

훈련생 명부 작성 전 유의사항

훈련생 명부에 작성해 주시는 정보는 고용보험 소속 확인, 산업인력공단 훈련 실시보고, 아이디/비밀번호 생성 시 사용되므로, 정확한 정보를 기재해 주셔야 합니다.

1. 이름과 주민등록번호가 맞지 않으면, 고용보험 소속 확인이 불가능합니다.
2. 이름, 주민등록번호, 휴대폰번호, 본인인증은 필수 입력사항으로 꼭 기재해 주세요.
3. 개명자인 경우, 고용보험 취득신고한 이름으로 꼭 기재해 주세요. 훈련생이 실제로 사용하고 있는 이름과 고용보험 신고된 이름이 상이한 경우 교육비 지원이 안될 수 있으며, 산업인력공단에 공문을 통해 이름을 수정해야 합니다. 또한 훈련생이 학습 시 진행되는 1회 본인인증에서 본인임을 증명할 수 있는 서류를 제출해야 하는 번거로움이 있습니다.
4. 신규 입사자여서 고용보험 미취득자인 훈련생의 경우, 고용보험 취득신고 시 작성할 이름, 주민등록번호, 입사일자를 정확히 기재해 주세요. 입사일자가 훈련시작일 이전이면 고용보험 취득예정자로 교육이 가능합니다.
5. 신규 입사자 혹은 퇴사자가 훈련생 목록에 있는 경우 이중취득으로 나옵니다. 퇴사자는 제외하여 신청해 주시고, 신규 입사자인 경우 신규 입사자임을 표시해 주세요.
6. 신청 과정번호 또는 신청 과정명을 정확하게 기재해 주세요.
7. 위탁회사 정보, 위탁회사 교육담당자 정보를 빠짐없이 기재해 주세요.