

# 교강사 매뉴얼

이상적인 교육 환경을 만들어 가는 전문 HRD Partner



온라인 평생교육, 직무교육 파트너

# 01 첨삭하는 방법

## 1 로그인 하기

- <http://tutor.esangedu.kr/admin>
- 아이디, 패스워드 동일(휴대폰번호 앞 세자리 제외한 나머지 번호)

## 2 첨삭관리 메뉴로 이동하기

- 기간검색: 첨삭할 기간 선택 후 검색하기
- 채점 대기중 클릭하여 첨삭하기(중간평가/최종평가/과제)

과정명 수강기간	진도율	중간평가 응시일	최종평가 응시일	과제 제출일
레고 스토리. 전통과 혁신을 조립하다 2016-06-01 ~ 2016-06-16 첨삭완료 : 2016-06-20 까지	100%	채점 대기중 2016-06-07 14:56:05	채점 대기중 2016-06-07 15:19:47	채점 대기중 2016-06-07 16:11:47
한번에 끝내는 필수 법정교육 2016-06-01 ~ 2016-06-16 첨삭완료 : 2016-06-20 까지	90%	채점 대기중 2016-06-07 13:29:07	채점 대기중 2016-06-07 16:11:08	과제 없음

### 첨삭 시 유의 사항

- 1) 모든 첨삭은 1회만 가능합니다. 첨삭완료 전까지는 임시저장 기능을 이용하여 주시고, 최종 첨삭 완료 시 채점완료 버튼을 꼭 눌러주셔야 합니다.
- 2) 과제는 답안 유출 우려가 있어 점수확인기간에 답안 제공이 안됩니다.  
그러므로 배점 점수, 감점 점수 및 감점 사유에 대한 정확한 첨삭지도가 필요합니다.
- 3) 과제 없이 평가만 있는 과정의 서술형 또한 배점 점수, 감점 점수 및 감점 사유에 대한 정확한 첨삭지도가 필요합니다.
- 4) 과제 반려 기능은 제출자 답안의 글씨가 깨져 보이거나 암호가 걸려있는 경우에 이용 가능합니다. 예를 들어, 학습자가 해당 과제와 관련되지 않은 답안을 제출한 경우는 점수(0점 처리)와 첨삭지도란에 정확한 사유를 기재해 주시면 됩니다.

# 02 기능 설명

## 1 과정보기

- 첨삭 배정되어 있는 과정의 콘텐츠 내용을 볼 수 있는 메뉴
- 콘텐츠 보는 방법: 과정보기 → 과정명 검색→ 차시보기 → 미리보기(PC)

1.

과정등급/코드/과정명		총차시/교육시간
:: 경영,리더십 >> 공통가치 [ B 등급 ] M06P8D 한번에 끝내는 필수 법정교육		20차시 / 20시간

2.

차시 정보		
차시	차시명	미리보기
1	인터넷중독 예방교육	모바일
2	가정폭력방지 및 피해자 보호	PC / 모바일
3	산업안전개론	PC / 모바일
4	산업안전보건법 교육	PC / 모바일

3.

# 02 기능 설명

## 2 첨삭관리

- 배정받은 학습자 현황을 확인하고 첨삭할 수 있는 메뉴

### 1) 검색 기능

- 기간검색: 수강기간 및 회사명으로 검색 가능
- 진도율: 중간평가는 진도 50%이상, 최종평가 및 과제는 진도 80%이상  
응시 가능하니 50%~100%까지 설정하여 검색하는 게 좋음
- 첨삭정렬: 전체/미첨삭만 보기 선택 가능
- 중간평가: 전체/응시(채점완료)/응시(채점대기중)/미응시 선택 가능
- 최종평가: 전체/응시(채점완료)/응시(채점대기중)/미응시 선택 가능
- 과제: 전체/응시(채점완료)/응시(채점대기중)/미응시/반려 선택 가능
- 모사답안: 전체/모사답안의심/모사답안 선택 가능

※ 조건 선택 후 꼭 검색 버튼을 눌러야 검색이 실행됩니다.

The screenshot shows a search form for grade checking. At the top, there are dropdown menus for '기간검색' (Date Range) set to '2016년' (Year), '6월' (Month), and '2016-06-01~2016-06-16'. To the right is a '이상에듀 | 7838700353' dropdown. Below these are several search criteria: '수강생' (Student), '진도율' (Progress Rate) with input fields for percentage ranges, '첨삭정렬' (Grade Checking Sort) with a dropdown for '전체' (All), and '수료여부' (Completion Status) with a dropdown for '전체'. To the right of these are dropdowns for '환급여부' (Refund Status) and '전체'. Further down, there are dropdowns for '중간평가' (Mid-term Evaluation), '최종평가' (Final Evaluation), '과제' (Assignment), and '모사답안' (Mock Answer). On the far right are buttons for '엑셀 다운로드' (Excel Download) and a large red-bordered '검색' (Search) button.

# 02 기능 설명

## 2 첨삭관리

- 배정받은 학습자 현황을 확인하고 첨삭할 수 있는 메뉴

### 2) 첨삭 화면 (중간평가/최종평가)

- 채점 대기중:** 첨삭 진행이 이루어지지 않았을 경우
- 채점 대기중(임시저장):** 첨삭 진행이 한 번 이상 이루어진 경우
- 객관식, 진위형 문항은 시스템 자동채점  
(객관식, 진위형 문항이 채점되지 않는 오류 발생시 문의주세요.)
- 단답형 문항은 정답/오답 선택 후 임시저장 및 채점완료 진행
- 서술형 문항은 **채점기준에 따른 배점 점수, 감점 점수 및 감점 사유에 대한 정확한 첨삭지도** 작성 후 임시저장 및 채점완료 진행

- ※ 산업인력공단 규정상 첨삭 붙여넣기는 불가능하며, 채점완료 하기 전에 꼭 **채점기준에 맞게 첨삭이 잘 이루어졌는지 확인해주세요.**
- ※ 첨삭이 부실한 경우 메시지 창이 보이며, 첨삭지도 보완 후 채점완료가 가능합니다. (첨삭지도를 더 자세하게 작성해 주시기 바랍니다.)
- ※ **첨삭지도는 공백 제외하여 100자 이상 작성해야 채점완료 처리가 가능합니다.**
- ※ **첨삭지도 질 관리를 위하여 학습자 개개인에게 맞는 질 높은 첨삭 부탁드립니다.**

과정명 수강기간	진도율	중간평가 응시일	최종평가 응시일	과제 제출일
레고 스토리, 전통과 혁신을 조립하다 2016-06-01 ~ 2016-06-16 첨삭완료 : 2016-06-20 까지	100%	채점 대기중 (임시저장) 2016-06-07 14:56:05	채점 대기중 2016-06-07 15:19:47	채점 대기중 2016-06-07 16:11:47
한번에 끝내는 필수 법정교육 2016-06-01 ~ 2016-06-16 첨삭완료 : 2016-06-20 까지	90%	채점 대기중 2016-06-07 13:29:07	채점 대기중 2016-06-07 16:11:08	과제 없음

# 02 기능 설명

## 2 첨삭관리

- 배정받은 학습자 현황을 확인하고 첨삭할 수 있는 메뉴

### 3) 첨삭 화면 (중간평가/최종평가) 예시

- 객관식, 진위형 문항은 시스템 자동채점**  
(객관식, 진위형 문항이 채점되지 않는 오류 발생시 문의주세요.)

근로자 안전 보건교육 - 채용 및 작업내용 변경 시 2018-05-23 ~ 2018-06-08 첨삭완료 : 2018-06-09 까지	76%	16 2018-05-29 09:30:40	미응시
근로자 안전 보건교육 - 채용 및 작업내용 변경 시 2018-05-23 ~ 2018-06-08 첨삭완료 : 2018-06-09 까지	100%	16 2018-05-24 13:08:17	미응시

- 단답형 문항은 정답/오답 선택 후 임시저장 및 채점완료 진행**

17 제조자, 수입자를 주체로 하며, 전반적으로 위험성이 높아 제조자의 생산체계까지 안전성을 확보하기 위해 유해·위험기계·기구 등에 취하는 안전보건조치를 무엇이라고 하는가?
채점 정답
제출답 안전인증
정답 안전인증
해설 산업안전보건법 제34조에 의한 안전인증은 제조자, 수입자를 주체로 하며, 전반적으로 위험성이 높아 제조자의 생산체계까지 안전성을 확보할 수 있다.
정보 출처 차시 : 5, 문제 ID : 30044
18 작업장 또는 작업공정이 신규로 가동되거나 변경되는 경우의 작업환경측정은 몇 일 이내에 실시해야 하는가?
채점 선택하세요.
제출답 정답 오답
정답 30일
해설 작업환경측정의 실시주기를 살펴보면 작업장 또는 작업공정이 신규로 가동되거나 변경되는 경우의 작업환경측정은 30일 이내에 실시해야 한다.
정보 출처 차시 : 3, 문제 ID : 30030

# 02 기능 설명

## 2 첨삭관리

- 배정받은 학습자 현황을 확인하고 첨삭할 수 있는 메뉴

### 3) 첨삭 화면 (중간평가/최종평가) 예시

- 서술형 문항은 채점기준에 따른 배점 점수, 감점 점수 및 감점 사유에 대한 정확한 첨삭지도 작성 후 임시저장 및 채점완료 진행
- 점수: 학습자에게 부여하는 점수 선택 및 배점
- 점수확인: 점수에서 선택한 점수 입력
- 첨삭지도: 학습자에게 부여한 점수에 대한 내용 작성

서술형 (1문항 / 20점)

21 산업안전보건법 상의 안전표지 기준 중 지시 표지 종류 5가지를 쓰고, 용도 및 사용장소에 대해 설명하시오.

점수  / (배점 : 20점)

제출답

1. 보안경 착용 : 보안경을 착용하여야만 작업 또는 출입을 할 수 있는 장소 2. 방독마스크 착용 : 방독마스크를 착용하여야만 작업 또는 출입을 할 수 있는 장소 3. 방진마스크 착용 : 방진마스크를 착용하여야만 작업 또는 출입을 할 수 있는 장소 4. 보안면 착용 : 보안면을 착용하여야만 작업 또는 출입을 할 수 있는 장소 5. 안전모 착용 : 안전모를 착용하여야만 작업 또는 출입을 할 수 있는 장소

모범답안

1. 보안경 착용 : 보안경을 착용하여야만 작업 또는 출입을 할 수 있는 장소  
2. 방독마스크 착용 : 방독마스크를 착용하여야만 작업 또는 출입을 할 수 있는 장소  
3. 방진마스크 착용 : 방진마스크를 착용하여야만 작업 또는 출입을 할 수 있는 장소  
4. 보안면 착용 : 보안면을 착용하여야만 작업 또는 출입을 할 수 있는 장소  
5. 안전모 착용 : 안전모를 착용하여야만 작업 또는 출입을 할 수 있는 장소  
6. 귀마개 착용 : 소음으로 귀마개를 착용하여야만 작업 또는 출입을 할 수 있는 장소  
7. 안전화 착용 : 안전화를 착용하여야만 작업 또는 출입을 할 수 있는 장소  
8. 안전장갑 착용 : 안전장갑을 착용하여야만 작업 또는 출입을 할 수 있는 장소  
9. 안전복 착용 : 방열복 등의 안전복을 착용하여야만 작업 또는 출입을 할 수 있는 장소

※ 5가지 모두 나열하지 못했더라도 각 정답에 대한 내용 기재되었을 경우 부분 점수 부여함.

5가지 작성 및 설명 (20점), 5가지 종류만 작성 (10점)  
4가지 작성 및 설명 (16점), 4가지 종류만 작성 (8점)  
3가지 작성 및 설명 (12점), 3가지 종류만 작성 (6점)  
2가지 작성 및 설명 (8점), 2가지 종류만 작성 (4점)  
1가지 작성 및 설명 (4점), 1가지 종류만 작성 (2점)

점수확인  ※ 채점한 점수를 다시 확인하여 입력해주세요.(숫자만 입력)

첨삭지도

산업안전보건법 상의 안전표지 기준 중 지시 표지 종류 5가지를 알맞게 작성 및 설명하여 서술형 20점 배점합니다.  
지시 표지의 종류는 보안경, 방독마스크, 방진마스크, 보안면, 안전모, 귀마개, 안전화 등이 있습니다.  
해당 종류에 알맞게 착용하여야만 작업 또는 출입을 할 수 있는 장소에서 사용하여야 합니다.  
관련 내용은 콘텐츠 4차시에서 확인할 수 있으니, 해당 내용 숙지 및 복습을 통하여 사고를 예방해야겠습니다. 감사합니다.

# 02 기능 설명

## 2 첨삭관리

- 배정받은 학습자 현황을 확인하고 첨삭할 수 있는 메뉴
- 4) 첨삭 화면 (과제)
- 채점기준과 모범답안을 통해 제출자 과제 점수 부여 및 첨삭 지도
  - 학습자에게 답안 제공을 안 하므로 **채점기준에 따른 배점 점수, 감점 점수 및 감점 사유에 대한 정확한 첨삭지도** 작성 후 임시저장 및 채점완료 진행
  - **반려**: 제출자 답안의 글씨가 깨져 보이거나 암호가 걸려있는 경우
  - **모사율 조회**: 모사답안 방지를 위해 수강 종료일 이후 조회 가능하며, 모사율 조회 전까지는 채점완료 불가능
- ❖ 산업인력공단 규정상 첨삭 불여넣기는 불가능하며, 채점완료 하기 전에 꼭 **채점기준에 맞게 첨삭이 잘 이루어졌는지 확인**해주세요.
- ❖ 첨삭이 부실한 경우 메시지 창이 보이며, 첨삭지도 보완 후 채점완료가 가능합니다. (첨삭지도를 더 자세하게 작성해 주시기 바랍니다.)

채점기준	3. 기업은 대부분 길종-확장-재정의 성장 사이클을 거치는데 각각의 단계를 설명하시기 바랍니다.: 30점 - 길종 단계: 하나님의 핵심사업으로 출발하여 시장 확대, 비용 감소, 운영 개선, 혁신 개발을 통해 사업을 늘림(10점) - 확장 단계: 새로운 고객, 새로운 지역, 새로운 유형 채널, 새로운 인적 상품 라인을 찾아 나서는 것(10점) - 재정의 단계: 성장성과 수익성이 소진되었기 때문에 기업은 새로운 핵심을 재정의하여 새출발 (10점)
제출답안	4. 학습자님의 기업은 그동안 길종-확장-재정의 성장 사이클을 어떻게 거쳤는지 기술해 보시기 바랍니다. 그리고 자신들의 핵심사업을 재정의하여 성공을 거둔 기업 사례를 제시해 보세요.: 20점 - 학습자님 기업의 성장 사이클 사례 작성 (10점) - 핵심사업 재정의로 성공한 외부 기업 사례 작성 (10점)
모범답안	첨부파일 : 과제2_답안.docx
획득점수	10 점 <input checked="" type="checkbox"/> / (배점 : 100점)
첨삭지도	
반려	<input type="checkbox"/> 반려처리 (반드시 반려사유를 상단에 작성해주세요.)
모사답안	<input checked="" type="checkbox"/> 모사의심   <input type="checkbox"/> 모사율 조회하기   <input type="checkbox"/> 모사답안 상세조회 수강 종료일 (2016-06-16) 이후 모사율 조회가 가능합니다.

# 02 기능 설명

## 3 첨삭현황

- 현재까지 배정받은 학습자의 첨삭 현황을 확인할 수 있는 메뉴

### 1) 첨삭 현황



번호	수강기간	이상에듀 첨삭기간	총 배정인원	중간평가 응시인원	최종평가 응시인원	과제 제출인원	중간평가 미체점인원	최종평가 미체점인원	과제 미체점인원
1	2018-06-05~2018-07-04	2018-07-05	328	11	0	0	0	0	0
총계			328	11	0	0	0	0	0

## 4 커뮤니티 관리

- 공지사항 및 1:1상담이 가능한 메뉴
  - 교강사 공지사항: 이상에듀 공지사항 확인
  - 1:1상담: 학습자 문의사항 확인 및 답변 가능

## 02 기능 설명

### 5 매뉴얼다운로드

- 교강사 관리자모드, 학습자 PC / MOBILE 수강 매뉴얼 다운로드



# THANK YOU

이상적인 교육 환경을 만들어 가는 전문 HRD Partner

