

모두의러닝

# 교육과정 절차 안내서

기업담당자용

교육과정 절차 안내서

## ■ CHAPTER 1

---

# 개강 일정 및 개강 절차

---

개강일정

개강절차

과정 안내 및 수료 기준

사업주 수강 내역 확인 페이지

교육담당자 수료 현황 알림 톡 발송

수료증 발급

## ■ CHAPTER 2

---

# 계산서 발행 안내

---

계산서 발행 순서

계산서 처리 방법

# 01

## 개강 일정 및 개강 절차

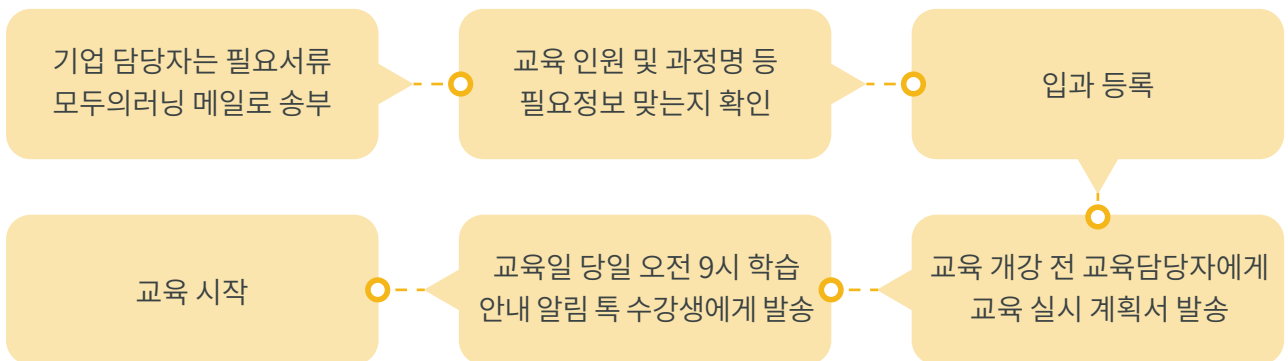
### ■ 개강일정

■ 개강은 **매월 1일, 매주 목요일**에 진행됨을 알려드립니다  
(교육 시작 1주 전까지는 필요서류를 메일로 보내주셔야 합니다)

#### ■ 필요서류

사업자등록증 사본 1부, 위탁 계약서 1부, 개인 정보 수집 이용 동의서 1부, 기업 협약서 1부, 담당 직무 확인서 1부

### ■ 개강절차



## ■ 과정 안내 및 수료 기준

### Ⅰ 환급과정(직무교육)

수료기준

| 진도율          | 평가   | 조건  |
|--------------|--|---|
| 총 진도율 80% 이상 | 총 평가점수 60점 이상<br>(중간평가, 최종 평가비율 이상이 할 수 있음<br>-교육 중 진행되는 퀴즈는 포함 X) | -차시 별 50% 수강<br>-1일 최대 8차시까지 수강 가능<br>※ 페이지 끝까지 넘겨야 함 |

### Ⅱ 비환급과정(일반/법정교육)

수료기준

| 진도율           | 평가                              | 조건   |
|---------------|---------------------------------|--|
| 총 진도율 100% 이상 | 평가가 있는 과정은 모두 응시<br>(점수 제한은 없음) | -차시 별 5분 이상 수강<br>-일일 수강 차시제한 없음<br>※페이지 끝까지 넘겨야 함 |

## ■ 사업주 수강 내역 확인 페이지

### Ⅰ 관리자 사업주관리 ▶ 사업주 수강내역

1

모두의러닝 관리자 시스템

사이트관리
사업주관리
회원관리
수강관리
첨삭관리
콘텐츠관리
커뮤니티관리
통계관리

김모두 님  
환영합니다.

등급 [관리자]

로그아웃

🔍

기간검색 (  시작일기준 /  종료일기준 ) |  사업주검색 |  연합회검색
 

2022년 ▾ 7월 ▾ 기

환급여부

전체 ▾

과정코드

페이지 수

10개 ▾

| 번호  | 구분  | 사업주   | 과정개설번호 | 과정명                             | 수         |
|-----|-----|-------|--------|---------------------------------|-----------|
| 959 | 비환급 | 모두의러닝 | 12345  | 결핵예방교육 (P4RCT0)                 | 2022-07-2 |
| 958 | 비환급 | 모두의러닝 | 12345  | 장애인학대 시그니피카נט 교육 (2시간) (H15150) | 2022-07-2 |

사업주 관리

---

사이버연수원 관리

---

사업주 수강 내역

---

교육담당자 발송(메일)

---

교육담당자 발송(문자)

2

커뮤니티관리 통계관리 문서발행 모니터링 학원연합회 연수원 관리 발송관리 집체교육관리 입금내역

년 2022년 월 7월 기간을 선택해주세요

10개

검색

| 수강날짜                    | 입과인원 | 수료인원 | 미수료인원 | 독려현황                                | 수료율  |
|-------------------------|------|------|-------|-------------------------------------|------|
| 2022-07-28 ~ 2022-12-31 | 32   | 1    | 31    | 1-학습시작 2-진도0% 3-진도50% 4-마무리 5-종료2일전 | 17%  |
| 2022-07-28 ~ 2022-12-31 | 21   | 21   | 0     | 1-학습시작 2-진도0% 3-진도50% 4-마무리 5-종료2일전 | 100% |

1. 교육인원, 수료인원, 미수료인원 카운트 각각 클릭 시 해당 학습자들 확인 가능합니다
2. 현재 독려 알림톡이 어느정도 발송 되었는지 확인 가능합니다
3. 현재 수료율을 확인 가능합니다

## 교육담당자 수료 현황 알림 톡 발송

개강일 기준, 일주일 단위로 교육담당자에게 수료 현황 알림 톡이 자동 발송됩니다

기본 설정은 알림 톡 발송 미적용으로 되어있고, 담당자 안내 후 담당자가 직접 설정 및 관리자가 설정할 수 있습니다

모두의러닝 알림톡 도착

[모두의러닝] 주식회사 김모두 교육담당자님. 현재 2022-02-01~2022-02-28 현장이 달라지는 경비직무마스터 2월 과정의 수강현황입니다. 수료: 40명 미수료: 2명으로 수료율: 95.24%입니다. 감사합니다.

오후 13:00

모두의러닝 관리자 시스템

사업주관리 수강관리 수료증 **설정**

수료여부 알림톡 발송 | 사용

김모두님

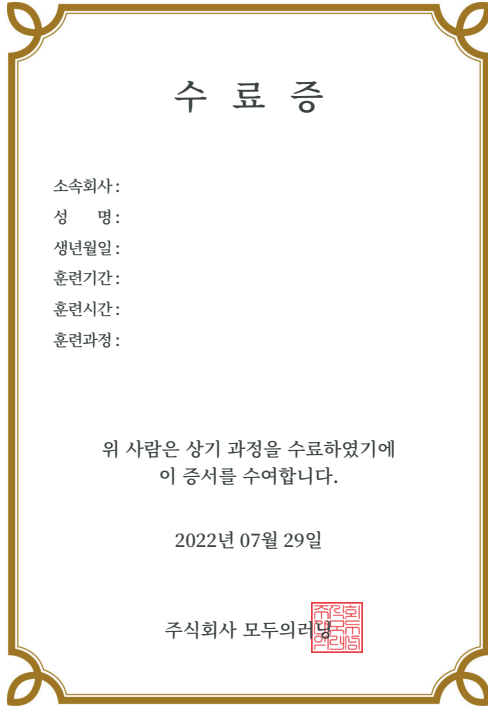
등급[교육담당자]

로그아웃

**설정**

▲ 교육담당자 관리자 > 설정 > 설정

## ■ 수료증 발급



### | 개인발급

모두의러닝 홈페이지 접속 > 내강의실 > 학습종료된과정 > 수료여부: 수료증 출력 클릭 > 저장 및 출력 가능

### | 기업 담당자 발급

모두의러닝 홈페이지 접속 > 담당자용 관리자 모드에서 전체 수료증 출력 가능

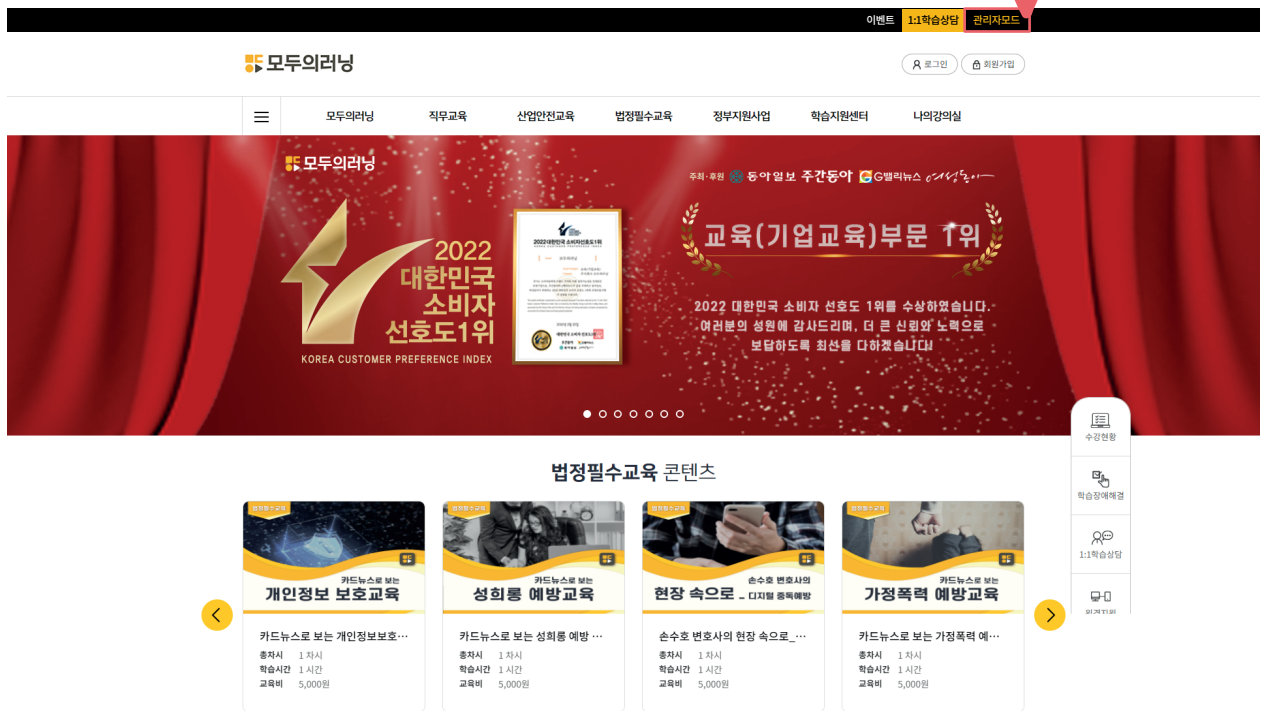
★★

자세한 사항은 공지사항에 교육담당자 관리자 모드 확인 및 수료증 저장방법 참고 바랍니다

## | 교육담당자 모드 로그인 접속 사이트

<https://kiraedu.kr>

아이디 : 사업자등록번호 10자리 / 패스워드 : 사업자등록번호 뒷 5자리



## 02

## 계산서 발행 안내

### ■ 계산서 발행 순서

계산서는 총 2번 발행이 되기 때문에 청구/영수를 확인해 주시길 바랍니다

#### | 환급과정(직무교육)

| 발행시기               | 내용   | 발행종류    |
|--------------------|--|---------|
| 수강 시작일 7일 이내       | 기업에서 부담하는 교육비<br>(교육 개강일자 기준 발행)               | 청구용 계산서 |
| 수강 종료 후<br>환급이 된 후 | 기업에서 부담하는 교육비를<br>제외한 환급금에 대한 발급<br>(미수료자는 제외) | 영수용 계산서 |

#### | 비환급과정(일반/법정교육)

| 발행시기         | 내용                               | 발행종류    |
|--------------|----------------------------------|---------|
| 수강 시작일 7일 이내 | 기업에서 부담하는 교육비<br>(교육 개강일자 기준 발행) | 청구용 계산서 |

## ■ 계산서 발행 순서

계산서는 총 2번 발행이 되기 때문에 청구/영수를 확인해 주시길 바랍니다

|         | 처리방법   |
|---------|--|
| 청구용 계산서 | 발행 이후 청구된 자비부담금만큼 교육 끝나기 전까지 입금해 주시면 됩니다   |
| 영수용 계산서 | <p>소모된 귀사의 정부 지원금 확인용으로<br/>입금할 필요가 없는 계산 서니 착오 없으시길 바랍니다</p> <p>(차변) 사업주 훈련 비용 x, xxx 원 (대변) 정부 지원금 x, xxx 원<br/>회계 처리 시위 내용참고 부탁드립니다</p> |



---

---

# THANK YOU

---

---