

학습 매뉴얼 (PC버전)

투명한 교육 환경을 만들어가는 전문 HRD Partner

01 학습 유의사항

1. 본인인증과 캡차인증 실시

(1) 본인인증: 1일 1회 실시 (휴대폰, 아이핀 중 선택)

타인명의 휴대폰인 경우 민간아이핀 발급 후 아이핀 인증

(2) 캡차인증: 첫 차시와 8차시 단위마다, 평가와 과제 페이지 입장 전 1일 1회

2. 중간평가, 최종평가, 과제는 최종제출 기준 1회만 응시 가능 (재응시 불가)

(1) 중간평가: 진도율 50% 이상 응시 가능. 응시 제한시간 없음.

(2) 최종평가: 진도율 80% 이상 응시 가능. 응시 제한시간 있음.

제한시간은 응시 도중 응시화면을 종료하는 경우에도 계속 흘러가니,
반드시 여유있는 시간에 시험에 응시하여 최종제출까지 해야 합니다.

(3) 과제: 진도율 80% 이상 응시 가능. 응시 제한시간 없음.

최종제출 후에는 재제출 불가하니, 임시 저장기능을 이용하세요.

3. 1일 최대 8차시까지만 학습이 가능합니다.

4. 임시 비밀번호 (생일 4자리)가 발송되며, 첫 로그인 시 비밀번호를 변경해야 합니다. (※ 기존 학습자는 기존에 설정하여 사용하던 비밀번호로 입력합니다.)

5. 평가와 과제는 1회만 응시 가능하니, 평가 도중 시스템 오류가 발생하면

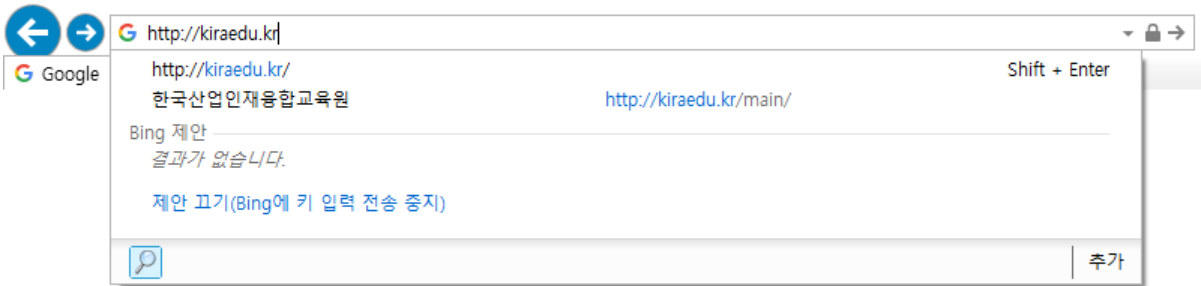
먼저 오류화면을 캡처해 저장하시고, 고객센터 운영시간에는 바로

훈련기관으로 연락주시기 바랍니다. (고객센터 전화번호: 032-207-2015)

02 학습 방법

1 로그인 하기

- 주소창 검색: <http://kiraedu.kr>
- 한국산업인재융합교육원에서 문자로 발송된 아이디와 임시 비밀번호를 입력합니다. (※기존 학습자는 기존에 설정하여 사용하던 비밀번호 입력)
- 로그인을 누릅니다.



Member Login

Ⓐ

🔒

로그인

아이디저장
 ? 이용안내

02 학습 방법

2 이용약관 동의 및 학습자 정보 변경 (단체 가입한 경우 해당)



학습자 유의사항

이용약관 및 개인정보이용방침, 개인정보 확인을 해주셔야 학습을 하실 수 있습니다.

이용약관

한국산업인력공단교육원(사이트명 키리아유) 고객님의 개인정보를 중요시하여, "정보통신망 이용촉진 및 정보보호"에 관한 법률을 준수하고 있습니다. 회사는 개인정보취급방침을 통하여 고객님의게서 제공하시는 개인 정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

회사는 개인정보취급방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목

회사는 회원가입, 상담, 서비스 신청 등등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다

※ 개인정보 : 이름, 생년월일, 성별, ID, 비밀번호, 이메일, 휴대전화, 주소, 회사명, 직성명

이용약관에 동의합니다.



학습자 정보 확인

학습자 성명

휴대폰 번호: 010 - -

이메일

새 비밀번호: ※ 새로운 비밀번호

새 비밀번호 확인

주소: 00000 우편번호 찾기

정보가 불확실 할 시 수경에 불이익을 받으실 수 있습니다.

팝업 메시지

경보가 변경되었습니다. 이제부터 새로 설정한 비밀번호로 로그인 하시기 바랍니다.

이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음

휴대폰, 이메일, 주소 정보가 일치하며, 새 비밀번호를 발급받았습니다.

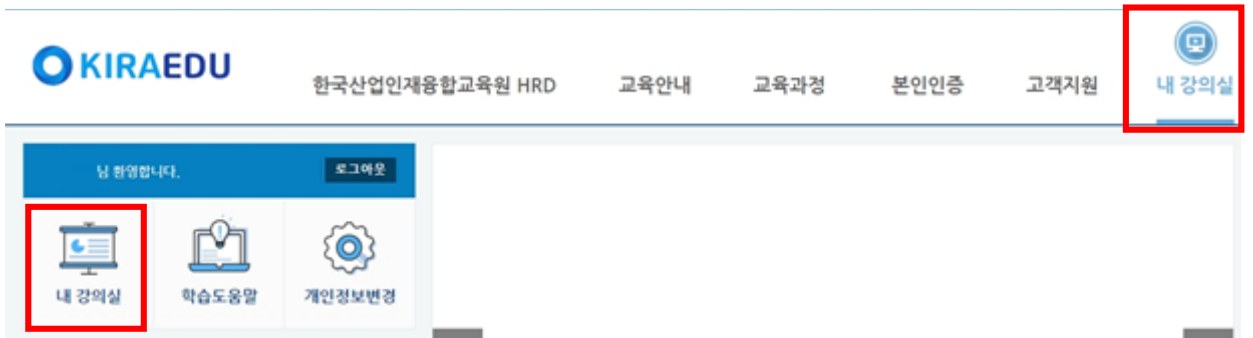
확인완료 ▶

확인완료까지 반드시 누르세요.

02 학습 방법

3 내 강의실 입장하기

- 내 강의실을 누릅니다.
- 진행 중인 과정명을 누릅니다.



The screenshot shows the '내 강의실' (My Classroom) page. On the left, there is a sidebar with '내 강의실 Study Room' and a list of menu items: '진행중인과정' (In Progress Course), '학습종료과정' (Completed Course), '수강신청내역' (Enrollment Record), and '상담신청내역' (Consultation Record). Below this is a 'Quick Menu' with '학습도움말' (Learning Help) and '원격지원' (Remote Support). The main content area is titled '진행 중인 과정' (In Progress Course) and shows '현재 1개 과정의 학습이 진행 중입니다.' (Currently, 1 course is being studied). Below this is a '학습 주의사항' (Learning Notice) section with a list of rules. At the bottom, there is a table for '무작정 따라하기 파워포인트 2013' (Blindly Following PowerPoint 2013) with columns for '남은 수강일' (Remaining Course Days), '차시 진도' (Lesson Progress), and '진도율' (Progress Rate). The table is highlighted with a red box.

무작정 따라하기 파워포인트 2013	남은 수강일	차시 진도	진도율
수강기간 : 2018-11-01 ~ 2018-11-30 원작강사 : 교강사 모바일 학습 가능 원수원인연내	7일	0/20	0%

02 학습 방법


4 학습자 유의사항 확인하기

- 학습자 유의사항을 확인합니다.
- 본인인증 방법 선택: 휴대폰인증 또는 아이핀 인증
- 타인 명의 휴대폰인 경우 민간아이핀 발급 후 아이핀인증을 해주세요.



학습자 유의사항
학습자 유의사항 및 본인인증





주의사항

귀하께서 수강 신청한 인터넷 통신 훈련과정은 고용보험법 시행령 제30조의 2 및 동법 시행규칙 제 41조의 2의 규정에 의한 근로자수강지원금, 사업주 직업능력 개발 훈련지원을 위한 훈련과정의 승인 및 비용지원 규정에 의하여 한국산업인력공단으로부터 직업능력개발 훈련과정으로 승인 받은 훈련과정입니다.

사업주지원과정이란 사업주가 재직근로자에게 직무능력향상 및 인력양상을 위한 교육훈련비용 부담하는 경우 직업 능력개발훈련에 소요되는 비용을 사업주에게 지원하는 제도로서, 기업은 소속 임직원의 교육비용 절감과 일부는 노동부로부터 발급받는 제도입니다. 따라서 귀하께서는 다음 사항에 유의하여 훈련에 임해 주시기 바랍니다.

-다음-

가. 공적 훈련 세부 일정에 따라 본인이 직접 훈련을 수강하여야 하며, 대리,허위 수강등을 하는 경우에는 고용 노동부로부터 훈련비용의 지원을 받을 수 없습니다.

나. 평가에는 반드시 참여하여야 하며, 지방노동관서의 검으로 부터 지정받은 훈련기간이 종료하기 전까지 모든 평가에 참여한 수료생 중 수료기준에 도달한 경우에 한하여 귀하는 고용 노동부로부터 훈련비용의 지원을 받을 수 있습니다.



본인인증

 휴대폰인증하기

 아이핀인증하기

 민간아이핀센터 바로가기

 민간아이핀 발급순서 보기

※ 타인 명의 휴대폰인 경우 민간아이핀을 발급 후 아이핀 인증으로 전환해 주시기 바랍니다. (아이핀/아이핀가입)

확인완료 ▶

02 학습 방법

5 본인인증 (휴대폰인증)

- 휴대폰인증하기 선택
- 사용 중인 휴대폰 통신사 선택
- 휴대폰본인확인 (문자) → 정보 입력 후 확인 → 인증번호 입력 후 확인 → 확인완료

본인인증 | **휴대폰인증하기** | 아이폰인증하기

※ 타인 명의 휴대폰인 경우 공공아이핀을 발급 후 아이폰 인증으로 진행해 주시

휴대폰 인증을 받으시겠습니까?
 * 사용 중인 통신사를 선택하세요.

SK telecom	kt
SKT	KT
LG U+	알뜰폰
LG U+	알뜰폰

간편본인확인 (앱) | **휴대폰본인확인 (문자)**

이름: 홍길동 | 내국인

생년월일: ex. 19800101 | 남 | 여

휴대폰번호: *제외하고 숫자만입력

보안숫자입력

인증번호: [] 2:13 연장하기

개인정보이용동의 | 전문보기 | 교육식별정보처리 동의 | 전문보기
 서비스이용약관동의 | 전문보기 | 통신사이용약관 동의 | 전문보기
 광고성 정보 수신 동의 (선택) | 전문보기

확인 | **확인**

본인인증 | 본인인증이 완료되었습니다.

확인완료 ▶ **확인완료까지 반드시 누르세요.**

02 학습 방법

5 본인인증 (아이핀인증)

- 본인 명의 휴대폰이 없는 경우 먼저 민간아이핀 발급 후 아이핀인증하기
- 아이핀인증하기 선택
- 아이핀 ID, 비밀번호, 문자 입력 → 확인 → 2차인증 완료 → 확인완료



2차 인증 화면은 학습자가 아이핀 가입 시 설정한 방법에 따라 다양하게 보입니다.



02 학습 방법

6 캡차인증하기

- 1차시 수강하기를 누릅니다.
- 나타내는 문자 입력 → 전송하기 → 인증 성공 확인

 중간평가 진도 부족 진도를 50% 이상 응시 가능	 최종평가 진도 부족 진도를 80% 이상 응시 가능	 과제제출 진도 부족 진도를 80% 이상 제출 가능		
1차시	파워포인트 2013의 새로운 기능과 시작하기	0%	-	수강하기 ▶
2차시	새 슬라이드 삽입하고 이동·복제·삭제하기	0%	-	수강하기 ▶
3차시	텍스트 슬라이드 만들고 단락 서식과 워드아트 스타일 꾸미기	0%	-	수강하기 ▶



자동등록방지(CAPTCHA) 인증 [화면설명](#)

안녕하세요. 한국산업인재융합교육원입니다.
 자동등록방지(CAPTCHA)를 위해 보안절차를 거치고 있습니다

진도 : 8차시마다(1차시, 9차시, 17차시 등)



새로고침
음성듣기

그림에서 나타내는 문자를 입력하세요.

전송하기

인증 성공!

확인



02 학습 방법

7 학습하기

- 1페이지 학습이 끝나면 > 를 눌러 마지막 페이지까지 학습합니다.
- 1차시 학습이 끝나면 2차시 수강하기를 눌러서 학습을 합니다.



1차시	파워포인트 2013의 새로운 기능과 시작하기 교육이수 시간 : 2018-11-23 17:12:38 접속아이피 : 211.58.70.48	100%	<input type="button" value="이어보기"/> <input type="button" value="수강하기"/>
2차시	새 슬라이드 삽입하고 이동 · 복제 · 삭제하기	0%	<input type="button" value="수강하기"/>
3차시	텍스트 슬라이드 만들고 단락 서식과 워드아트 스타일 꾸미기	0%	<input type="button" value="수강하기"/>

02 학습 방법

8 중간평가 응시하기

- 전체 차시의 50% 이상 학습 시 중간평가 응시가 가능합니다.
- 캡차 인증 → 중간평가 유의사항 체크 → 평가 응시
- **중간평가는 응시 제한시간은 없으며 1회만 응시 가능합니다. (재응시 불가)**

10차시 슬라이드에 오디오와 비디오 파일 삽입하여 편집하고 효과주기
 교육이수 시간 : 2018-11-23 17:15:39 100% 이러보기 수강하기
 접속아이피 : 211.58.70.48

[평가] 중간평가 응시 가능 평가응시



자동등록방지(CAPTCHA) 인증 화면설명

안녕하세요. 한국산업인재융합교육원입니다.
 자동등록방지(CAPTCHA)를 위해 보안절차를 거치고 있습니다

시험 : 1일 1회

새로고침 음성듣기

그림에서 나타내는 문자를 입력하세요.

전송하기



중간평가 유의사항

주의사항

1. 중간평가의 응시 제한시간은 없습니다.
2. 중간평가는 1회만 응시 가능하며, 재응시 불가합니다.
 (단, 천재지변 등 불가항적인 경우는 객관적인 소명자료 제출하여 평가기간 내에 재응시 가능)
3. 반드시 PC에서 진행하여 주시고, 장애가 발생하지 않도록 유선 인터넷 등을 사용하시기 바랍니다.
4. 최종제출 버튼까지 클릭 후 제출해야지만 평가 응시가 완료됩니다.
5. 최종제출을 하지 않은 상태로 학습기간이 종료될 경우에는 **객관한 답안으로 자동 제출**됩니다.
6. 중간평가의 경우는 최종 수료 점수에 반영됩니다. 수료기준의 반영율을 확인하여 주십시오.
7. 평가 결과는 학습기간이 종료되고, 평가가 완료된 후 공지됩니다.



위 사항을 모두 숙지하였으며, 공정하게 평가에 응시하겠습니다.

평가응시

02 학습 방법

8 중간평가 응시하기

- 현재 화면의 답안을 모두 작성 후 다음문제 버튼을 누릅니다.
- 최종제출 전까지는 답안 수정이 가능합니다.

중간평가 주의사항

- 중간평가는 응시 제한시간이 없습니다.
- 평가는 1회(최종제출 기준)만 응시 가능하며, 재응시 불가능하므로 신중히 응시하시길 바랍니다.
- 최종제출 전까지는 답안 수정이 가능하며, 최종제출을 완료하여야 다음 차시 학습이 가능합니다.



문제 1	
문제 2	
문제 3	
문제 4	
문제 5	
문제 6	
문제 7	
문제 8	
문제 9	
문제 10	

문제 1

모든 슬라이드에 같은 배경 그림을 넣기 위해 사용하는 기능은 무엇인가? (배점 : 10)

- 1. 머리글/바닥글
- 2. 슬라이드 노트
- 3. 슬라이드 마스터
- 4. 슬라이드 복제

문제 2

도형에 그림자를 적용하려고 할 때 선택해야하는 기능은? (배점 : 10)

- 1. 도형 채우기
- 2. 도형 윤곽선
- 3. 도형 효과
- 4. 도형 빠른 스타일

최종제출

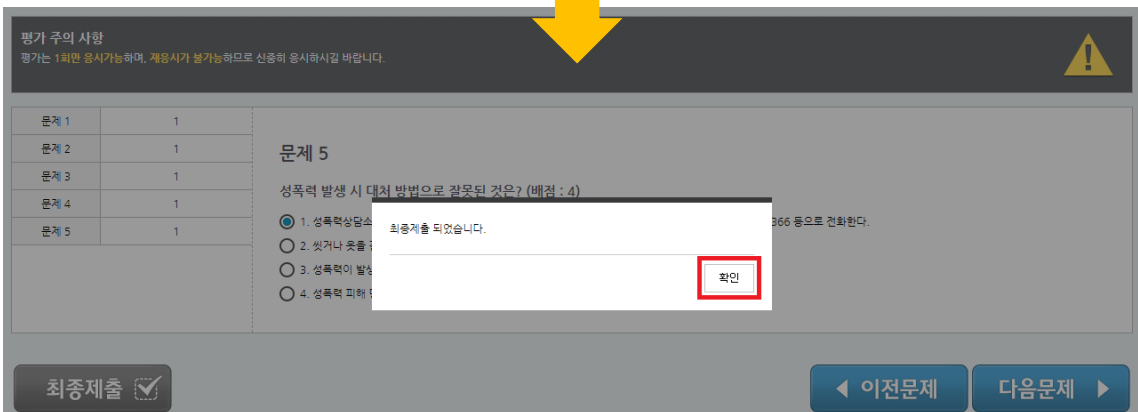
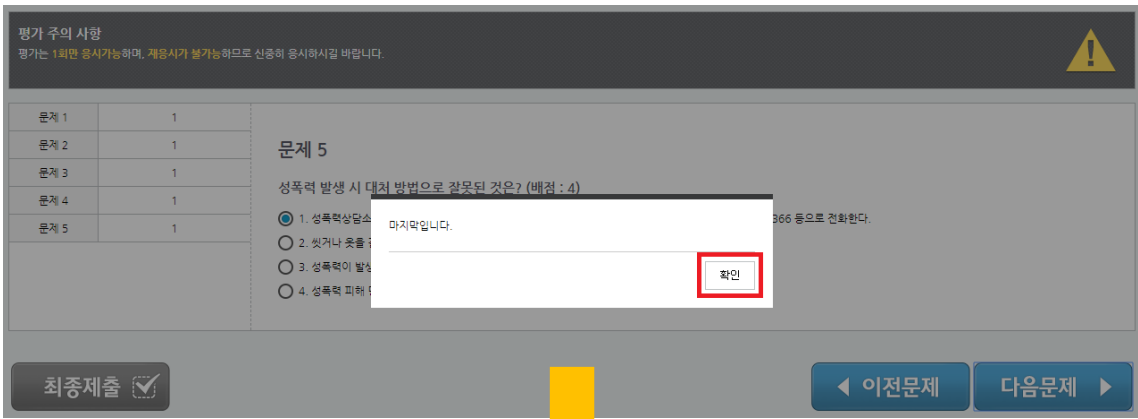
◀ 이전문제

다음문제 ▶

02 학습 방법

8 중간평가 응시하기

- 모든 문제의 답안을 작성한 후 최종제출 버튼을 누릅니다.
- 최종제출 → 확인



02 학습 방법

9 최종평가 응시하기

- 전체 차시의 80% 이상 학습 시 최종평가 응시가 가능합니다.
- 캡차 인증 → 설문조사 유의사항 체크 → 설문조사 제출

20차시	엑셀과 파워포인트를 연동하여 활용하는 효과적인 실무기능 익히기	0%	-	수강하기 ▶
[평가]	최종평가	응시 가능	-	평가응시 ▶



자동등록방지(CAPTCHA) 인증 화면설명

안녕하세요. 한국산업인재교육원입니다.
자동등록방지(CAPTCHA)를 위해 보안절차를 거치고 있습니다

시험 : 1일 1회



그림에서 나타내는 문자를 입력하세요.



- 평가는 설문조사 후 응시 가능하며, 설문시간은 최종평가 응시 제한시간에 미포함됩니다.
- 더 나은 교육서비스 제공을 위한 자료로 사용되는 설문조사이니, 성실한 답변을 부탁드립니다.

설문 1
본 과정의 전반적인 학습내용에 만족하십니까?
 1. 매우 그렇다.
 2. 그렇다.
 3. 보통이다.
 4. 그렇지 않다.
 5. 매우 그렇지 않다.

설문 2
본 과정의 학습내용이 본인의 업무 활용에 도움이 되십니까?
 1. 매우 그렇다.
 2. 그렇다.
 3. 보통이다.
 4. 그렇지 않다.
 5. 매우 그렇지 않다.



02 학습 방법

9 최종평가 응시하기

- 최종평가 유의사항 확인 및 동의 체크 - 평가응시 누르기
- **최종평가는 응시 제한시간이 있으며, 최종제출 기준 1회만 응시 가능합니다. (재응시 불가)**



최종평가
유의사항



주의사항

1. 최종평가는 응시 제한시간이 있으며, 평가지 상단에 잔여시간이 표시됩니다.
2. 시험 입장 시 제한시간은 접속 종료 등의 상태에서도 중단 없이 계속 흘러가게 됩니다.
예) 시험 제한시간이 1시간인 경우, 5시에 입장하여 시험 도중 학습자의 사정 등으로 종료되더라도 6시에 자동 시험 종료
3. 최종평가는 1회만 응시 가능하며, 재응시 불가합니다.
(단, 현재지변 등 불가항력적인 경우는 객관적인 소명자료 제출하여 평가기간 내에 재응시 가능)
4. 반드시 PC에서 진행하여 주시고, 장애가 발생하지 않도록 유선 인터넷 등을 사용하시기 바랍니다.
5. 최종제출 버튼까지 클릭 후 제출해야지만 평가 응시가 완료됩니다.
6. 최종제출을 하지 않은 상태로 평가 시간이 경과한 경우에는 작성한 답안으로 자동 제출됩니다.
7. 과락이 적용됩니다. 최종 수료 점수가 60점이 넘더라도 최종평가 점수가 40점 미만인 경우 미수로 처리됩니다.
8. 최종평가의 점수는 최종 수료 점수에 반영됩니다. 수료기준의 반영율을 확인하여 주십시오.
9. 평가 결과는 학습기간이 종료되고, 청삭이 완료된 후 제공됩니다.



위 사항을 모두 숙지하였으며, 공경하게 평가에 응시하겠습니다.

평가응시 ▶

02 학습 방법

9 최종평가 응시하기

- 현재 화면 문제의 답안을 모두 작성 후 다음문제 버튼을 누릅니다.
- 최종제출 전까지는 답안 수정이 가능합니다.

남은 시간 **04:35**

최종평가 주의사항

- 평가는 1회(최종제출 기준)만 응시 가능하며, 재응시가 불가능합니다.
- 최종평가는 응시 제한시간이 있으며, 응시 도중 접속 종료 등의 상태에서도 계속 흘러갑니다.
- 최종제출 전까지는 답안 수정이 가능하며, 학습 기간 내에 최종제출까지 완료하여야 합니다.

문제 1	1	<div style="margin-bottom: 20px;"> <p>문제 1</p> <p>슬라이드에 삽입된 오디오 파일을 부드럽게 시작하고 종료하려면 어떤 기능을 설정해야하는가? (배점 : 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> 1. 오디오 트리밍 <input type="radio"/> 2. 페이드 지속시간 <input type="radio"/> 3. 백그라운드에서 재생 <input type="radio"/> 4. 소. 동안 숨기기 </div> <div> <p>문제 2</p> <p>파워포인트 2013을 이용하여 저장할 수 있는 파일 형식이 아닌 것은? (배점 : 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> 1. PDF 형식 <input type="radio"/> 2. 그림 프레젠테이션 <input type="radio"/> 3. 엑셀파일 형식 <input type="radio"/> 4. 파워포인트 쇼 형식 </div>
문제 2	1	
문제 3		
문제 4		
문제 5		
문제 6		
문제 7		
문제 8		
문제 9		
문제 10		
문제 11		
문제 12		
문제 13		
문제 14		
문제 15		
문제 16		
문제 17		
문제 18		
문제 19		
문제 20		

최종제출

◀ 이전문제

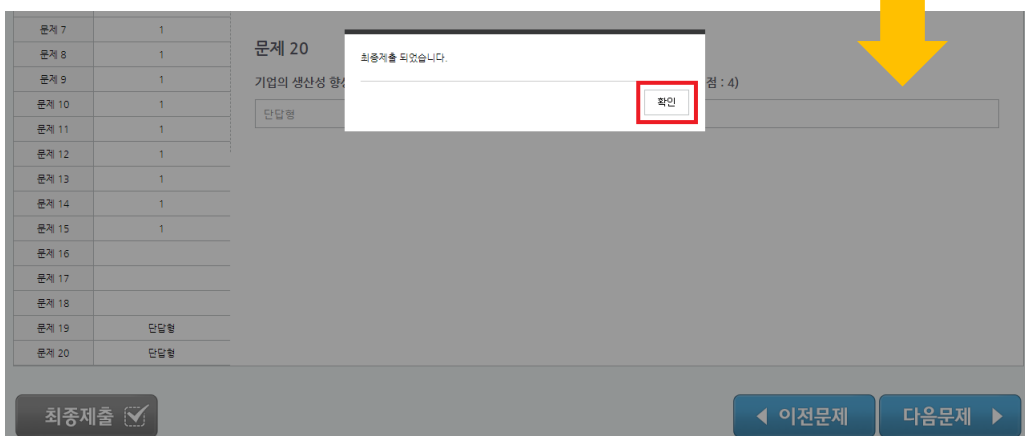
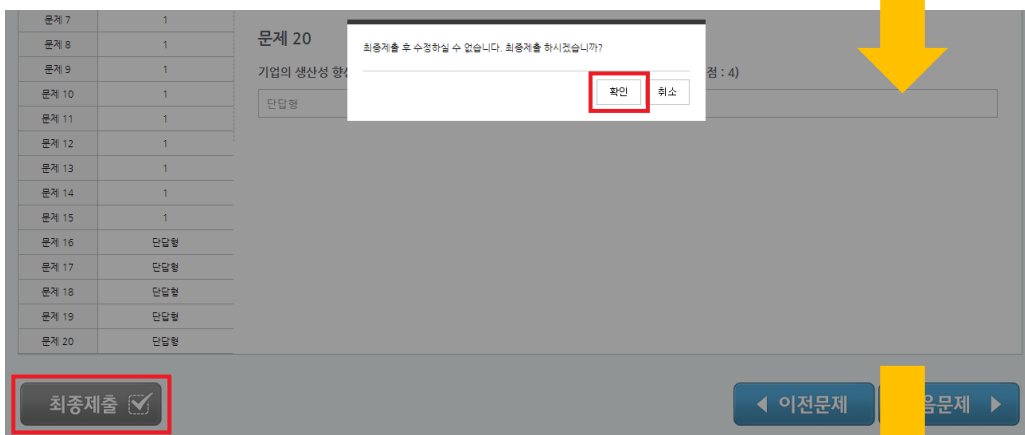
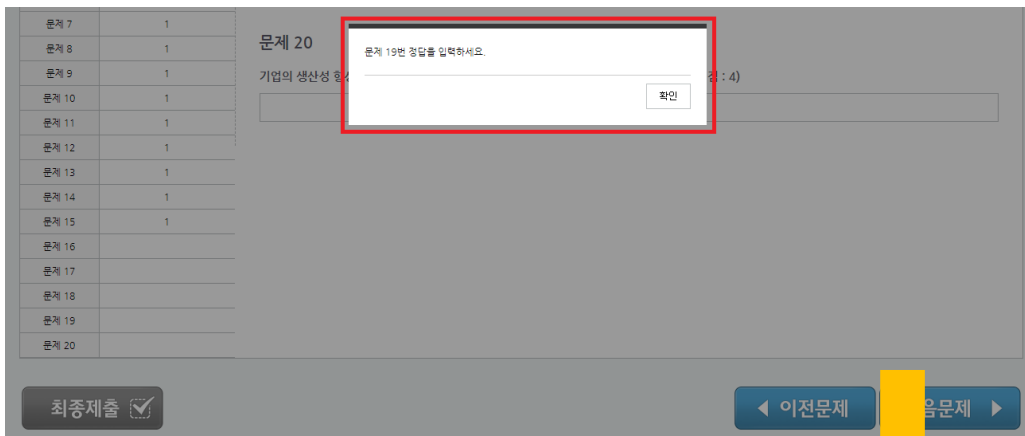
다음문제 ▶

★ 최종평가 응시 제한시간은
 응시 도중 응시화면을 종료하는 경우에도 계속 흘러가니,
 반드시 여유있는 시간에 시험에 응시하여 최종제출까지 완료해 주세요.

02 학습 방법

9 최종평가 응시하기

- **답안이 작성 안된 문제가 있는 경우 최종제출이 안됩니다.**
- 모든 문제의 답안 작성 → **최종제출** → 확인



02 학습 방법

10 과제 제출하기 (과제 있는 과정만 해당)

- 전체 차시의 80% 이상 학습 시 과제 입장 및 과제 제출이 가능합니다.
- 캡차 인증 → 과제제출 유의사항 체크 → 과제 입장

[평가]	최종평가	응시가능	-	평가응시 ▶
[과제]	과제제출	제출가능	-	과제제출 ▶



자동등록방지(CAPTCHA) 인증 [화면설명](#)

안녕하세요. 한국산업인재융합교육원입니다.
자동등록방지(CAPTCHA)를 위해 보안절차를 거치고 있습니다

과제 : 1일 1회

[새로고침](#) [음성듣기](#)

그림에서 나타내는 문자를 입력하세요.

[전송하기](#)



과제제출
유의사항

주의사항

1. 과제는 **1회만 제출** 가능하며, 학습기간 내에 최종제출을 하여야 과
2. 최종제출을 하기 전까지는 **임시저장 기능**을 사용하여 계속적으로
3. 파일로 2개 이상의 문서를 제출하는 경우 압축한 후 제출해 주셔
4. **과락이 적용**됩니다. 최종 수료 점수가 60점이 넘더라도 과제 점수가 40점



위 사항을 모두 숙지하였으며, 공정하게 과제를 제출하겠습니다.

[과제입장 ▶](#)

02 학습 방법

10 과제 제출하기 (과제 있는 과정만 해당)

- 과제 제출 방법: 파일로 제출하기와 직접 작성하기 중 선택
- 최종제출 후에는 재제출 불가하니, 임시저장기능을 이용하세요.

과제 주의사항

- 과제 제출은 1회(최종제출 기준)만 가능하며, 최종제출 후에는 수정 및 재제출이 불가능합니다.
- 최종제출 전까지는 임시저장 기능을 통해 수정이 가능하며, 학습 기간 내에 꼭 최종제출까지 완료하여야 합니다.



문제 1

다음의 지시사항대로 프레젠테이션을 작성하여 제출합니다.

[지시사항]

1. '과정개요서_무작정 따라하기 파워포인트 2013_ver1.0_과제문제02.pptx'파일의 사각형을 간격이 일정하게 수평으로 복사하기(10점)
2. 1번 슬라이드 내, 2개의 사각형에 '강한 효과-파랑, 강조5' 빠른 스타일 적용하기(5점)
3. 1번 슬라이드 내, 2개의 사각형에 '입체효과-금경사' 도형효과 적용하기(5점)
4. 1번 슬라이드 내, 복사한 사각형을 맨 뒤로 보내서 아래의 텍스트가 보이게 하기(5점)

↓ 레포트문제 다운로드 : 과제문제03.xlsx

파일로 제출하기

직접 작성하기

파일 제출하기

파일찾기

파일로 제출하는 경우 2개 이상의 문서는 압축하여 1개의 파일로 제출하여야 하며, 제출파일은 **마지막에 제출한 파일로 최종 저장**됩니다.

파일로 제출하기와 직접작성하기 중 **마지막에 제출한 방식** 하나만 최종 제출됩니다.

임시저장 ↓

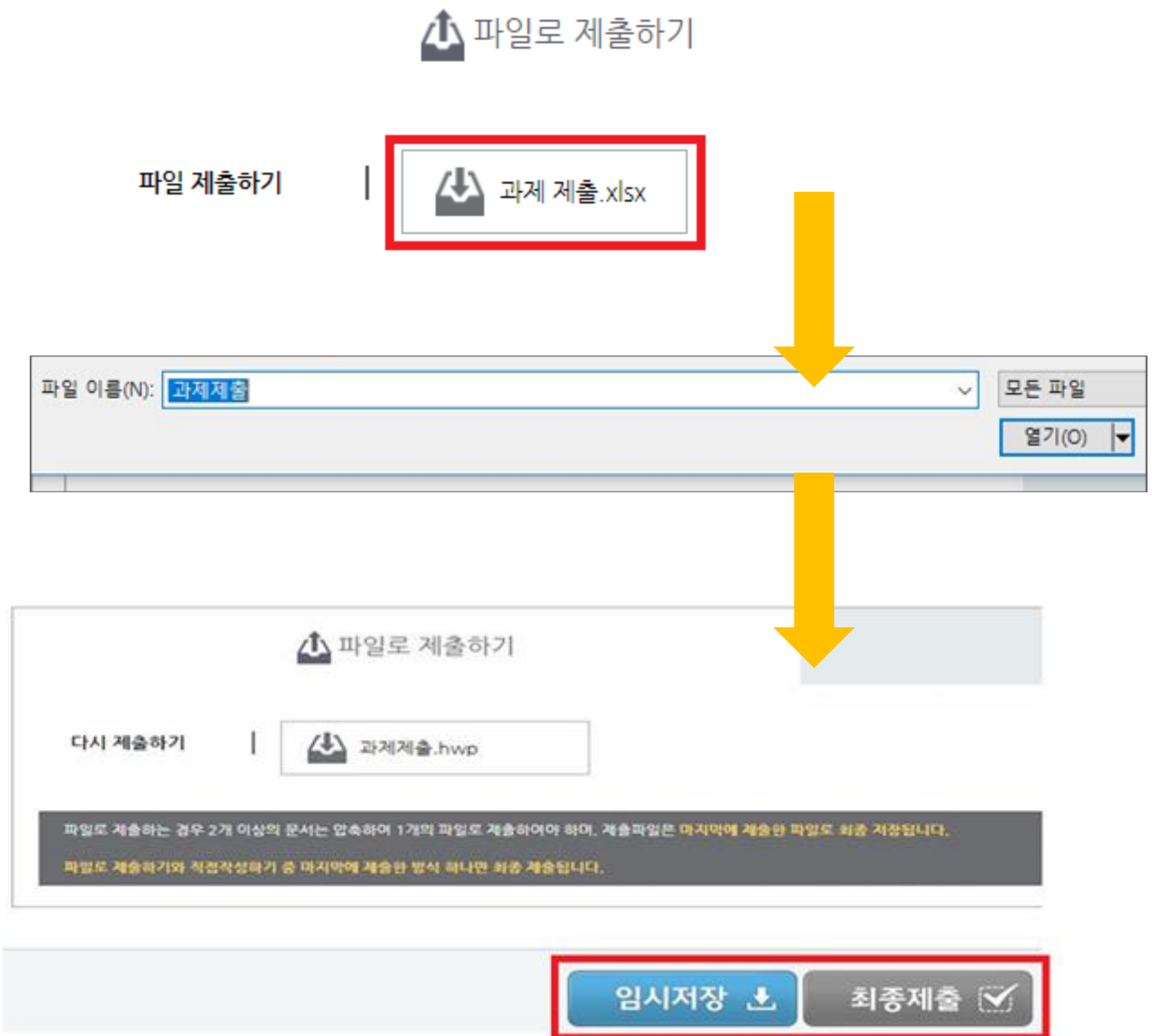
최종제출 ✓

★ 최종 답안이 작성되기 전까지는
 임시저장 기능을 이용하여 작성한 답안을 저장해 주시고,
 최종 답안이면 최종제출 버튼을 눌러 주세요.
 학습기간 내에 최종제출까지 꼭 완료하여야 합니다.

02 학습 방법

10 과제 제출하기 (과제 있는 과정만 해당)

- 과제 제출 방법 : 파일로 제출하기 화면
- 파일찾기 → 파일 선택 → 열기 → 파일 확인 → 임시저장 또는 최종제출





★ 최종 답안이 완성되기 전까지는 임시저장을,
최종 답안이면 최종제출 버튼을 눌러 주세요.

02 학습 방법

10 과제 제출하기 (과제 있는 과정만 해당)

- 과제 제출 방법 : 직접 작성하기 화면
- 직접 작성하기 선택 → 레포트입력하기에 답안 작성
→ 임시저장 또는 최종제출

 파일로 제출하기  직접 작성하기

답안 작성하기

- 파일로 제출하는 경우 마지막에 제출한 파일로 최종 저장됩니다.
- 파일로 제출하는 경우 2개 이상의 문서는 압축하여 1개의 파일로 제출하여야 합니다.
- 파일로 제출하기와 직접 작성하기 중 마지막에 제출한 방식 하나만 최종 제출됩니다.

임시저장 ↓ 최종제출 ✓

★ 최종 답안이 완성되기 전까지는 임시저장을,
최종 답안이면 최종제출 버튼을 눌러 주세요.

03 응시 여부 확인 방법

11 평가, 과제 응시 여부 확인하기

- 내 강의실 → 진행 중인 과정 → 수강 과정명 누르기
- 응시완료, 제출완료로 표시가 되어 있어야 최종제출까지 완료한 것입니다.

내 강의실
Study Room

진행 중인 과정

학습종료과정

수강신청내역

상담신청내역

Quick Menu

학습도움말

원격지원

한국산업인재공단교육원 > 내 강의실 > 진행 중인 과정

진행 중인 과정

▶ 현재 남은 총 1개 과정의 학습이 진행 중입니다.

학습 주의사항

- 순차학습으로 진행되며, **1일 최대 8차시까지만** 학습이 가능합니다.
- 중간평가는 **진도율 50% 이상**, 최종평가와 과제는 **80% 이상** 되어야 응시 가능합니다.
- 중간평가, 최종평가, 과제는 **최종제출 후에는 재응시 불가능**합니다(1회만 응시 가능).
- 최종평가는 **응시 제한시간이 있으며**, 응시 도중 접속중료를 하더라도 **계속 시간이 흘러갑니다.**
- 점수확인인은 **학습종료일이 지난 후, 1주일 이내에** 확인할 수 있습니다(주말 및 공휴일 제외).

무작정 따라하기 파워포인트 2013	남은 수강일	차시 진도	진도율
수강기간 : 2018-11-01 ~ 2018-11-30 점수확인사 : 교강사 무박일 학습 가능 점수확인연차	7일	0/20	0%

권장 진도율 **0%**

내 진도율 **100%**

평균 진도율 **100%**

수료기준					 교육과정 상세보기
수강정원	총 진도율	중간평가	최종평가	과제	
200명	80% 이상	총 100점 / 10% 반영	총 100점 / 40% 반영	총 100점 / 50% 반영	
반영된 평가, 과제 점수 합산 60점 이상					

step 1

**중간평가
응시완료**

응시일 : 2018-11-23

step 2

**최종평가
응시완료**

응시일 : 2018-11-23

report

**과제제출
제출완료**

제출일 : 2018-11-23

04 성적 확인 방법

12 성적 확인하기

- 학습 종료 후 성적 확인 문자가 발송됩니다.
- 내 강의실 → 학습종료과정 → 수료여부 확인
- **평가 점수 및 침삭 확인하는 방법** : 열기 → 평가(중간/최종), 과제 누르기

진행중인과정

학습종료과정


수강신청내역

상당신청내역

Quick Menu

안내 사항

과정을 학습기간까지 학습을 보실 수 있습니다. 다만, 전도변영은 되지 않습니다.



영유아 교육기관 교사를 위한 일반직무교육
수강기간 : 2018-11-01 ~ 2018-11-30 복습기간 : 2018-12-18까지

점삭강사 : 교강사 모바일 학습 가능 점수확인안내

수료여부

수료

[수료증 출력]

점수/진도율

85점 /

100%

수강후기

작성하기

▼ 열기

수료기준				
수강정원	총 진도율	중간평가	최종평가	과제
500명	80% 이상	총 100점 / 10% 반영	총 100점 / 40% 반영	총 100점 / 50% 반영
반영된 평가, 과제 점수 합산 60점 이상				

step 1

중간평가

80점

반영점수 : 8점

step 2

최종평가

88점

반영점수 : 35.2점

report

과제제출

80점

반영점수 : 40점

04 성적 확인 방법

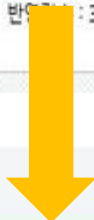
12 성적 확인하기

- 평가 점수 및 침삭지도 확인하는 방법 : 중간평가 결과 세부 화면

수료기준				
수강정원	출 진도를	중간평가	최종평가	과제
500명	80% 이상	총 100점 / 10% 반영	총 100점 / 40% 반영	총 100점 / 50% 반영
반영된 평가, 과제 점수 합산 60점 이상				

 <p>중간평가 80점 반영점수 : 8점</p>	 <p>최종평가 88점 반영점수 : 35.2점</p>	 <p>과제제출 80점 반영점수 : 40점</p>
--	--	---

출점	객관식	문제 바로가기
80	10	1번 ▾



문제 1

레고 브릭의 특징이 아닌 것은?

획득점수 : 0 배점 : 10 정답 : 2

- 1. 부품의 표준화
- 2. 부품 조립 시 정해진 규칙성
- 3. 부품의 다양성
- 4. 부품의 내구성

문제해설

레고로는 만들지 못할 것도 없고 정해진 규칙도 없다. 상상만 하면 결과물을 바로 얻을 수 있고 비용을 들이지 않고 작품을 쉽게 수정할 수 있다.

문제 2

전자제품 생산전문기업(EMS: Electronics manufacturing services)은 외주 하청 기업으로 대단한 파워를 발휘하는데 이런 기업의 특징에 해당되지 않는 것은?

획득점수 : 0 배점 : 10 정답 : 2

- 1. 표준화

04 성적 확인 방법

12 성적 확인하기

- 평가 점수 및 침삭지도 확인하는 방법 : 최종평가 결과 세부 화면

수료기준				
수강정원	출 진도를	중간평가	최종평가	과제
500명	80% 이상	총 100점 / 10% 반영	총 100점 / 40% 반영	총 100점 / 50% 반영
반영된 평가, 과제 점수 합산 60점 이상				

 <p>중간평가 80점 반영점수 : 8점</p>	 <p>최종평가 88점 반영점수 : 35.2점</p>	 <p>과제제출 80점 반영점수 : 40점</p>
--	--	---

총점	객관식	단답형	문제 바로가기
88	5	0	1번 ▼

소화기는 각 층별, 각 실별, 대상물별 능력단위 이상으로 설치하며, 소형 소화기는 보행거리 20m마다 설치, 대형 소화기는 보행거리 30m 이내가 되도록 바닥으로부터 1.5m 이하의 곳에 비치하고 '소화기'라는 표지를 보기 쉬운 곳에 게시한다.

문제 21 (서술형)

GHS(화학물질 분류표지에 관한 세계조화시스템) 이행으로 인한 기대효과 4가지를 설명하시오.

획득점수 : 0 배경 : 20

침삭지도

GHS 이행으로 인한 기대효과 4가지에 대한 답안이 아니어서 20점 감점 처리하였습니다. 컨텐츠 8차시 내용을 다시 한번 확인해 주시기 바랍니다. 감사합니다.

04 성적 확인 방법

12 성적 확인하기

- 평가 점수 및 침삭지도 확인하는 방법 : 과제 결과 세부 화면

수료기준				
수강정원	총 진도율	중간평가	최종평가	과제
500명	80% 이상	총 100점 / 10% 반영	총 100점 / 40% 반영	총 100점 / 50% 반영
반영된 평가, 과제 점수 합산 60점 이상				

 <p>중간평가 80점 반영점수 : 8점</p>	 <p>최종평가 88점 반영점수 : 35.2점</p>	 <p>과제제출 80점 반영점수 : 40점</p>
--	--	---

점수
80

문제 바로가기
1번 ▼

과제. 1

획득점수 : 80 배경 : 100

2004년 레고그룹의 CEO 워르겐 비 크누드스트로프가 구조조정을 하고, 제도와 전략을 수립할 때 베인앤드컴퍼니의 파트너인 크리스 주크의 도움을 많이 받았습니다. 특히 크리스 주크가 2001년에 출간했던 '핵심에 집중하라' 책이 큰 도움이 되었습니다.

1. 지속적으로 수익을 내는 성장 전략의 핵심 세 가지가 무엇인지 설명하시기 바랍니다. (30점)
2. 지속적으로 수익을 내는 성장 전략에서 나오는 핵심 사업과 인접 사업이 무엇인지 설명하시기 바랍니다. (20점)
3. 기업은 대부분 집중-확장-재정의 성장 사이클을 거치는데 각각의 단계를 설명하시기 바랍니다. (30점)
4. 학습자님의 기업은 그동안 집중-확장-재정의 성장 사이클을 어떻게 거쳤는지 기술해 보시기 바랍니다. 그리고 자신들의 핵심사업을 재정의하여 성공을 거둔 기업 사례를 제시해 보세요. (20점)

제출답안

2004년 레고그룹의 CEO 워르겐 비 크누드스트로프가 구조조정을 하고, 제도와 전략을 수립할 때 베인앤드컴퍼니의 파트너인 크리스 주크의 도움을 많이 받았습니다.

침삭지도

해당 문제에서 4번에 대한 답안이 작성성이 되지 않아서 20점을 감점되었습니다. 콘텐츠 10차시의 내용을 다시 한번 확인해 주시기 바랍니다. 감사합니다.

05 성적 이의신청 방법

13 성적이의 신청하기

- 방법 : 로그인 → 고객센터 → 1:1 문의 → 문의종류 성적 이의신청 선택 → 문의내용 작성 → 문의하기

KIRAEDU 한국산업인재융합교육원 HRD 교육안내 교육과정 본인인증 **고객지원** 내 강의실

고객지원
Customer

공지사항
시스템공지안내
자주묻는질문
학습자료실
뷰어 다운로드
1:1 문의
원격지원
수강후기

고객센터
032-207-2015

고객지원 > 1:1문의
1:1 문의

이름

문의종류 성적 이의신청

휴대전화 선택하세요 - - * 휴대전화로 답변 알림 문자가 발송되오니, 정보를 확인해 주세요.

이메일 @ 직접입력

제목

문의 내용

문의하기



감사합니다

투명한 교육 환경을 만들어가는 전문 HRD Partner



 **KIRAEDU**