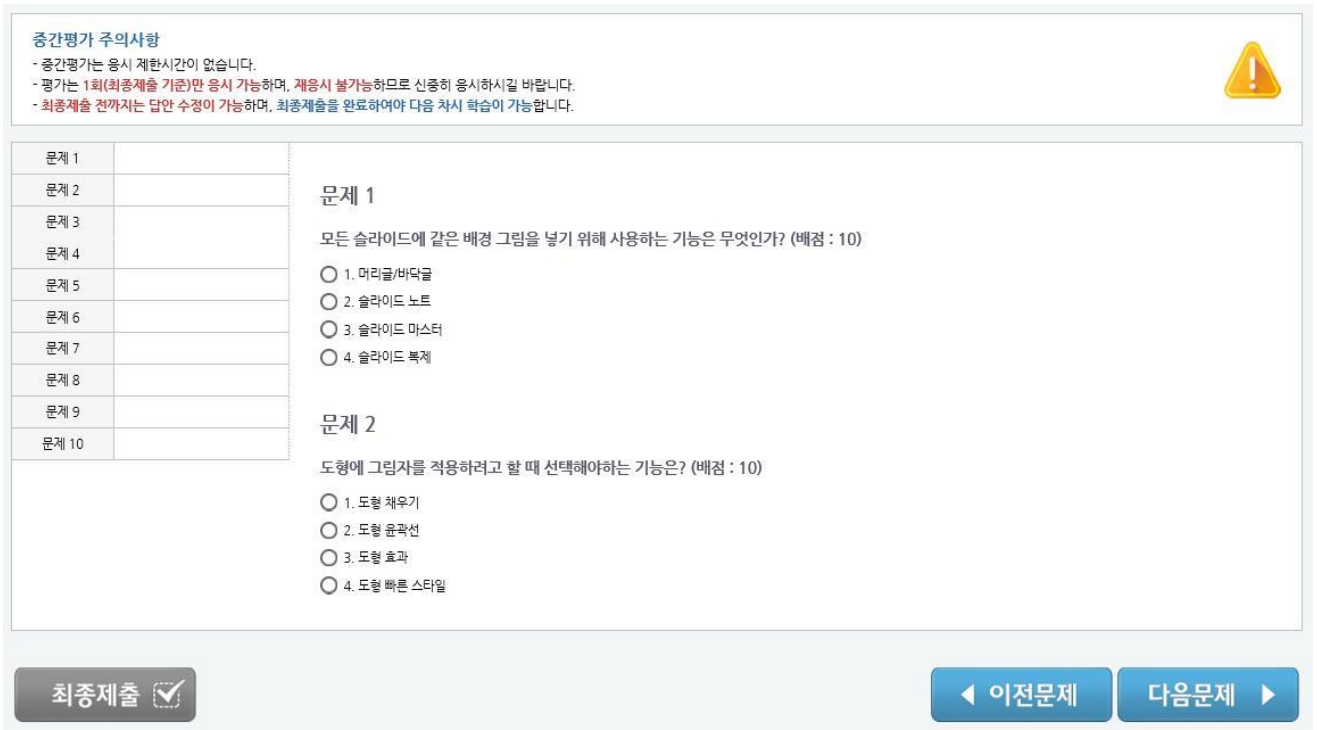


# 02 학습 방법

## 8 중간평가 응시하기

- 현재 화면의 답안을 모두 작성 후 다음문제 버튼을 누릅니다.
- **최종제출 전까지는 답안 수정이 가능합니다.**



# 02 학습 방법

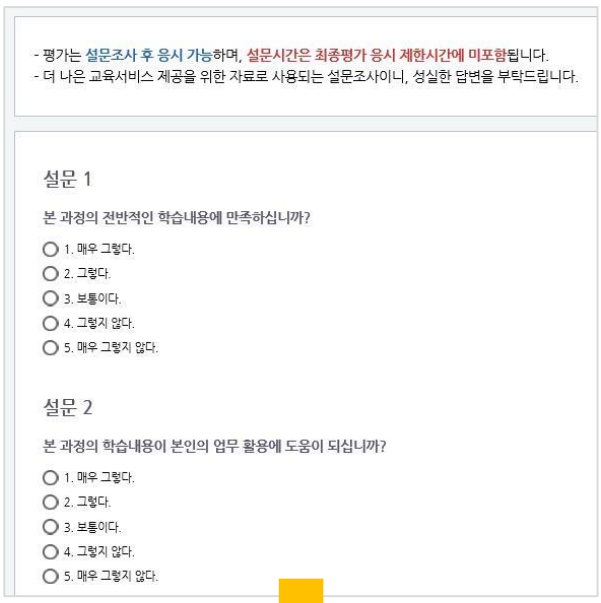
## 8 중간평가 응시하기

- 모든 문제의 답안을 작성한 후 최종제출 버튼을 누릅니다.
- 최종제출 → 확인

# 02 학습 방법

## 9 최종평가 응시하기

- 전체 차시의 80% 이상 학습 시 최종평가 응시가 가능합니다.
- 캡챠 인증 → 설문조사 유의사항 체크 → 설문조사 제출



# 02 학습 방법

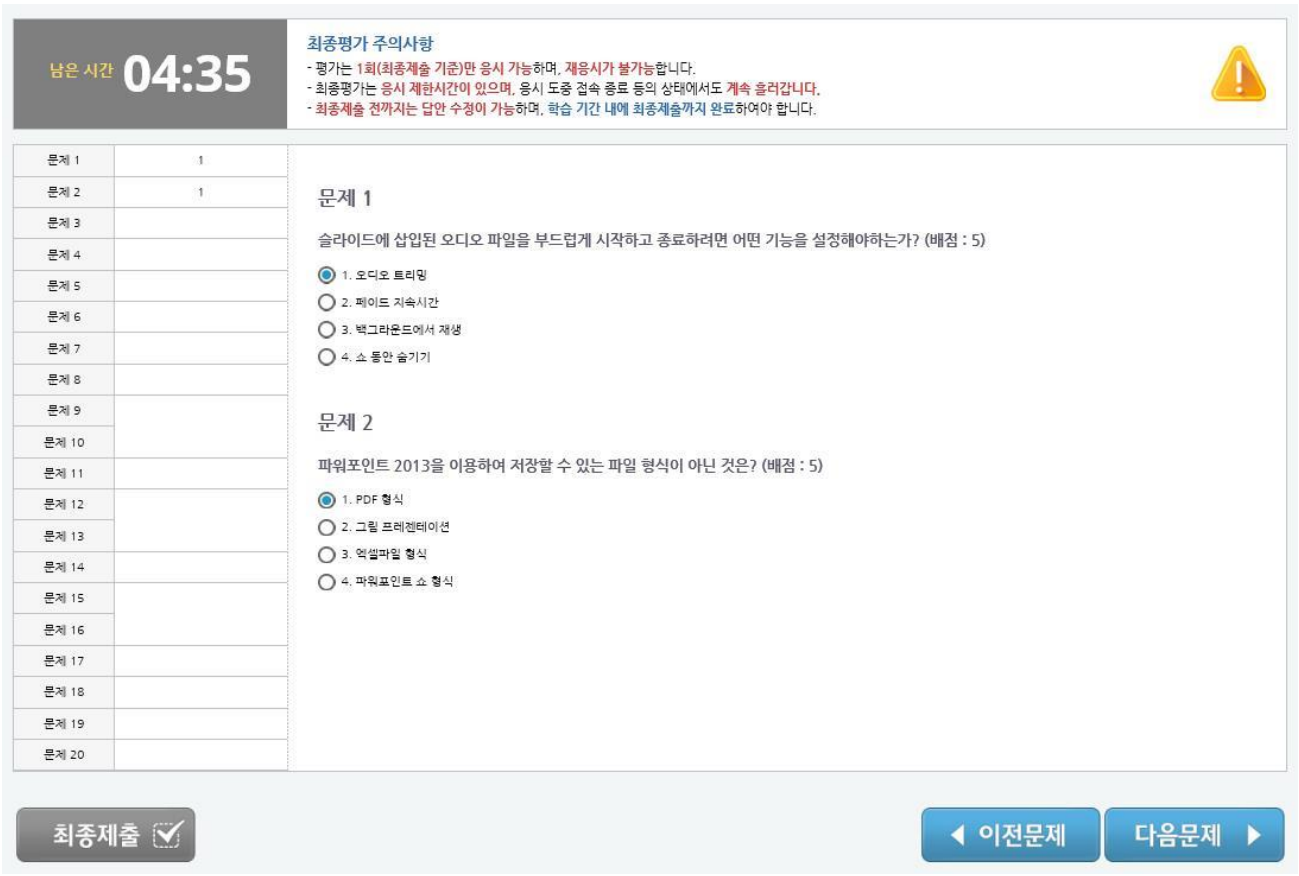
## 9 최종평가 응시하기

- 최종평가 유의사항 확인 및 동의 체크 – 평가응시 누르기
- **최종평가는 응시 제한시간이 있으며, 최종제출 기준 1회만 응시 가능합니다. (재응시 불가)**

# 02 학습 방법

## 9 최종평가 응시하기

- 현재 화면 문제의 답안을 모두 작성 후 다음문제 버튼을 누릅니다.
- **최종제출 전까지는 답안 수정이 가능합니다.**




★ 최종평가 응시 제한시간은

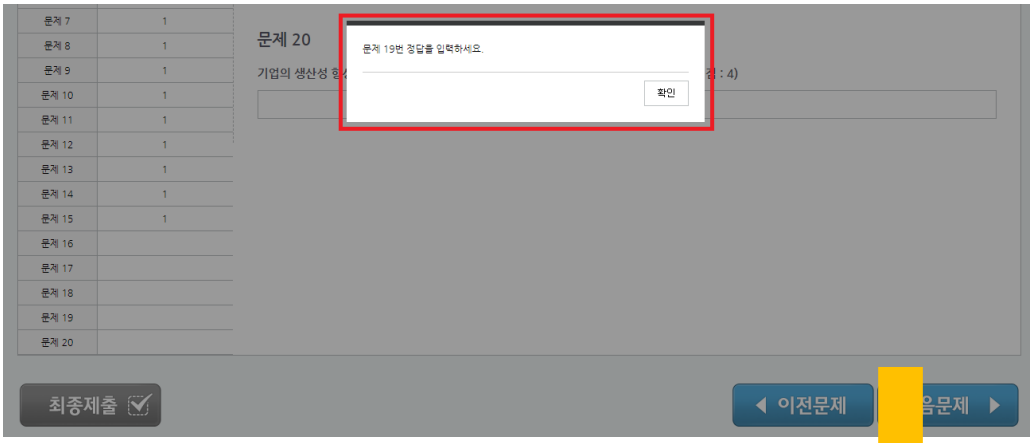
응시 도중 응시화면을 종료하는 경우에도 계속 흘러가니,

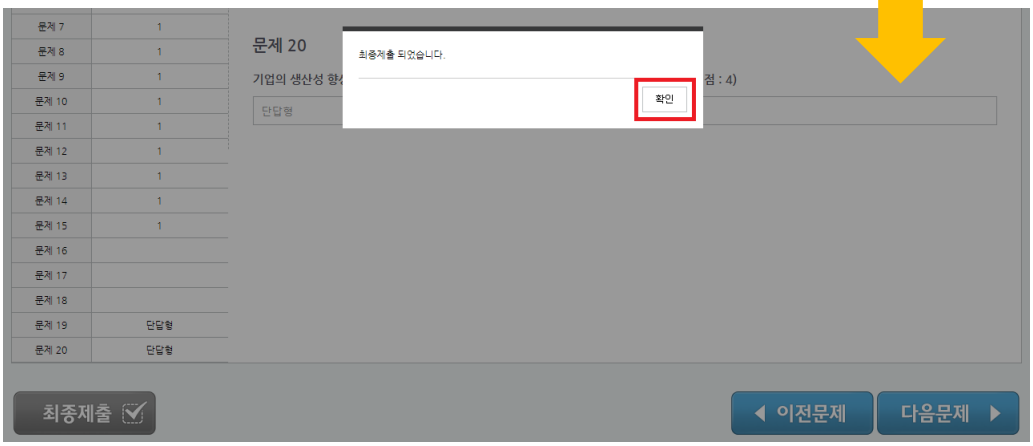
반드시 여유있는 시간에 시험에 응시하여 최종제출까지 완료해 주세요.

# 02 학습 방법

## 9 최종평가 응시하기

- **답안이 작성 안된 문제가 있는 경우 최종제출이 안됩니다.**
- 모든 문제의 답안 작성 →**최종제출** → 확인

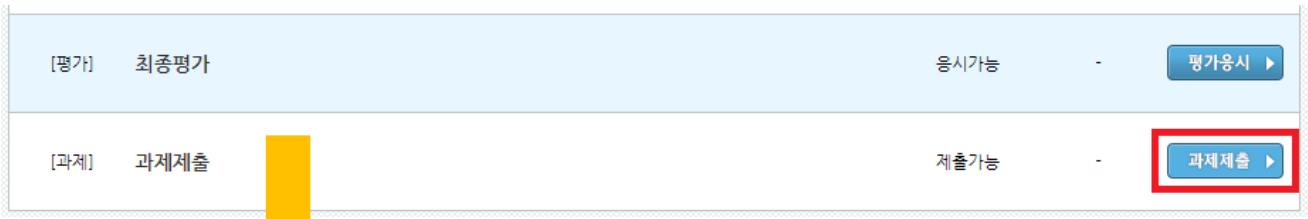


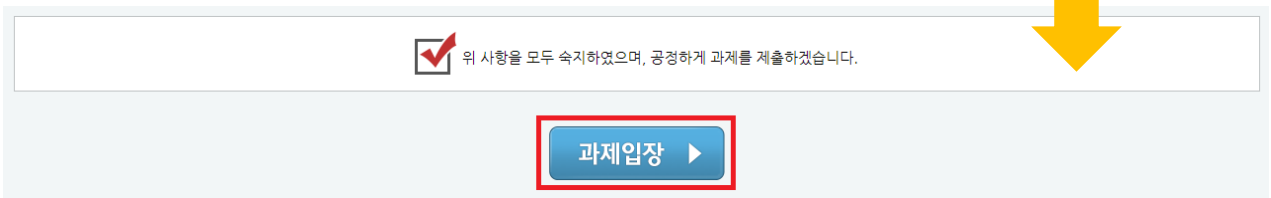


# 02 학습 방법

## 10 과제 제출하기 (과제 있는 과정만 해당)

- 전체 차시의 80% 이상 학습 시 과제 입장 및 과제 제출이 가능합니다.
- 캡챠 인증 → 과제제출 유의사항 체크 → 과제 입장

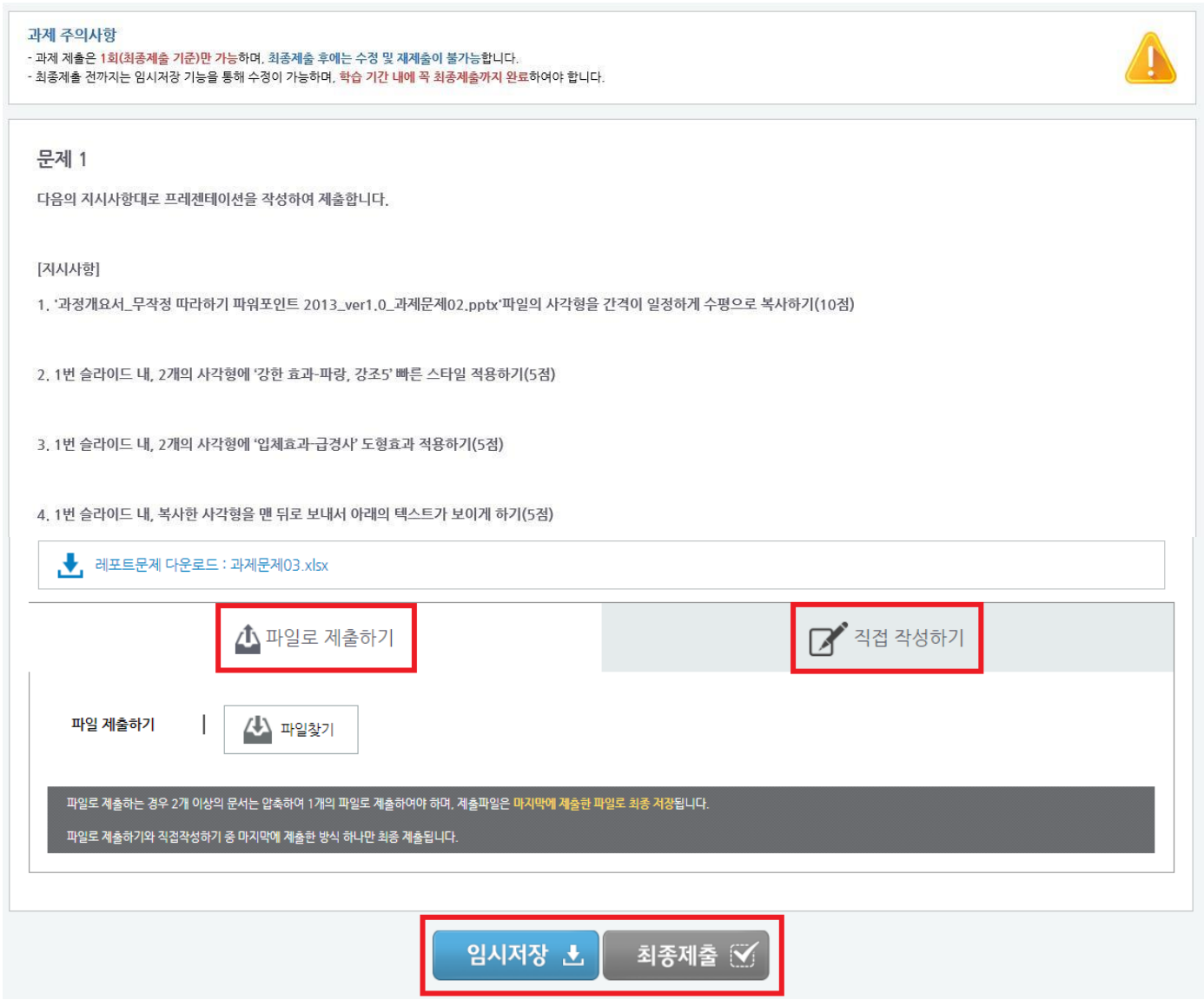




# 02 학습 방법

## 10 과제 제출하기 (과제 있는 과정만 해당)

- 과제 제출 방법: 파일로 제출하기와 직접 작성하기 중 선택
- 최종제출 후에는 재제출 불가하니, 임시저장기능을 이용하세요.

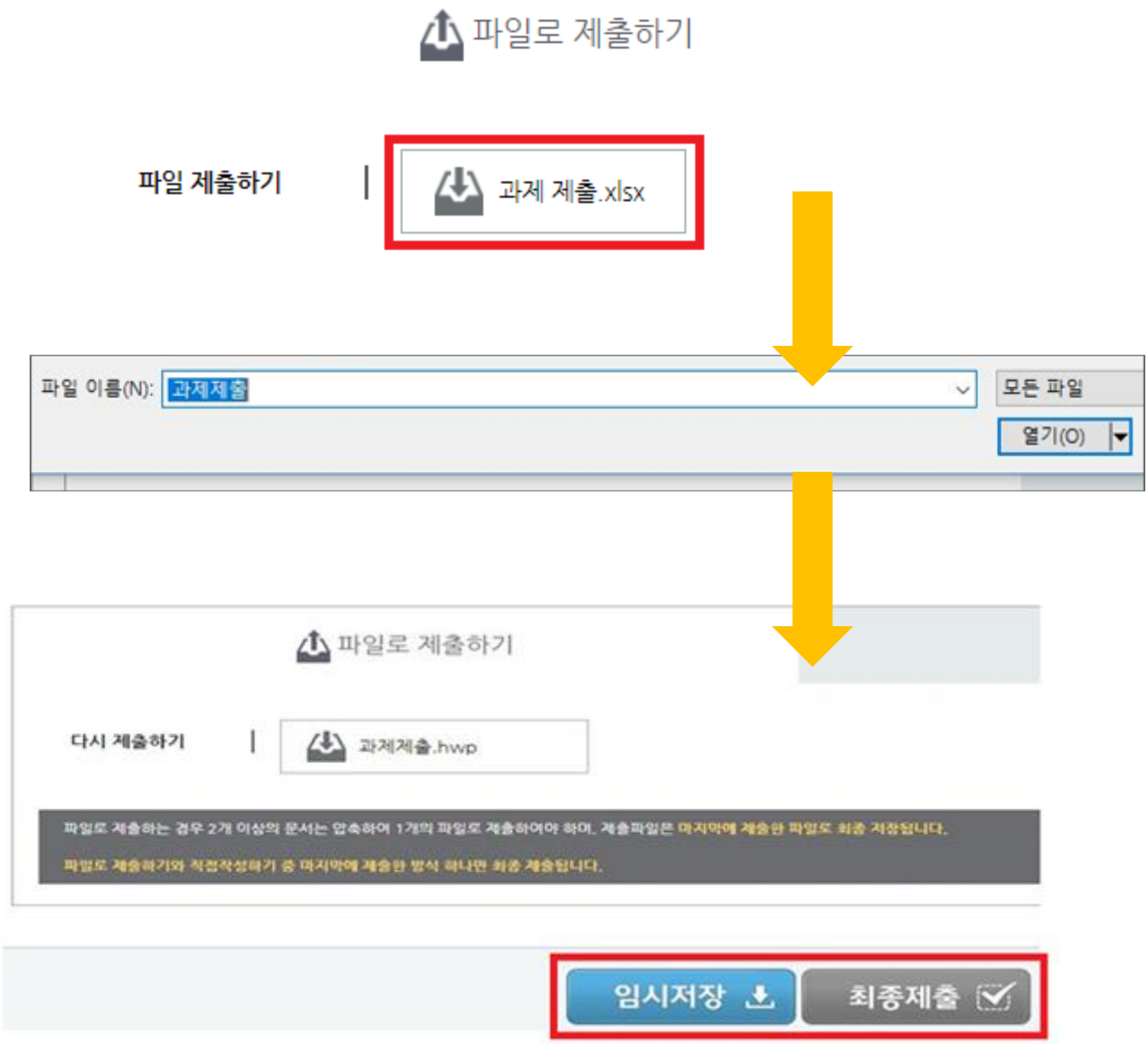



★ 최종 답안이 작성되기 전까지는
임시저장 기능을 이용하여 작성한 답안을 저장해 주시고,
최종 답안이면 최종제출 버튼을 눌러 주세요.
학습기간 내에 최종제출까지 꼭 완료하여야 합니다.

# 02 학습 방법

## 10 과제 제출하기 (과제 있는 과정만 해당)

- 과제 제출 방법 : 파일로 제출하기 화면
- 파일찾기 → 파일 선택 → 열기 → 파일 확인 → 임시저장 또는 최종제출

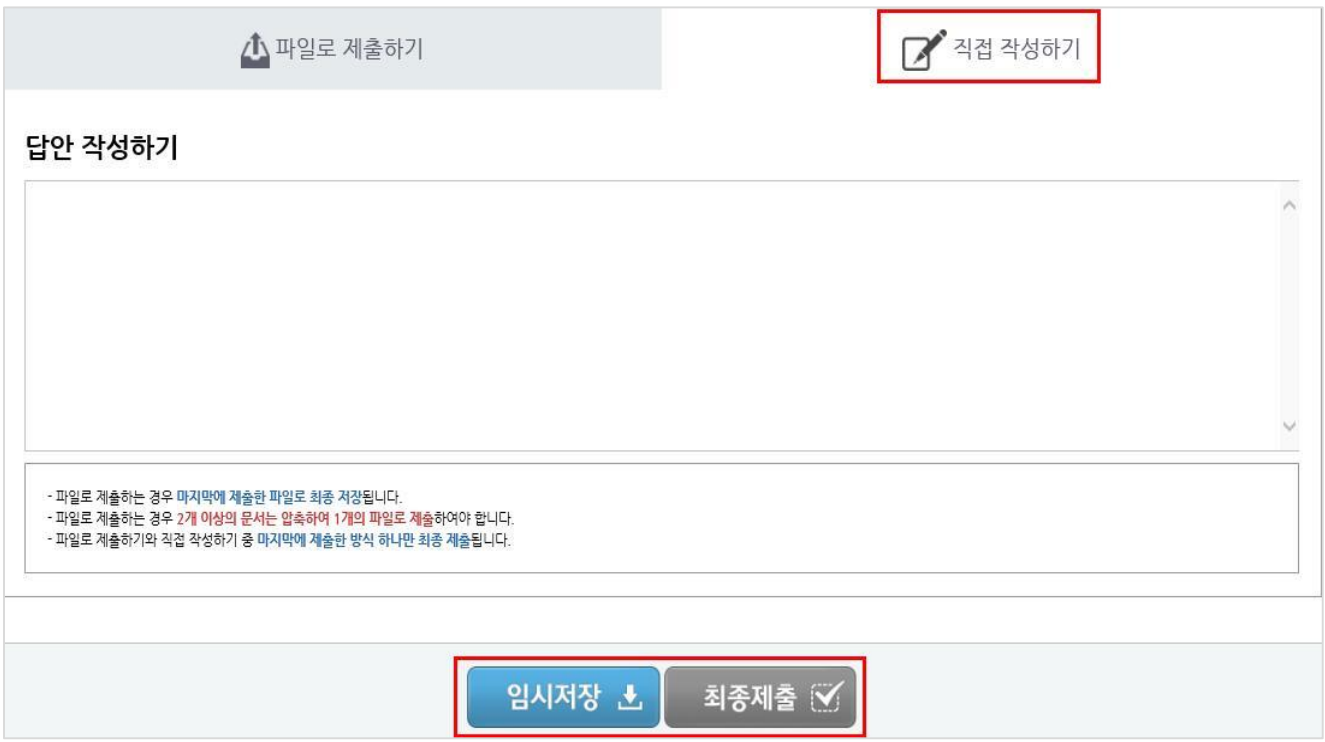



★ 최종 답안이 완성되기 전까지는 임시저장을,
최종 답안이면 최종제출 버튼을 눌러 주세요.

# 02 학습 방법

## 10 과제 제출하기 (과제 있는 과정만 해당)

- 과제 제출 방법 : 직접 작성하기 화면
- 직접 작성하기 선택 → 레포트입력하기에 답안 작성
  → 임시저장 또는 최종제출

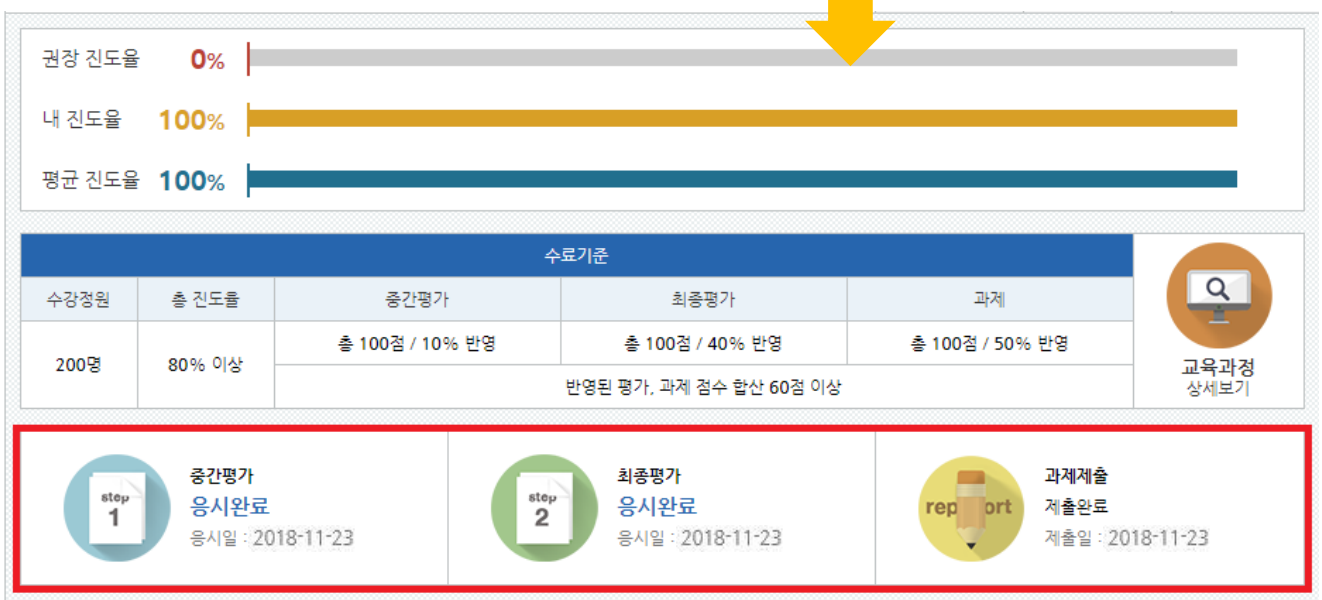



★ 최종 답안이 완성되기 전까지는 임시저장을,
최종 답안이면 최종제출 버튼을 눌러 주세요.

# 03 응시 여부 확인 방법

## 11 평가, 과제 응시 여부 확인하기

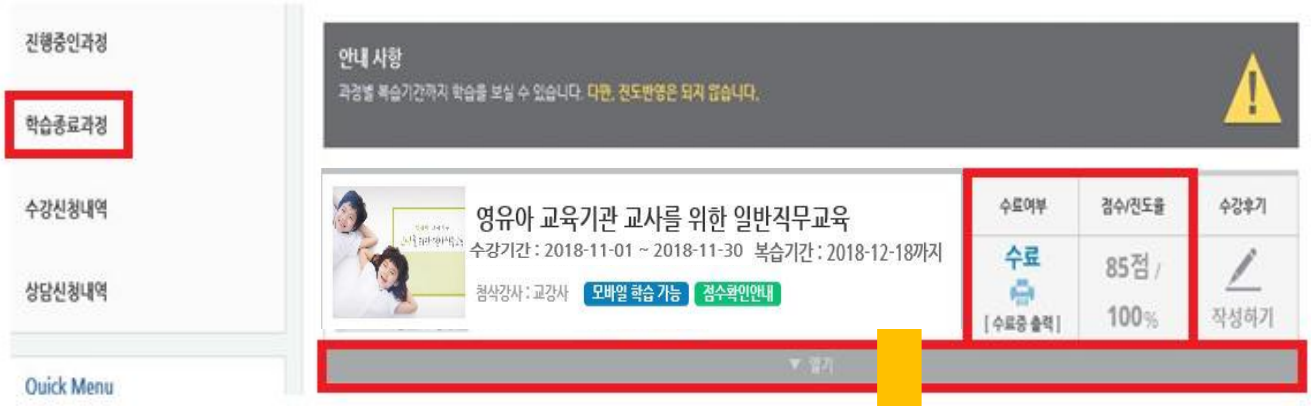
- 내 강의실 →진행중인 과정 → 수강 과정명 누르기
- 응시완료, 제출완료로 표시가 되어 있어야 최종제출까지 완료한 것입니다.



# 04 성적 확인 방법

## 12 성적 확인하기

- 학습 종료 후 성적 확인 문자가 발송됩니다.
- 내 강의실 → 학습종료과정 → 수료여부 확인
- 평가 점수 및 첨삭 확인하는 방법 : 열기 → 평가(중간/최종), 과제 누르기



# 04 성적 확인 방법

## 12 성적 확인하기

- 평가 점수 및 첨삭지도 확인하는 방법 : 중간평가 결과 세부 화면

# 04 성적 확인 방법

## 12 성적 확인하기

- 평가 점수 및 첨삭지도 확인하는 방법 : 최종평가 결과 세부 화면

소화기는 각 층별, 각 실별, 대상물별 능력단위 이상으로 설치하며, 소형 소화기는 보행거리 20m마다 설치, 대형 소화기는 보행거리 30m 이내가 되도록 바닥으로부터 1.5m 이하의 곳에 비치하고 '소화기'라는 표지를 보기 쉬운 곳에 게시한다.

### 문제 21 (서술형)

GHS(화학물질 분류표지에 관한 세계조화시스템) 이행으로 인한 기대효과 4가지를 설명하시오.

획득점수 : 0　배점 : 20

1

**첨삭지도**

GHS 이행으로 인한 기대효과 4가지에 대한 답안이 아니어서 20점 감점 처리하였습니다. 컨텐츠 8차시 내용을 다시 한번 확인해 주시기 바랍니다. 감사합니다.

# 04 성적 확인 방법

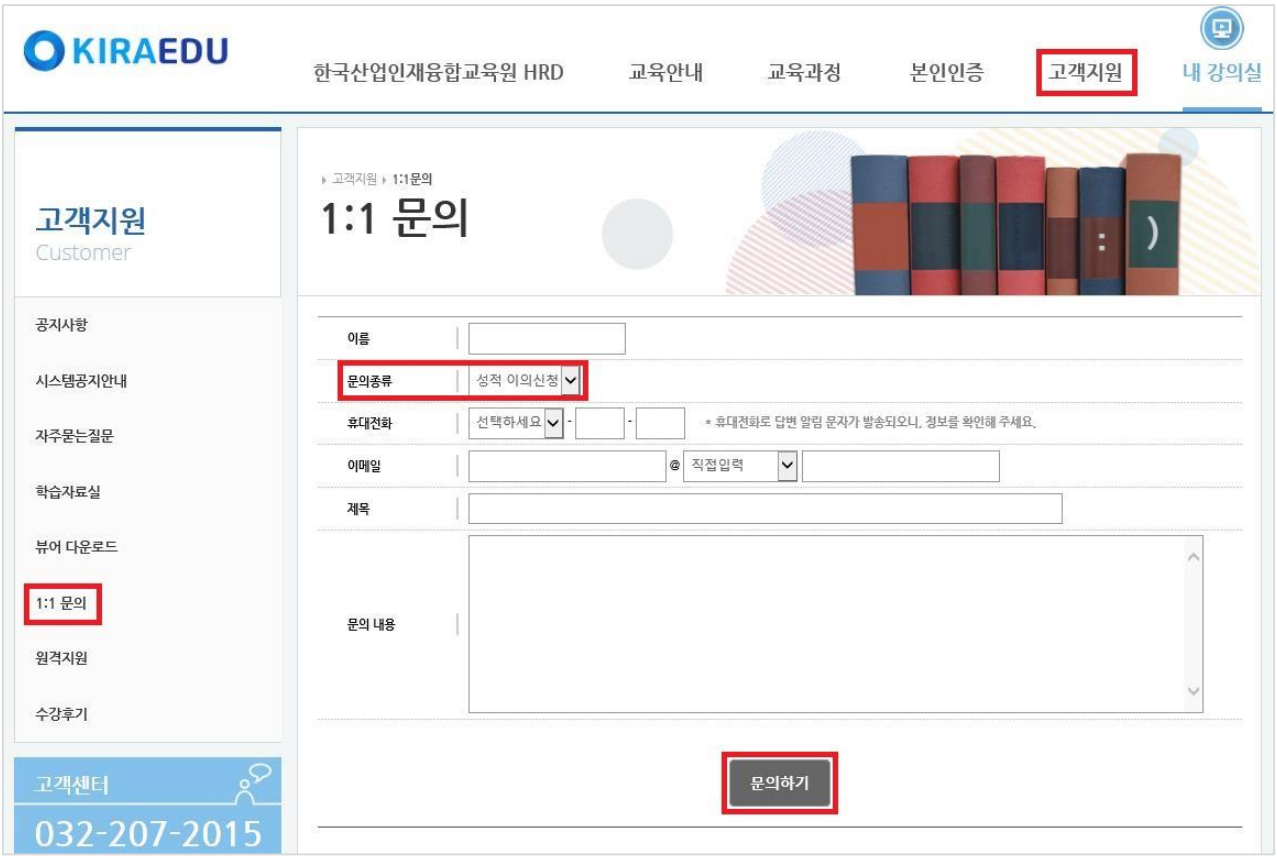
## 12 성적 확인하기

- 평가 점수 및 첨삭지도 확인하는 방법 : 과제 결과 세부 화면

# 05 성적 이의신청 방법

## 13 성적이의 신청하기

- 방법 : 로그인 → 고객지원 → 1:1 문의 → 문의종류 성적 이의신청 선택 → 문의내용 작성 → 문의하기



# 감사합니다

투명한 교육 환경을 만들어가는 전문 HRD Partner

KIRAEDU