

# 학습 매뉴얼 (PC버전)

이상적인 교육 환경을 만들어 가는 전문 HRD Partner

# 01 학습 유의사항

## 1. 본인인증과 캡차인증 실시

(1) 본인인증: 1일 1회 실시 (휴대폰, 아이핀 중 선택)

타인명의 휴대폰인 경우 공공아이핀 발급 후 아이핀 인증

(2) 캡차인증: 첫 차시와 8차시 단위마다, 평가, 과제 페이지 입장 전 1일 1회

## 2. 중간평가, 최종평가, 과제는 1회만 응시 가능 (재응시 불가)

(1) 중간평가: 진도율 50% 이상 응시 가능. 응시 제한시간 없음.

(2) 최종평가: 진도율 80% 이상 응시 가능. 응시 제한시간 있음.

제한시간은 응시 도중 응시화면을 종료하는 경우에도 계속 흘러가니,  
반드시 여유있는 시간에 시험에 응시하여 최종제출까지 해야 합니다.

(3) 과제: 진도율 80% 이상 응시 가능. 응시 제한시간 없음.

최종제출 후에는 재제출 불가하니, 임시 저장기능을 이용하세요.

## 3. 1일 최대 8차시까지만 학습이 가능합니다.

4. 임시 비밀번호 (생일 4자리)가 발송되며, 첫 로그인 시 비밀번호를 변경해야 합니다. (\*기존 학습자분들께서는 기존에 사용하던 비밀번호로 입력합니다.)

5. 평가와 과제는 1회만 응시 가능하니, 평가 도중 시스템 오류가 발생하면

먼저 오류화면을 캡처해 저장하시고, 고객센터 운영시간에는 바로

훈련기관으로 연락주시기 바랍니다. (고객센터 전화번호: 02-6494-2010)

# 02 학습 방법

## 1 로그인 하기

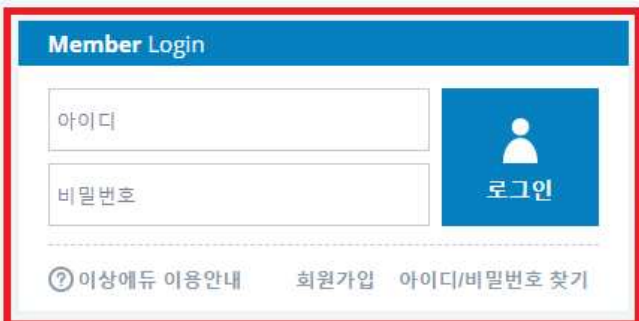
- 네이버 검색: 이상에듀
- 이상에듀에서 문자로 발송된 아이디와 임시 비밀번호를 입력합니다. (기존 학습자분들께서는 기존에 사용하던 비밀번호로 입력합니다.)
- 로그인을 누릅니다.



이상에듀 HRD

교육안내

교육과정소개



# 02 학습 방법

## 2 이용약관 동의 및 학습자 정보 변경 (단체 가입한 경우 해당)



### 학습자 유의사항

이용약관 및 개인정보이용방침, 개인정보 확인을 해주셔야 학습을 하실 수 있습니다.

**이용약관**

{주)나야넷은(사이트명 이상여유) (이하 '회사'는) 고객님의 개인정보를 중요시하여, '정보통신망 이용촉진 및 정보보호'에 관한 법률을 준수하고 있습니다. 회사는 개인정보취급방침을 통하여 고객님의 개인정보를 어떻게 처리하는지 공개하는 개인정보가 어떠한 절차와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

회사는 개인정보취급방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목

회사는 회원가입, 상담, 서비스 신청 등등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다

수집항목: 이름, 생년월일, 성별, 주소, 비밀번호, 이메일, 휴대전화, 주소, 회사명, 직책명

이용약관에 동의합니다.

**학습자 정보 확인**

학습자 성명

휴대폰 번호: 010 - [ ] - [ ]

이메일: esangedu @ nayanet.k

새 비밀번호: [ ] ※ 새로운 비밀번호

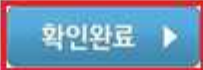
새 비밀번호 확인: [ ]

주소: 00000 [ ]

주소: [ ]

정보가 정확할 때 시 수검에 불이익을 받으실 수 있습니다.

휴대폰, 이메일, 주소 정보가 일치하며, 새 비밀번호를 발급받았습니다.

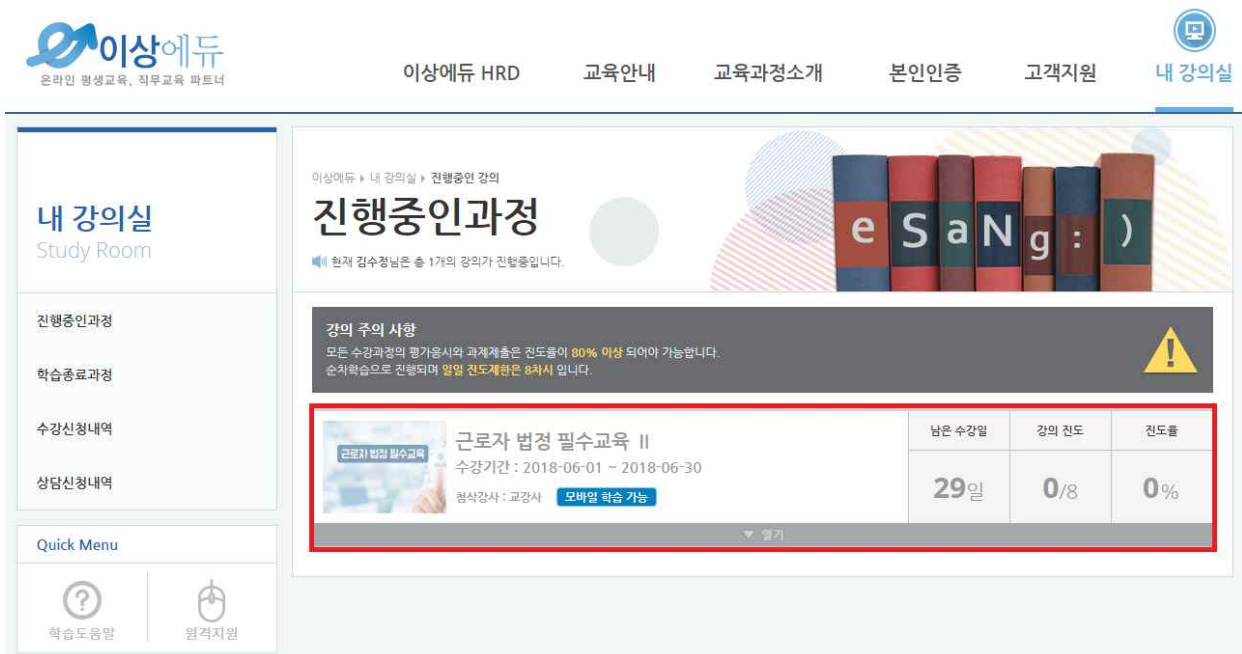
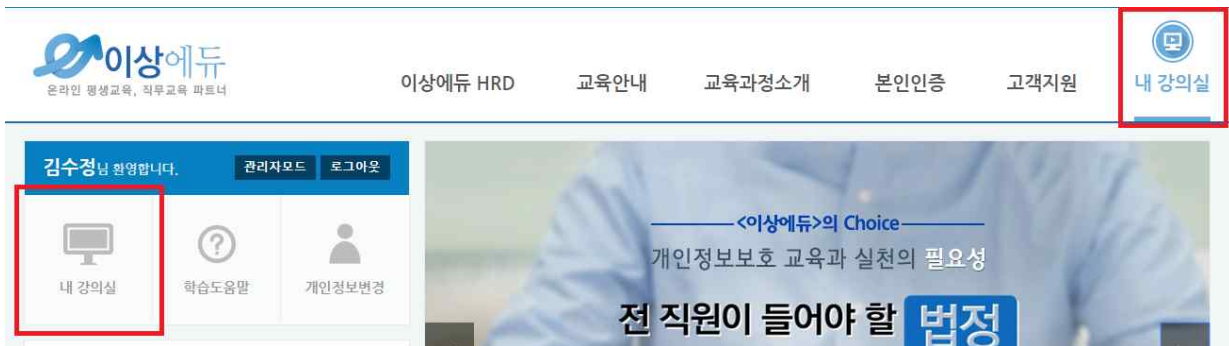


확인완료까지 반드시 누르세요.

# 02 학습 방법

## 3 내 강의실 입장하기

- 내 강의실을 누릅니다.
- 진행중인 과정명을 누릅니다.



# 02 학습 방법

## 4 학습자 유의사항 확인하기

- 학습자 유의사항을 확인합니다.
- 본인인증 방법 선택: 휴대폰인증 또는 아이핀인증
- 타인 명의 휴대폰인 경우 공공아이핀 발급 후 아이핀인증을 해주세요.

**step 1** 학습자 유의사항  
학습자 유의사항 및 본인인증

**주의사항**

귀하께서 수강 신청한 인터넷 통신 훈련과정은 고용보험법 시행령 제30조의 2 및 동법 시행규칙 제 41조의 2의 규정에 의한 근로자수강자원급, 사업주 직업능력 개발 훈련자원을 위한 훈련과정의 승인 및 비용지원 규정에 의하여 한국산업인력공단으로부터 직업능력개발 훈련과정으로 승인 받은 훈련과정입니다.

사업주지원과정이란 사업주가 재직근로자에게 직무능력향상 및 인력양성을 위한 교육훈련비를 부담하는 경우 직업 능력개발훈련에 소요되는 비용을 사업주에게 지원하는 제도로서, 기업은 소속 임직원의 교육비를 결재하고 일부를 노동부로부터 환급받는 제도입니다. 따라서 귀하께서는 다음 사항에 유의하여 훈련에 임해 주시기 바랍니다.

-다음-

가. 공지 훈련 세부 일정에 따라 본인이 직접 훈련을 수강하여야 하며, 대리,하위 수강등을 하는 경우에는 고용 노동부로부터 훈련비용의 지원을 받을 수 없습니다.

나. 참가에는 반드시 참여하여야 하며, 지방노동권서의 경우로부터 지정받은 훈련기간이 종료하기 전까지 모든 평가에 참여한 수료생 중 수료기준에 도달한 경우에 한하여 귀하는 고용 노동부로부터 훈련비용의 지원을 받을 수 있습니다.



본인인증

- 휴대폰인증하기
- 아이핀인증하기
- 공공IPIN센터 바로가기
- 공공아이핀 발급순서 보기

※ 타인 명의 휴대폰인 경우 공공아이핀을 발급 후 아이핀 인증으로 진행해 주시기 바랍니다. (아이핀/아이핀가입)

확인완료 ▶

# 02 학습 방법

## 5 본인인증 (휴대폰인증)

- 휴대폰인증하기 선택
- 사용 중인 휴대폰 통신사 선택
- 휴대폰본인확인 (문자) → 정보 입력 후 확인 → 인증번호 입력 후 확인 → 확인완료

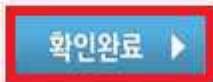
# 02 학습 방법

## 5 본인인증 (아이핀인증)

- 본인 명의 휴대폰이 없는 경우 먼저 공공아이핀 발급 후 아이핀인증을 하세요.
- 아이핀인증하기 선택
- 아이핀 ID, 비밀번호, 문자 입력 → 확인 → 2차인증 완료 → 확인완료



2차 인증 화면은 학습자가 아이핀 가입 시 설정한 방법에 따라 다양하게 보입니다.





# 02 학습 방법

## 6 캡차인증하기

- 1차시 수강하기를 누릅니다.
- 나타내는 문자 입력 → 전송하기 → 인증 성공 확인

 <b>step 1</b> 중간평가 진도부족 진도를 50이상 응시가능합니다.	 <b>step 2</b> 최종평가 진도부족 진도를 80% 이상 응시 가능합니 다.	 <b>report</b> 과제제출 평가없음 평가가 없습니다.		
1차시	직장 내 성희롱 예방 교육	0%	-	<b>수강하기 ▶</b>
2차시	성매매 예방 교육	0%	-	수강하기 ▶
3차시	성폭력 예방 교육	0%	-	수강하기 ▶
4차시	직장 내 성희롱에 대한 역할별 예방과 대응	0%	-	수강하기 ▶

이상에듀 캡차인증 - Chrome

esangedu.kr/study/captcha.php?chapter=1&viewNew...

### 자동등록방지(CAPTCHA) 인증

화면설명

안녕하세요. 이상에듀 입니다.  
자동등록방지(CAPTCHA)를 위해 보안결차를 거치고 있습니다

진도 : 8차시마다 참여 시 자동등록방지(CAPTCHA) 인증  
진도는 매번 인증, 시험, 과제 인증은 1일 1회



그림에서 나타내는 문자를 입력하세요.

이상에듀 캡차인증 - Chrome

안전하지 않음 | esangedu.kr/study/captcha.php?chapter=1&view...

esangedu.kr 내용:  
인증 성공!



# 02 학습 방법

## 7 학습하기

- 1페이지 학습이 끝나면 > 를 눌러 마지막 페이지까지 학습합니다.
- 1차시 학습이 끝나면 2차시 수강하기를 눌러서 학습을 합니다.



1차시	직장 내 성희롱 예방 교육 교육이수 시간 : 2018-06-01 15:46:43 접속아이피 : 211.209.247.177	100%	이러보기 ↻	수강하기 ▶
2차시	성매매 예방 교육	0%	-	<b>수강하기 ▶</b>
3차시	성폭력 예방 교육	0%	-	수강하기 ▶
4차시	직장 내 성희롱에 대한 역할별 예방과 대응	0%	-	수강하기 ▶

# 02 학습 방법

## 8 중간평가 응시하기

- 전체 차시의 50% 이상 학습 시 중간평가 응시가 가능합니다.
- 캡차 인증 → 중간평가 유의사항 체크 → 평가 응시
- **중간평가는 응시 제한시간은 없으며 1회만 응시 가능합니다. (재응시 불가)**

The image illustrates the process of taking an intermediate exam through several steps:

- Course Progress:** A progress bar shows '4차시' (4th session) completed with a 100% progress rate. A '평가' (Evaluation) section indicates '중간평가' (Intermediate Exam) is available ('응시가능'). A red box highlights the '평가응시' (Take Exam) button.
- CAPTCHA Verification:** A browser window shows the '자동등록방지(CAPTCHA) 인증' (CAPTCHA Verification) page. The user is asked to enter characters from a distorted image (642358). A red box highlights the '전송하기' (Submit) button.
- Notice Window:** A '중간평가 유의사항' (Intermediate Exam Notice) window is displayed. It lists seven rules:
  1. 중간평가의 응시 제한시간은 없습니다.
  2. 중간평가는 1회만 응시 가능하며, 재응시 불가능합니다. (단, 원재지번 등 불가항력적인 경우는 적관적인 소명자료 제출하여 평가기간 내에 재응시 가능)
  3. 반드시 PC에서 진행하여 주시고, 강제가 발생하지 않도록 유선 인터넷 등을 사용하시기 바랍니다.
  4. 최종제출 버튼까지 클릭 후 제출해야지만 평가 응시가 완료됩니다.
  5. 최종제출을 하지 않은 상태로 학습기간이 종료될 경우에는 작성한 답안으로 자동 제출됩니다.
  6. 중간평가의 점수는 최종 수료 점수에 반영됩니다. 수료기준의 반영율을 확인하여 주십시오.
  7. 평가 결과는 학습기간이 종료되고, 원상이 완료된 후 제공됩니다.
- Final Confirmation:** A confirmation screen shows a checked box and the text: '위 사항을 모두 숙지하였으며, 공정하게 평가에 응시하겠습니다.' (I have read all the above items and will take the exam fairly.) A red box highlights the '평가응시' (Take Exam) button.

# 02 학습 방법

## 8 중간평가 응시하기

- 현재 화면의 답안을 모두 작성 후 다음문제 버튼을 누릅니다.
- 최종제출 전까지는 답안 수정이 가능합니다.

**평가 주의 사항**  
평가는 1회만 응시 가능하며, 재응시가 불가능하므로 신중히 응시하시길 바랍니다.

문제 1	
문제 2	
문제 3	
문제 4	
문제 5	

**문제 1**  
직장 내 성희롱 발생 시 사내처리 방법이 아닌 것은? (배점 : 4)

- 1. 소속기관의 상담실, 고충처리기구를 통해 공식적인 처리를 요구
- 2. 알려지길 원하지 않을 경우 비밀보장
- 3. 행위자 스스로 자신이 원하는 해결방안 제시, 중재, 조정
- 4. 중재 조정 실패 시 인사위원회에 출려 징계조치

**문제 2**  
성매매 혹은 인신매매에서 '매매'에 해당되어 행할 시 처벌 대상인 것은? (배점 : 4)

- 1. 인계하는 것
- 2. 인계받는 것
- 3. 모집·이동·온낙하는 것
- 4. 모두 해당

최종제출

◀ 이전문제    다음문제 ▶

# 02 학습 방법

## 8 중간평가 응시하기

- 모든 문제의 답안을 작성한 후 최종제출 버튼을 누릅니다.
- 최종제출 → 확인



# 02 학습 방법

## 9 최종평가 응시하기

- 전체 차시의 80% 이상 학습 시 최종평가 응시가 가능합니다.
- 캡차 인증 → 설문조사 유의사항 체크 → 설문조사 제출

개인정보보호 위반사례 및 대응  
8차시 교육이수 시간 : 2018-06-01 15:46:43 100% [이어보기](#) [수강하기](#)  
접속아이피 : 211.209.247.177

[평가] 최종평가 응시가능 [평가응시](#)

이상예유 캡차인증 - Chrome  
esangedu.kr/study/captcha.php?type=final&chapter=...

### 자동등록방지(CAPTCHA) 인증 [화면설명](#)

안녕하세요. 이상예유 입니다.  
자동등록방지(CAPTCHA)를 위해 보안절차를 거치고 있습니다

시험 : 입장 시 자동등록방지(CAPTCHA) 인증  
진도는 매번 인증, 시험, 과제 인증은 1일 1회



새로고침

음성듣기

그림에서 나타내는 문자를 입력하세요.

[전송하기](#)

### step 2 최종평가 설문조사

설문조사입니다.  
수강한 과정에 대한 설문조사입니다.  
시험은 설문조사 후 응시가능하며, 설문시간은 시험시간에 미포함되며 시험 결과와는 무관합니다.

#### 설문 1

본 과정의 전반적인 학습내용에 만족하십니까?

- 1. 매우 그렇다.
- 2. 그렇다.
- 3. 보통이다.
- 4. 그렇지 않다.
- 5. 매우 그렇지 않다.

#### 설문 2

본 과정의 학습내용이 본인의 업무 활용에 도움이 되십니까?

- 1. 매우 그렇다.
- 2. 그렇다.
- 3. 보통이다.
- 4. 그렇지 않다.
- 5. 매우 그렇지 않다.

[설문제출](#)

# 02 학습 방법

## 9 최종평가 응시하기

- 최종평가 유의사항 확인 및 동의 체크 - 평가응시 누르기
- **최종평가는 응시 제한시간이 있으며, 1회만 응시 가능합니다. (재응시 불가)**

**step 2** 최종평가 유의사항 ✕

**!**  
주의사항

1. 최종평가는 **응시 제한시간이 있으며, 평가자 상단에 잔여시간이 표시**됩니다.
2. 시험 입장 시 제한시간은 **접속 종료 등의 상태에서도 중단 없이 계속 흘러가게** 됩니다.  
예) 시험 제한시간이 1시간인 경우, 5시에 입장하여 시험 도중 학습자의 사정 등으로 종료되더라도 6시에 자동 시험 종료
3. **최종평가는 1회만 응시 가능하며, 재응시 불가**합니다.  
(단, 원재지변 등 불가항력인 경우는 객관적인 소명자료 제출하여 평가기간 내에 재응시 가능)
4. 반드시 **PC에서 진행**하여 주시고, 장애가 발생하지 않도록 유선 인터넷 등을 사용하시기 바랍니다.
5. **최종제출 버튼을 클릭 후 제출**해야지만 평가 응시가 완료됩니다.
6. 최종제출을 하지 않은 상태로 평가 시간이 경과한 경우에는 **작성한 답안으로 자동 제출**됩니다.
7. **과락이 적용**됩니다. 최종 수료 점수가 60점이 넘더라도 최종평가 점수가 40점 미만인 경우 미수로 처리됩니다.
8. 최종평가의 점수는 **최종 수료 점수에 반영**됩니다. 수료기준의 반영율을 확인하여 주십시오.
9. 평가 결과는 학습기간이 종료되고, **철삭이 완료된 후 제공**됩니다.

위 사항을 모두 숙지하였으며, 공정하게 평가에 응시하겠습니다.

**평가응시** ▶



# 02 학습 방법

## 9 최종평가 응시하기

- 현재 화면 문제의 답안을 모두 작성 후 다음문제 버튼을 누릅니다.
- **최종제출 전까지는 답안 수정이 가능합니다.**

남은시간 **59:55**
평가 주의 사항  
평가는 1회만 응시가 가능하며, 제한시간은 접속 종료 등의 상태에서도 중단없이 계속 흘러가게 됩니다.  
재응시가 불가능하므로 신중히 응시하시길 바랍니다.

문제 1	1
문제 2	1
문제 3	
문제 4	
문제 5	
문제 6	
문제 7	
문제 8	
문제 9	
문제 10	
문제 11	
문제 12	
문제 13	
문제 14	
문제 15	
문제 16	
문제 17	
문제 18	
문제 19	
문제 20	

**문제 1**

직장 내 성희롱 예방 교육의 방법으로 잘못된 것은? (배점 : 4)

- 1. 예방교육 시 일부 부서가 완전히 교육에서 누락된 경우가 발생하더라도 전사적인 차원에서 교육이 이루어 졌다면 교육이 이루어 진 것으로 본다.
- 2. 파견근로자의 경우에는 실제로 지휘·감독권을 행사하는 사용자업주가 예방교육을 실시한다.
- 3. 직장 내 성희롱 예방교육을 연 1회 이상 실시한다.
- 4. 상시 10명 미만의 근로자를 고용하는 사업은 교육자료 또는 홍보물을 게시하거나 배포하는 방법으로 직장 내 성희롱 예방교육을 대체할 수 있다.

**문제 2**

성매매에 대한 설명 중 잘못된 것은? (배점 : 4)

- 1. 해외 원정 성매매는 현행 국내법을 적용할 수는 없다.
- 2. 해외 원정 성매매로 해외에서 적발되었을 경우성 구매자의 여권을 압수하거나 여권발급을 제한하도록 하고 있다.
- 3. 대부분의 남성들은 알뜰한 호기심과, 경서적이고 낭만적인 관계에 취매이지 않은 상태에서 안전한 성관계를 원하기 때문에 매춘업소를 방문하거나 또는 자신의 성적욕구를 표출시킬 상대가 없거나 성적욕망을 억제할 수 없는 사람들도 있다.
- 4. 기존 사회의 성매매 가치관은 남성의 전성(소년)을 부정되어서는 안 되는 강한 총동이라 생각한다.

최종제출

◀ 이전문제

다음문제 ▶

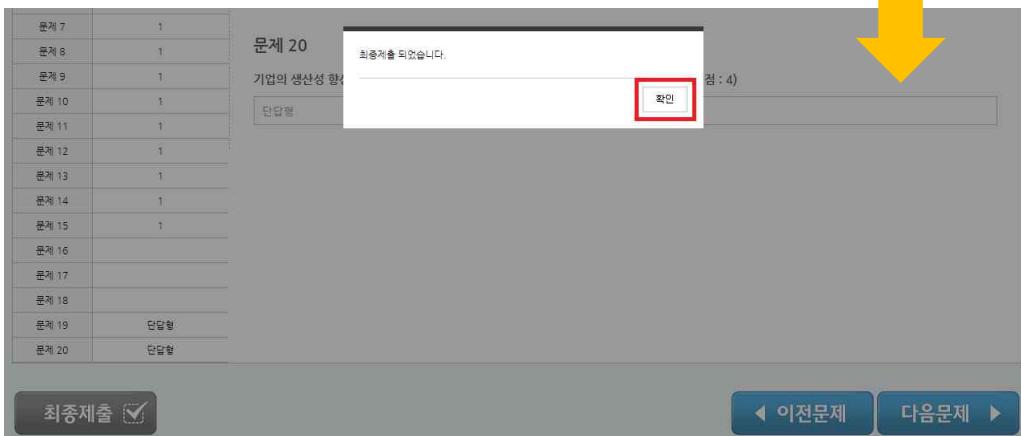
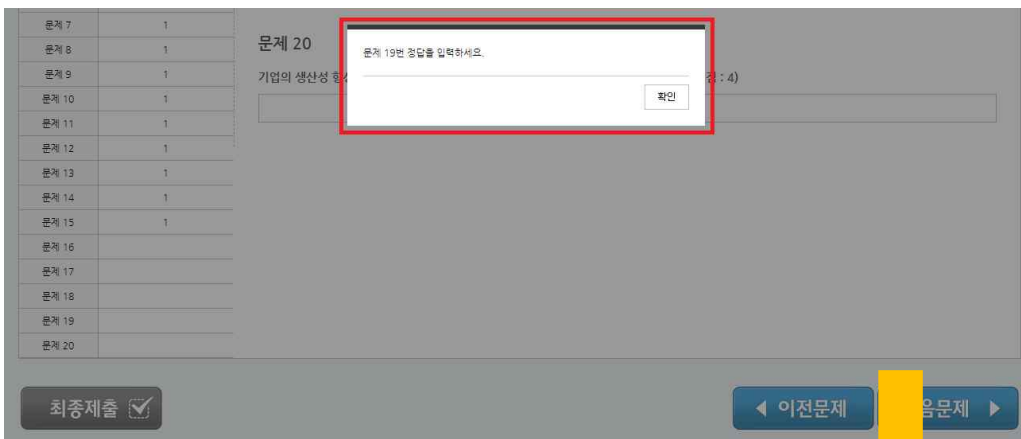
★ 최종평가 응시 제한시간은  
 응시 도중 응시화면을 종료하는 경우에도 계속 흘러가니,  
 반드시 여유있는 시간에 시험에 응시하여 최종제출까지 완료해 주세요.



# 02 학습 방법

## 9 최종평가 응시하기

- 답안이 작성 안된 문제가 있는 경우 최종제출이 안됩니다.
- 모든 문제의 답안 작성 → **최종제출** → 확인



# 02 학습 방법

## 10 과제 제출하기 (과제 있는 과정만 해당)

- 전체 차시의 80% 이상 학습 시 과제 입장 및 과제 제출이 가능합니다.
- 캡차 인증 → 과제제출 유의사항 체크 → 과제 입장

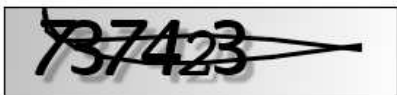


이상예유 캡차인증 - Chrome  
esangedu.kr/study/captcha...?type=report&chapte...

### 자동등록방지(CAPTCHA) 인증 [화면설명](#)

안녕하세요. 이상예유 입니다.  
자동등록방지(CAPTCHA)를 위해 보안결찰을 거치고 있습니다.

과제 : 입장 시 자동등록방지(CAPTCHA) 인증  
진도는 매번 인증, 시험, 과제 인증은 1일 1회




새로고침

음성듣기

그림에서 나타내는 문자를 입력하세요.

전송하기



  
**주의사항**

1. 과제는 **1회만 제출 가능**하며, 학습기간 내에 최종제출을 하여야 과
2. 최종제출을 하기 전까지는 **임시저장 가능**을 사용하여 계속적으로
3. 파일로 2개 이상의 문서를 제출하는 경우 압축한 후 제출해 주셔
4. **과락이 적용**됩니다. 최종 수료 점수 **40점**이 넘더라도 과제 점수가 40점


위 사항을 모두 숙지하였으며, 공정하게 과제를 제출하겠습니다.

과제입장 ▶

# 02 학습 방법

## 10 과제 제출하기 (과제 있는 과정만 해당)

- 과제 제출 방법: 파일로 제출하기와 직접 작성하기 중 선택
- **최종제출 후에는 재제출 불가하니, 임시저장기능을 이용하세요.**

**평가 주의 사항** 


과제 제출은 1회만 가능하며, 최종제출 후에는 재제출이 불가능합니다.  
 최종제출 전까지는 임시저장 기능을 활용하시고, 학습기간 내에 꼭 **최종제출을 완료**하여야 합니다.


**문제.1**


다음의 지시사항대로 '2015년 판매자료와 요약표'를 작성하여 제출합니다.


[지시사항]

1. 매출일 항목 뒤에 '월' 필드를 삽입하고 매출일로 월(예: 1월) 문자가 포함된 값으로 계산(MONTH함수 사용) : 15점
2. '참조표'시트의 데이터 범위를 이름으로 지정 (이름: 제품) : 10점
3. 정의된 '제품'테이블을 참조하여 제품코드에 대한 '제품명' 계산하고 제품이 없는 경우는 '품목없음'으로 표시(VLOOKUP, IFERROR 함수 사용) : 10점
4. '제품명'과 같은 방법으로 '단가'를 계산하고, 오류가 나는 경우 '0'으로 계산(VLOOKUP, IFERROR 함수 사용) : 10점
5. 금액은 단가\*수량으로 계산 : 10점
6. 전체 판매건수(632건)에 대해 영업소별로 판매건수 계산(COUNTIF 함수 사용) : 15점
7. '판매'시트에서 '월'을 기준으로 금액에 대한 합계를 부분합으로 작성 : 15점
8. 2번 윤곽기호로 요약하여 요약시트의 '월별 판매 요약' 아래로 복사(화면에 보이는 셀만 복사) : 15점



 [레포트문제 다운로드 : 과제문제03.xlsx](#)

 파일로 제출하기

 직접 작성하기

파일 제출하기 |  파일찾기

파일로 제출하는 경우 2개 이상의 문서는 압축하여 1개의 파일로 제출하여야 하며, 제출파일은 **마지막에 제출한 파일로 최종 저장**됩니다.  
 파일로 제출하기와 직접작성하기 중 **마지막에 제출한 방식** 하나만 최종 제출됩니다.

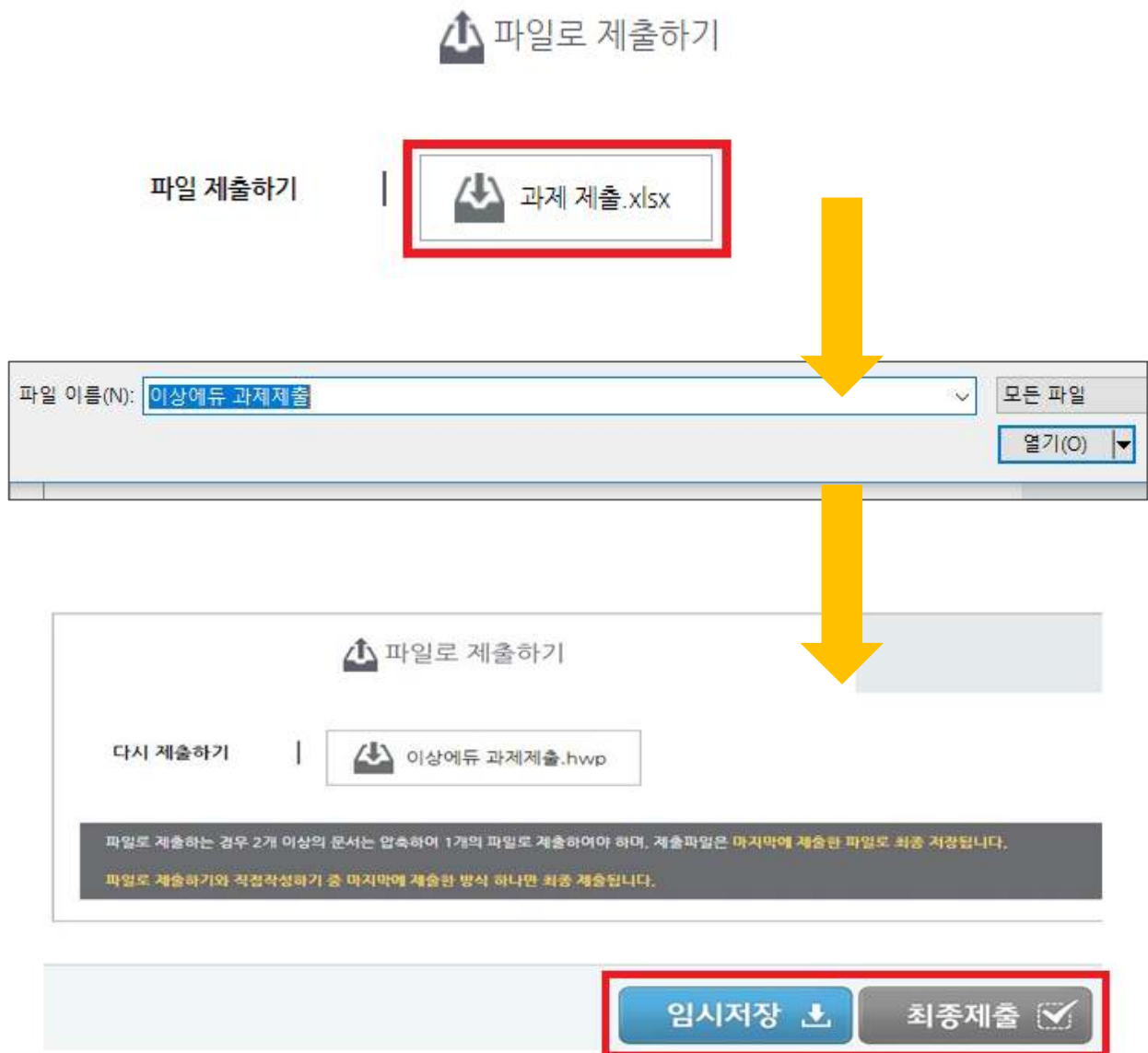
임시저장 
최종제출 

★ 최종 답안이 작성되기 전까지는  
 임시저장 기능을 이용하여 작성한 답안을 저장해 주시고,  
 최종 답안이면 최종제출 버튼을 눌러 주세요.  
 학습기간 내에 최종제출까지 꼭 완료하여야 합니다.

# 02 학습 방법

## 10 과제 제출하기 (과제 있는 과정만 해당)

- 과제 제출 방법 : 파일로 제출하기 화면
- 파일찾기 → 파일 선택 → 열기 → 파일 확인 → 임시저장 또는 최종제출



★ 최종 답안이 완성되기 전까지는 임시저장을,  
최종 답안이면 최종제출 버튼을 눌러 주세요.

# 02 학습 방법

## 10 과제 제출하기 (과제 있는 과정만 해당)

- 과제 제출 방법 : 직접 작성하기 화면
- 직접 작성하기 선택 → 레포트입력하기에 답안 작성  
→ 임시저장 또는 최종제출

파일로 제출하기 직접 작성하기

레포트입력하기

답안 작성

파일로 제출하는 경우 2개 이상의 문서는 압축하여 1개의 파일로 제출하여야 하며, 제출파일은 마지막에 제출한 파일로 최종 저장됩니다.  
파일로 제출하기와 직접작성하기 중 마지막에 제출할 방식 하나만 최종 제출됩니다.

임시저장  최종제출 

★ 최종 답안이 완성되기 전까지는 임시저장을,  
최종 답안이면 최종제출 버튼을 눌러 주세요.

# 03 응시 여부 확인 방법

## 11 평가, 과제 응시 여부 확인하기

- 내 강의실 → 진행중인 과정 → 수강 과정명 누르기
- 응시완료, 제출완료로 표시가 되어 있어야 최종제출까지 완료한 것입니다.

**내 강의실**  
Study Room

- 진행중인과정
- 학습종료과정
- 수강신청내역
- 상단신청내역

이상예유 • 내 강의실 • 진행중인 강의

### 진행중인과정

현재 화면에서는 총 5개의 강의를 진행중입니다.

**강의 주의 사항**  
모든 수강과정의 평가응시와 과제제출은 진도율이 80% 이상 되어야 가능합니다.  
순차 학습으로 진행되며 앞달 진도제한은 없습니다.

남은 수강일	강의 진도	진도율
1일	16/16	100%

권장 진도율 **0%**

내 진도율 **100%**

평균 진도율 **100%**

수요기준				
수강정원	총 진도율	중간평가	최종평가	과제
200명	80% 이상	총 100점 / 10% 반영	총 100점 / 40% 반영	총 100점 / 50% 반영
반영된 평가, 과제 점수 합산 60점 이상				

**step 1**

중간평가  
응시완료  
응시일 : 2018-06-01

**step 2**

최종평가  
응시완료  
응시일 : 2018-06-01

**report**

과제제출  
제출완료  
제출일 : 2018-06-01



# 04 성적 확인 방법

## 12 성적 확인하기

- 평가 점수 및 침삭지도 확인하는 방법 : 중간평가 결과 세부 화면

수료기준				
수강정원	총 진도율	중간평가	최종평가	과제
500명	80% 이상	총 100점 / 10% 반영	총 100점 / 40% 반영	총 100점 / 50% 반영
반영된 평가, 과제 점수 합산 60점 이상				

 <p><b>중간평가</b> 80점 반영점수 : 8점</p>	 <p><b>최종평가</b> 88점 반영점수 : 35.2점</p>	 <p><b>과제제출</b> 80점 반영점수 : 40점</p>
---	--	--

중간평가 | 레고 스토리, 전통과 혁신을 조립하다  
 응시일 : 2017-02-28 19:03:44 | 모사담당여부 : 경상

총점	객관식	문제 바로가기
80	10	1번 ▼

### 문제 1

레고 브릭의 특징이 아닌 것은?

획득점수 : 0    배점 : 10    정답 : 2

- 1. 부품의 표준화
- 2. 부품 조립 시 정해진 규칙성
- 3. 부품의 다양성
- 4. 부품의 내구성

#### 문제해설

레고는 만들지 못할 것도 없고 정해진 규칙도 없다. 상상만 하면 결과물을 바로 얻을 수 있고 비용을 물이지 않고 작품을 쉽게 수정할 수 있다.

### 문제 2

전자제품 생산전문기업(EMS: Electronics manufacturing services)은 외주 하청 기업으로 대단한 파워를 발휘하는데 이런 기업의 특징에 해당되지 않는 것은?

획득점수 : 0    배점 : 10    정답 : 2

- 1. 표준화



# 04 성적 확인 방법

## 12 성적 확인하기

- 평가 점수 및 침삭지도 확인하는 방법 : 최종평가 결과 세부 화면

수료기준				
수강정원	총 진도율	중간평가	최종평가	과제
500명	80% 이상	총 100점 / 10% 반영	총 100점 / 40% 반영	총 100점 / 50% 반영
반영된 평가, 과제 점수 합산 60점 이상				

 <p>중간평가 <b>80점</b> 반영점수 : 8점</p>	 <p>최종평가 <b>88점</b> 반영점수 : 35.2점</p>	 <p>과제제출 <b>80점</b> 반영점수 : 40점</p>
---	--	--

최종평가 | 레고 스토리, 전통과 혁신을 조립하다  
출시일 : 2017-02-28 19:05:27 | 모사담당여부 : 정상

출점	객관식	단답형	문제 바로가기
88	5	0	1번 ▼

문제해설

소화기는 각 층별, 각 실별, 대상물별 능력단위 이상으로 설치하며, 소원 소화기는 보행거리 20m마다 설치, 대원 소화기는 보행거리 30m 이내가 되도록 바닥으로부터 1.5m 이하의 곳에 비치하고 '소화기'라는 표지를 보기 쉬운 곳에 게시한다.

### 문제 21 (서술형)

GHS(화학물질 분류표지에 관한 세계조화시스템) 이행으로 인한 기대효과 4가지를 설명하시오.

획득점수 : 0    백점 : 20

**침삭지도**

GHS 이행으로 인한 기대효과 4가지에 대한 답안이 아니어서 20점 감점 처리하였습니다. 컨텐츠 8차시 내용을 다시 한번 확인해 주시기 바랍니다. 감사합니다.



# 04 성적 확인 방법

## 12 성적 확인하기

- ③ 평가 점수 및 첨삭지도 확인하는 방법 : 과제 결과 세부 화면

수료기준				
수강정원	출근도율	중간평가	최종평가	과제
500명	80% 이상	총 100점 / 10% 반영	총 100점 / 40% 반영	총 100점 / 50% 반영
반영된 평가, 과제 점수 합산 60점 이상				

 <p><b>중간평가</b> 80점 반영점수 : 8점</p>	 <p><b>최종평가</b> 88점 반영점수 : 35.2점</p>	 <p><b>과제제출</b> 80점 반영점수 : 40점</p>
---	--	--

과제 (레고 스토리, 전통과 혁신을 조립하다)  
 용서일 : 2017-02-28 19:54:39 | 모의입언어부 - 정상

점수 80    문제 바로가기 1번 ▾

### 과제. 1

획득점수 : 80    비중 : 100

2004년 레고그룹의 CEO 워르겐 비 크누드스트로프가 구조조정을 하고, 재도약 전략을 수립할 때 베인앤드컴퍼니의 파트너인 크리스 주크의 도움을 많이 받았습니다. 특히 크리스 주크가 2001년에 출간했던 '핵심에 집중하라' 책이 큰 도움이 되었습니다.

1. 지속적으로 수익을 내는 성장 전략의 핵심 세 가지가 무엇인지 설명하시기 바랍니다. (30점)
2. 지속적으로 수익을 내는 성장 전략에서 나오는 핵심 사업과 인접 사업이 무엇인지 설명하시기 바랍니다. (20점)
3. 기업은 대부분 집중-확장-재정의 성장 사이클을 거치는데 각각의 단계를 설명하시기 바랍니다. (30점)
4. 학습자님의 기업은 그동안 집중-확장-재정의 성장 사이클을 어떻게 거쳤는지 기술해 보시기 바랍니다. 그리고 자신들의 핵심사업을 재정의하여 성공을 거둔 기업 사례를 제시해 보세요. (20점)

**제출답안**

2004년 레고그룹의 CEO 워르겐 비 크누드스트로프가 구조조정을 하고, 재도약 전략을 수립할 때 베인앤드컴퍼니의 파트너인 크리스 주크의 도움을 많이 받았습니다.

**첨삭지도**

해당 문제에서 4번에 대한 답변이 작성이 되지 않아서 20점을 감점되었습니다. 콘텐츠 10차시의 내용을 다시 한번 확인해 주시기 바랍니다. 감사합니다.

# 05 성적이의 신청 방법

## 13 성적이의 신청하기

- 방법 : 로그인 → 고객지원 → 1:1 문의 → 글 작성 → 문의하기

The screenshot shows the 'eSANG' customer support interface. The top navigation bar includes '이상에듀 HRD', '교육안내', '교육과정소개', '본인인증', '고객지원' (highlighted with a red box), and '내 강의실'. The left sidebar contains '고객지원 Customer', '공지사항', '시스템공지안내', '자주보는질문', '학습자료실', '뷰어 다운로드', '1:1 문의' (highlighted with a red box), '원격지원', '이벤트게시판', '수강후기', and '고객센터'. The main content area is titled '1:1 문의' and contains a form with fields for '이름', '아이디', '문의종류', '연락처', '이메일', and '제목'. The '문의내용' field is a large text area where the text '[성적이의 신청]' is entered. A '문의하기' button is located at the bottom right of the form area, also highlighted with a red box.



# THANK YOU

이상적인 교육 환경을 만들어 가는 전문 HRD Partner



 **이상에듀**  
온라인 평생교육, 직무교육 파트너