

# 교강사 매뉴얼

이상적인 교육 환경을 만들어 가는 전문 HRD Partner

# 01 **첨삭하는 방법**

## 1 로그인 하기

- <http://tutor.esangedu.kr/admin>
- 아이디, 패스워드 동일(휴대폰번호 앞 세자리 제외한 나머지 번호)

## 2 첨삭관리 메뉴로 이동하기

- 기간검색: 첨삭할 기간 선택 후 검색하기
- 채점 대기중 클릭하여 첨삭하기(중간평가/최종평가/과제)

| 과정명<br>수강기간   | 진도율  | 중간평가<br>응시일                      | 최종평가<br>응시일                      | 과제<br>제출일                        |
|---|------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 레고 스토리, 전통과 혁신을 조립하다<br>2016-06-01 ~ 2016-06-16<br>첨삭완료 : 2016-06-20 까지 | 100% | 채점 대기중<br>2016-06-07<br>14:56:05 | 채점 대기중<br>2016-06-07<br>15:19:47 | 채점 대기중<br>2016-06-07<br>16:11:47 |
| 한번에 끝내는 필수 법정교육<br>2016-06-01 ~ 2016-06-16<br>첨삭완료 : 2016-06-20 까지      | 90%  | 채점 대기중<br>2016-06-07<br>13:29:07 | 채점 대기중<br>2016-06-07<br>16:11:08 | 과제 없음                            |

### **첨삭 시 유의 사항**

- 1) 모든 **첨삭은 1회만 가능**합니다. 첨삭완료 전까지는 임시저장 기능을 이용하여 주시고, 최종 첨삭 완료 시 채점완료 버튼을 꼭 눌러주셔야 합니다.
- 2) **과제**는 답안 유출 우려가 있어 점수확인기간에 답안 제공이 안됩니다. 그러므로 **배점 점수, 감점 점수 및 감점 사유에 대한 정확한 첨삭지도**가 필요합니다.
- 3) 과제 없이 평가만 있는 과정의 **서술형** 또한 **배점 점수, 감점 점수 및 감점 사유에 대한 정확한 첨삭지도**가 필요합니다.
- 4) **과제 반려 기능**은 **제출자 답안의 글씨가 깨져 보이거나 암호가 걸려있는 경우에 이용 가능**합니다. 예를 들어, 학습자가 해당 과제와 관련되지 않은 답안을 제출한 경우는 점수(0점 처리)와 첨삭지도란에 정확한 사유를 기재해 주시면 됩니다.

# 02 기능 설명

## 1 과정보기

- 검색 배정되어 있는 과정의 콘텐츠 내용을 볼 수 있는 메뉴
- 콘텐츠 보는 방법: 과정보기 → 과정명 검색 → 차시보기 → 미리보기(PC)

1.

|                   |   |     |      |      |    |             |
|-------------------|---|-----|------|------|----|-------------|
| 과정명               | ▼ | 한번에 | 검색하기 | 과정분류 | 전체 | ▼           |
| 과정등급/코드/과정명       |   |     |      |      |    | 총차시/교육시간    |
| :: 경영,리더십 >> 공통가치 |   |     |      |      |    | 20차시 / 20시간 |
| [ B 등급 ] M06P8D   |   |     |      |      |    | 2. 차시보기     |
| 한번에 끝내는 필수 법정교육   |   |     |      |      |    |             |

### 차시 정보

| 차시 | 차시명             | 미리보기      |
|----|-----------------|-----------|
| 1  | 인터넷중독 예방교육      | 3. PC 모바일 |
| 2  | 가정폭력방지 및 피해자 보호 | PC / 모바일  |
| 3  | 산업안전개론          | PC / 모바일  |
| 4  | 산업안전보건법 교육      | PC / 모바일  |





# 02 기능 설명

## 2. 탐색관리

- 배정받은 학습자 현황을 확인하고 탐색할 수 있는 메뉴

### 3) 탐색 화면 (중간평가/최종평가) 예시

- 객관식, 진위형 문항은 시스템 자동채점**  
(객관식, 진위형 문항이 채점되지 않는 오류 발생시 문의주세요.)

|   |      |                           |     |
|---|------|---------------------------|-----|
| 근로자 안전·보건교육 - 채용 및 작업내용 변경 시<br>2018-05-23 ~ 2018-06-08<br>탐색완료 : 2018-06-09 까지 | 76%  | 16<br>2018-05-29 09:30:40 | 미응시 |
| 근로자 안전·보건교육 - 채용 및 작업내용 변경 시<br>2018-05-23 ~ 2018-06-08<br>탐색완료 : 2018-06-09 까지 | 100% | 16<br>2018-05-24 13:08:17 | 미응시 |

- 단답형 문항은 정답/오답 선택 후 임시저장 및 채점완료 진행**

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 17  | 제조사, 수입자를 주체로 하며, 전반적으로 위험성이 높아 제조자의 생산체계까지 안전성을 확보하기 위해 유해·위험기계·기구 등에 취하는 안전보건조치를 무엇이라고 하는가? |  |  |
| 채점  | <input type="text" value="정답"/>   |  |  |
| 제출답 | 안전인증  |  |  |
| 정답  | 안전인증  |  |  |
| 해설  | 산업안전보건법 제34조에 의한 안전인증은 제조자, 수입자를 주체로 하며, 전반적으로 위험성이 높아 제조자의 생산체계까지 안전성을 확보할 수 있다.             |  |  |
| 정보  | 출처 차시 : 5, 문제 ID : 30044  |  |  |
| 18  | 작업장 또는 작업공정이 신규로 가동되거나 변경되는 경우의 작업환경측정은 몇 일 이내에 실시해야 하는가?                                     |  |  |
| 채점  | <input type="text" value="선택하세요."/>   |  |  |
| 제출답 | 정답<br>오답  |  |  |
| 정답  | 30일   |  |  |
| 해설  | 작업환경측정의 실시주기를 살펴보면 작업장 또는 작업공정이 신규로 가동되거나 변경되는 경우의 작업환경측정은 30일 이내에 실시해야 한다.                   |  |  |
| 정보  | 출처 차시 : 3, 문제 ID : 30030  |  |  |







## 02 기능 설명

### 3 참석현황

- 현재까지 배정받은 학습자의 참석 현황을 확인할 수 있는 메뉴

#### 1) 참석 현황



| 번호 | 수강기간                  | 이상예유 참석기간  | 총 배정인원 | 중간평가 응시인원 | 최종평가 응시인원 | 과제 제출인원 | 중간평가 미제점인원 | 최종평가 미제점인원 | 과제 미제점인원 |
|----|-----------------------|------------|--------|-----------|-----------|---------|------------|------------|----------|
| 1  | 2018-06-05~2018-07-04 | 2018-07-05 | 328    | 11        | 0         | 0       | 0          | 0          | 0        |
| 총계 |                       |            | 328    | 11        | 0         | 0       | 0          | 0          | 0        |

### 4 커뮤니티 관리

- 공지사항 및 1:1상담이 가능한 메뉴
  - 교강사 공지사항: 이상예유 공지사항 확인
  - 1:1상담: 학습자 문의사항 확인 및 답변 가능

## 02 기능 설명

### 5 매뉴얼다운로드

- 교강사 관리자모드, 학습자 PC / MOBILE 수강 매뉴얼 다운로드

이상에듀 관리자 시스템

참석관리 커뮤니티관리 과정보기 **매뉴얼 다운로드**

[교강사]님 환영합니다.

등급 [참석강사]

로그아웃

※ 다운로드 받으시려면 마우스 우클릭 > 대상 저장 하시기 바랍니다.

매뉴얼 : [교강사 관리자모드 \(다운로드 클릭\)](#)

매뉴얼 : [학습자 PC 수강 \(다운로드 클릭\)](#)

매뉴얼 : [학습자 MOBILE 수강 \(다운로드 클릭\)](#)



# THANK YOU

이상적인 교육 환경을 만들어 가는 전문 HRD Partner

