

학습 매뉴얼 (PC버전)

1) 본인인증과 캡차인증 실시

- 본인인증: 1일 1회 실시 (휴대폰, 아이핀 중 선택)
타인명의 휴대폰인 경우 민간아이핀 발급 후 아이핀 인증
- 캡차인증: 첫 차시와 8차시 단위마다 평가, 과제 페이지 입장 전 1일 1회

2) 중간평가, 최종평가, 과제는 1회만 응시 가능 (재응시 불가)

- 진도율 50% 이상 응시 가능. 응시 제한시간 없음.
- 최종평가: 진도율 80% 이상 응시 가능. 응시 제한시간 있음.
제한시간은 응시 도중 응시화면을 종료하는 경우에도 계속 흘러가니,
반드시 여유 있는 시간에 시험에 응시하여 최종제출까지 해야 합니다.
- 과제: 진도율 80% 이상 응시 가능. 응시 제한시간 없음.
최종 제출 후에는 재제출 불가하니, 임시 저장 기능을 이용하세요.

3) 1일 최대 8차시까지만 학습이 가능합니다.

4) 임시 비밀번호 (생일 4자리)가 발송되며, 첫 로그인 시 비밀번호를 변경해야 합니다.

(※기존 학습자분들께서는 기존에 사용하던 비밀번호로 입력합니다.)

5) 평가와 과제는 1회만 응시 가능하니, 평가 도중 시스템 오류가 발생하면 오류 화면을

캡처 후 저장하시고, 고객센터 운영시간에는 바로 훈련기관으로 연락 주시기 바랍니다.

(고객센터 전화번호: 02-6084-2015)

1) 학습 사이트 접속하기

- 주소창 입력: kiraedu.kr



2) 로그인 하기

- 한국안전교육기술원에서 문자로 발송된 아이디와 임시 비밀번호를 입력합니다.
(※기존 학습자분들께서는 기존에 사용하던 비밀번호로 입력합니다.)
- 로그인을 누릅니다.

 A screenshot of the KIRAEDU website's login page. At the top left is the KIRAEDU logo. To its right, the text "한국산업인재융합교육원" and "교육안내" is displayed. Below this is a blue header bar with the text "Member Login". The main content area features a login form with two input fields: "아이디" (ID) and "비밀번호" (Password). A blue "로그인" (Login) button is positioned to the right of these fields. Below the input fields, there are several links: "아이디저장" (Save ID), "이용안내" (Usage Guide), "회원가입" (Sign Up), and "아이디/비밀번호 찾기" (Find ID/Password). A red rectangular box highlights the ID and password input fields and the login button.

3) 학습자 회원가입

➤ 이용약관 동의 및 본인인증하기

이용약관
 동의합니다.

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적)

이 이용약관(이하 '약관')은 한국산업인재교육원(이하 회사라 합니다)과 이용 고객(이하 '회원')간에 회사가 제공하는 서비스의 가입 조건 및 이용에 관한 제반 사항과 경영지식물의 상품 구입, 기타 필요한 사항을 구체적으로 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (이용약관의 효력 및 변경)

(1) 이 약관은 회사 웹사이트에서 온라인으로 게시함으로써 효력을 발생하며, 합리적인 사유가 발생할 경우 관련법령에 위배되지 않는 범위 안에서 개정될 수 있습니다. 개정된 약관은 온라인에서 게시함으로써 효력을 발휘하며, 이용자의 권리 또는 의무 등 중요한 규정의 개정은 사전에 공지합니다.

(2) 회사는 합리적인 사유가 발생할 경우에는 이 약관을 변경할 수 있으며, 약관을 변경할 경우에는 지체 없이 이를 사전에 공지합니다.

(3) 회사가 약관을 변경할 경우에는 적용일자 및 변경사유를 명시하여 현행약관과 함께 사이트 초기화면에 그 적용일자 7일(이용자에게 불리한 변경 또는 중대한 사항의 변경은 30일) 이전부터 적용일자 이후 상당한 기간 동안 공지하고, 기존 회원에게는 변경될 약관, 적용일자 및 변경사유(중요내용에 대한 변경인 경우 이에 대한 설명을 포함)를 이메일 또는 문자메시지로 발송합니다.

개인정보 처리방침
 동의합니다.

한국산업인재교육원(사이트명 키라에듀) (이하 '회사')는 고객님의 개인정보를 중요시하며, "정보통신망 이용촉진 및 정보보호"에 관한 법률을 준수하고 있습니다. 회사는 개인정보취급방침을 통하여 고객님께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

회사는 개인정보취급방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목

회사는 회원가입, 상담, 서비스 신청 등등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다

-수집항목 : 이름, 생년월일, 성별, ID, 비밀번호, 이메일, 휴대전화, 주소, 회사명, 부서명, 주민등록번호

-개인정보 수집방법 : 홈페이지(회원가입)

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

ACS 안내
 동의합니다.

한국산업인력공단에서 원격훈련 모니터링과 관련하여 훈련실시 여부 등을 확인하는 문자를 발송합니다.

한국산업인력공단 훈련품질향상센터에서 000님께 00년 0월, 00과정의 원격훈련(이러닝) 수강여부
를 확인합니다.

가입 여부 확인 **회원가입 진행을 위해 본인인증을 해주세요.**

본인인증하기

휴대폰인증하기

아이핀인증하기

민간아이핀센터 바로가기

※ 타인 명의 휴대폰인 경우 민간아이핀을 발급 후 아이핀 인증으로 진행해 주시기 바랍니다. (아이핀/마이핀가입)

직업등록개발훈련 모니터링업무지침 제2조

-휴대전화번호 모니터링 관련 사용 규정

가입 여부 확인

이름

생년월일 - (예시 : 751026-1)

휴대전화 010 - -

확인하기

회원가입 계속하기

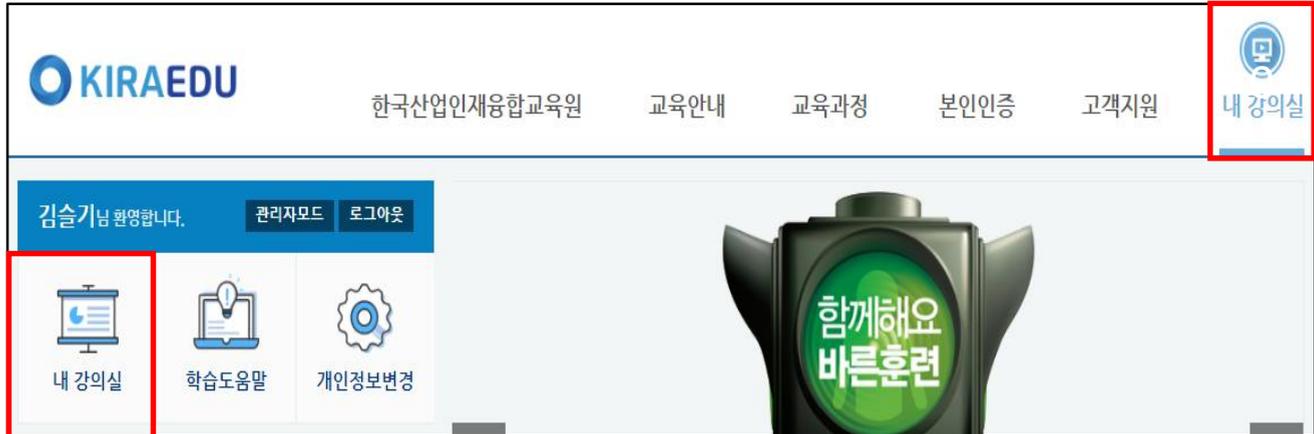
4) 학습자 회원가입

➤ 필수항목 기재 후 가입하기 누릅니다.

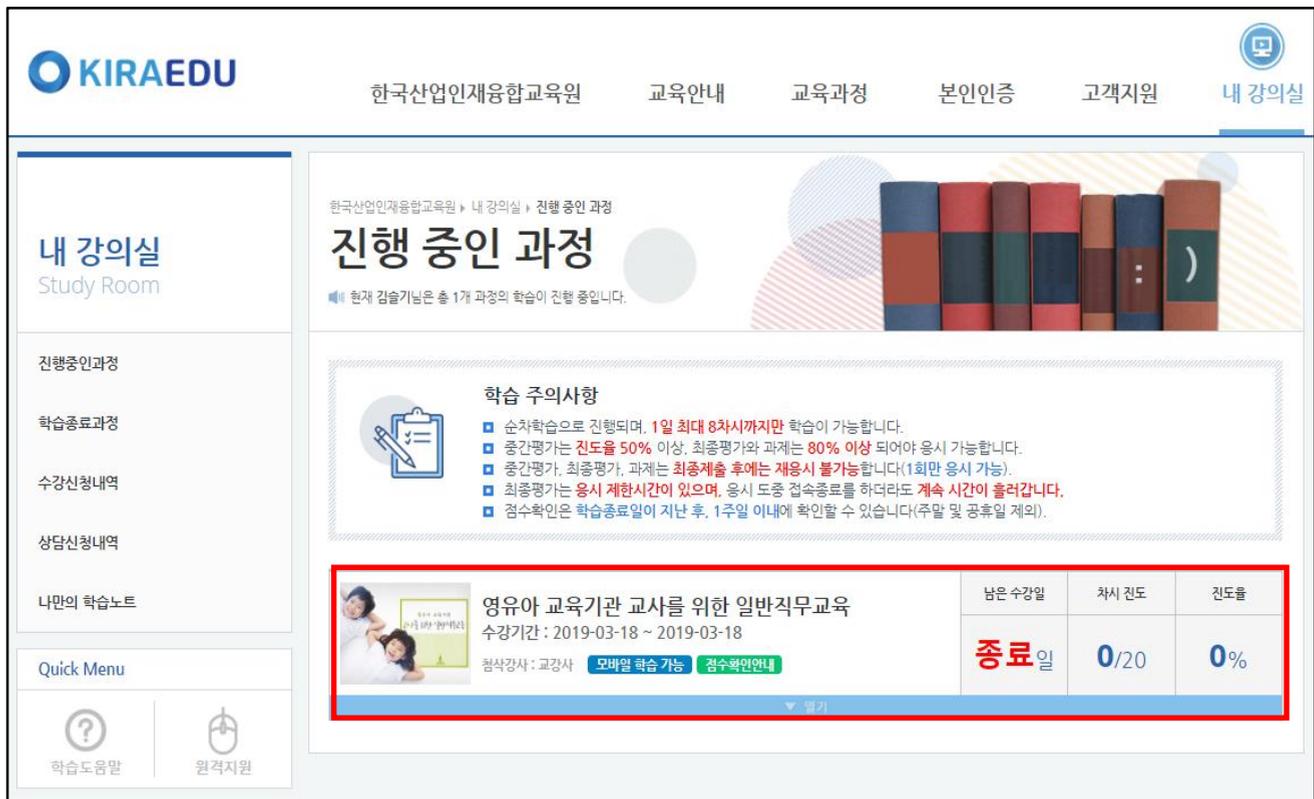
| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| 아이디 (*) | 영문 또는 숫자로 6~20자 | 중복확인 |
| 성별 | 여성 | |
| 이름 (*) | <input type="text"/> | |
| 생년월일 (*) | <input type="text"/> | |
| 비밀번호 (*) | 영문, 숫자 혼합하여 6~20자 | |
| 비밀번호 확인 (*) | <input type="text"/> | |
| 휴대전화 (*) | 010 ▾ | <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 연락처 | 02 ▾ | <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| Email (*) | <input type="text"/> | @ <input type="text"/> |
| 정보수신 | <input checked="" type="checkbox"/> Email <input checked="" type="checkbox"/> SMS * 수강 관련 정보는 수신 등의 여부와 상관없이 발송될 수 있습니다. | |
| 주소 | <input type="text"/> | 우편번호 찾기 |
| | <input type="text"/> | |
| <input type="button" value="가입하기"/> | | |

3) 내 강의실 입장하기

➤ 내 강의실을 누릅니다.



➤ 진행 중인 과정명을 누릅니다.



4) 학습자 유의사항 확인하기

- 학습자 유의사항을 확인합니다.



학습자 주의사항
학습자 주의사항 및 본인인증





주의사항

귀하께서 수강 신청한 인터넷 통신 훈련과정은 「고용보험법」 제27조 및 「고용보험법 시행령」 제41조 및 제42조, 「근로자직업능력 개발법」 제20조 및 제24조 및 「근로자직업능력 개발법 시행령」 제19조 및 제22조에 따른 근로자수강지원금, 사업주 직업능력 개발 훈련지원을 위한 훈련과정의 승인 및 비용지원 규정에 의하여 한국산업인력공단으로부터 직업능력개발 훈련과정으로 승인 받은 훈련과정입니다.

사업주지원과정이란 사업주가 재직근로자에게 직무능력향상 및 인력양성을 위한 교육훈련비를 부담하는 경우 직업 능력개발훈련에 소요되는 비용을 사업주에게 지원하는 제도로서, 기업은 소속 임직원의 교육비를 결제하고 일부를 노동부로부터 환급받는 제도입니다. 따라서 귀하께서는 다음 사항에 유의하여 훈련에 임해 주시기 바랍니다.

-다음-

가. 공지 훈련 세부 일정에 따라 본인이 직접 훈련을 수강하여야 하며, 대리,허위 수강등을 하는 경우에는 고용 노동부로부터 훈련비용의 지원을 받을 수 없습니다.

- 본인인증 방법 선택: 휴대폰 인증 또는 아이핀 인증
- 타인 명의 휴대폰인 경우 민간아이핀 발급 후 아이핀인증을 해주세요.

본인인증

 휴대폰인증하기

 아이핀인증하기

 민간아이핀센터 바로가기

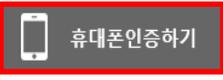
 민간아이핀 발급순서 보기

※ 타인 명의 휴대폰인 경우 민간아이핀을 발급 후 아이핀 인증으로 진행해 주시기 바랍니다. (아이핀/마이핀가입)

확인완료 ▶

5) 본인인증 (휴대폰 인증)

① 휴대폰 본인 인증하기

| | | |
|---|---|---|
| 본인인증 |  휴대폰인증하기 |  아이핀인증하기 |
| ※ 타인 명의 휴대폰인 경우 민간아이핀을 발급 후 아이핀 인증으로 진행해 주시 | | |

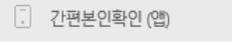
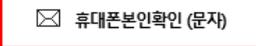
② 통신사 선택하기

NICE아이디

이용 중이신 통신사를 선택 하세요.

| | |
|---|---|
|  |  |
| SKT | KT |
|  |  |
| LG U+ | 알뜰폰 |

③ 휴대폰 본인확인(문자) 정보 입력 후 확인

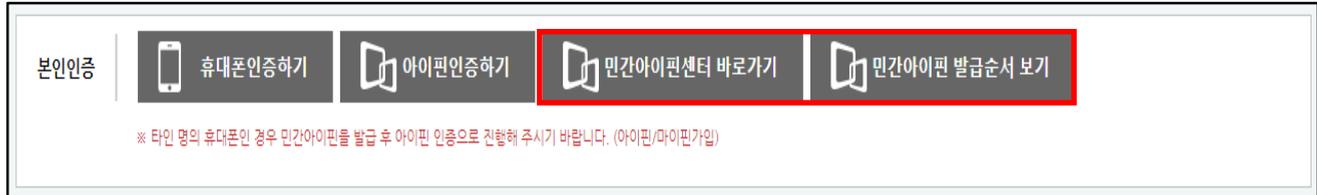
| | | | |
|---|---|---|---|
|  |  | | |
| <p>PASS로 첫 인증하면 500MB 데이터가 무료! (자동응모 후 당첨자 추첨)</p>  | | | |
| 이름 | 홍길동 | 내국인 | ▼ |
| 생년월일 | ex. 19800101 | 남 | 여 |
| 휴대폰번호 | '-' 제외하고 숫자만입력 | | |
|  | | 보안숫자입력 | |
| <input type="checkbox"/> 개인정보이용동의 전문보기 | | <input type="checkbox"/> 고유식별정보처리 동의 전문보기 | |
| <input type="checkbox"/> 서비스이용약관동의 전문보기 | | <input type="checkbox"/> 통신사이용약관 동의 전문보기 | |
| <input type="checkbox"/> 광고성 정보 수신 동의 (선택) 전문보기 | | | |
| 확인 | | | |

④ 인증번호 입력 후 확인

| | | | |
|------------------------------|----------------------|------|------|
| 인증번호 | <input type="text"/> | 2:54 | 연장하기 |
| * 3분 이내로 인증번호(6자리)를 입력해 주세요. | | | |
| 확인 | | | |

5) 본인인증 (아이핀 인증)

- ① 본인 명의 휴대폰이 없는 경우 먼저 아이핀을 발급하고 아이핀 인증을 하세요.



- ② 아이핀 인증하기 선택

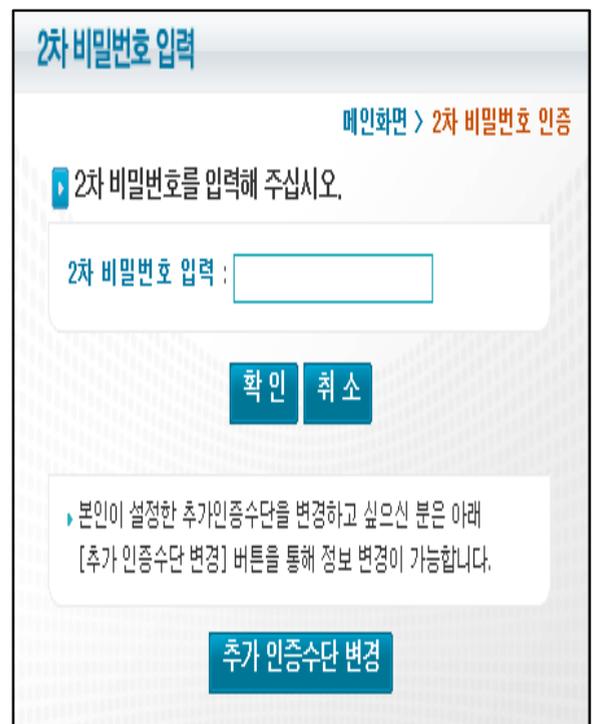


※ 2차 인증 화면은 학습자가 아이핀 가입 시 설정한 방법에 따라 다양하게 보입니다.

- ③ 아이핀 ID, 비밀번호, 문자 입력하기



- ④ 2차 인증 하기



- ⑤ 본인인증 완료



6) 캡차인증하기

- ① 1차시 수강하기를 누릅니다.

|  중간평가 진도 부족 진도를 50% 이상 응시 가능 | |  최종평가 진도 부족 진도를 80% 이상 응시 가능 | |  과제제출 과제 없음 과제가 없는 과정 | |
|---|-------------|---|---|--|--|
| 1차시 | 교직윤리 | 0% | - | 수강하기 | |
| 2차시 | 교사 인성교육 | 0% | - | 수강하기 ▶ | |
| 3차시 | 영유아 인성교육 | 0% | - | 수강하기 ▶ | |
| 4차시 | 약물 오남용 예방교육 | 0% | - | 수강하기 ▶ | |

- ② 나타내는 문자 입력 → 전송하기 → 인증 성공 확인

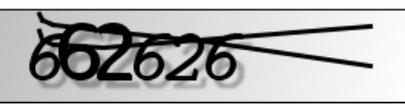
키라에듀 캡차인증 - Internet Explorer

http://kiraedu.kr/study/captcha.php?chapter=1&viewNew=new8

자동등록방지(CAPTCHA) 인증 [화면설명](#)

안녕하세요. 한국산업인재융합교육원입니다.
자동등록방지(CAPTCHA)를 위해 보안절차를 거치고 있습니다

진도 : 8차시마다(1차시, 9차시, 17차시 등)



새로고침 음성듣기

그림에서 나타내는 문자를 입력하세요.

전송하기

- ③ 인증 성공 확인

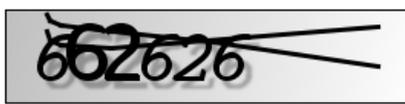
키라에듀 캡차인증 - Internet Explorer

http://kiraedu.kr/study/captcha.php?chapter=1&viewNew=new8

자동등록방지(CAPTCHA) 인증 [화면설명](#)

안녕하세요. 한국산업인재융합교육원입니다.
자동등록방지(CAPTCHA)를 위해 보안절차를 거치고 있습니다

진도 : 8차시마다(1차시, 9차시, 17차시 등)



새로고침 음성듣기

그림에서 나타내는 문자를

전송하기

웹 페이지 메시지

인증 성공!

확인

7) 학습하기

- 1페이지 학습이 끝나면 >를 눌러 마지막 페이지까지 학습합니다.



- 1차시 학습이 끝나면 2차시 수강하기를 눌러서 학습을 합니다.

| | | | | |
|-----|--|------|------|------|
| 1차시 | 교직원리 교육이수 시간 : 2019-03-19 10:06:55 접속아이피 : 222.239.126.137 | 100% | 이러보기 | 수강하기 |
| 2차시 | 교사 인성교육 | 0% | - | 수강하기 |
| 3차시 | 영유아 인성교육 | 0% | - | 수강하기 |
| 4차시 | 약물 오남용 예방교육 | 0% | - | 수강하기 |

8) 중간평가 응시하기

- ① 전체 차시의 50%이상 학습 시 중간평가 응시가 가능합니다.

| | | | | |
|------|---|-------|--------|--------|
| 7차시 | 아동학대 예방교육 교육이수 시간 : 2019-03-19 10:13:03 접속아이피 : 222.239.126.137 | 100% | 이러보기 ↻ | 수강하기 ▶ |
| [평가] | 중간평가 | 응시 가능 | - | 평가응시 ▶ |

- ② 원격훈련 부정부실 예방 프로그램 설치

http://fds.hrdkorea.or.kr/fdsService/Library/exeExecutor.jsp?inputPar...
http://fds.hrdkorea.or.kr/fdsService/Library/exeExecutor.jsp?inputParam=innoFDS kiraedu BASE



단말정보수집 프로그램 설치

본 프로그램은 신뢰할 수 있는 원격학습 환경을 지원하기 위하여 온라인학습 환경 중 일부 정보를 수집합니다.

- 수집목적: 원격훈련 부정부실 예방 및 훈련결과 모니터링
- 수집근거: 근로자직업능력 개발법 제7조의 2, 직업능력개발훈련 모니터링에 관한 규정, 사업주 직업능력개발훈련 지원규정
- 수집항목: IP, MAC, HDD, 메인보드 일련번호, CPU 모델, 데스크탑 명칭, VM여부, 모바일 IMEI, 소프트웨어 버전 정보 등
- 사용용도: 직업능력개발훈련 모니터링 및 업무지원 활동
- 수집기관: 한국산업인력공단

수집동의 및 프로그램 다운로드 설치매뉴얼 다운로드

- ③ 캡차 인증하기

키라에듀 캡차인증 - Internet Explorer
http://kiraedu.kr/study/captcha.php?type=mid&chapter=n&cont

자동등록방지(CAPTCHA) 인증

화면설명

안녕하세요. 한국산업인재융합교육원입니다.
자동등록방지(CAPTCHA)를 위해 보안절차를 거치고 있습니다

시험 : 1일 1회



새로고침 음성듣기

그림에서 나타내는 문자를 입력하세요.

전송하기

8) 중간평가 응시하기

④ 중간평가 유의사항 체크

step
1

중간평가

주의사항

✕



주의사항

1. 중간평가의 응시 제한시간은 없습니다.
2. 중간평가는 1회만 응시 가능하며, 재응시 불가합니다.
(단, 천재지변 등 불가항력인 경우는 객관적인 소명자료 제출하여 평가기간 내에 재응시 가능)
3. 반드시 PC에서 진행하여 주시고, 장애가 발생하지 않도록 유선 인터넷 등을 사용하시기 바랍니다.
4. 최종제출 버튼을 클릭 후 제출해야지만 평가 응시가 완료됩니다.
5. 최종제출을 하지 않은 상태로 학습기간이 종료될 경우에는 작성한 답안으로 자동 제출됩니다.
6. 중간평가의 점수는 최종 수료 점수에 반영됩니다. 수료기준의 반영율을 확인하여 주십시오.

⑤ 평가 응시 (※ 중간평가는 응시 제한시간은 없으며, 1회만 응시 가능합니다. 재응시 불가)



위 사항을 모두 숙지하였으며, 공정하게 평가에 응시하겠습니다.

평가 응시 ▶

8) 중간평가 응시하기

⑥ 현재 화면의 답안을 모두 작성 후 다음 문제 버튼을 누릅니다.

(※ 최종 제출 전까지는 답안 수정이 가능합니다.)



중간평가
필수! 영유아교사 법정교육



중간평가 주의사항

- 중간평가는 응시 제한시간이 없습니다.
- 평가는 1회(최종제출 기준)만 응시 가능하며, 재응시 불가능하므로 신중히 응시하시길 바랍니다.
- 최종제출 전까지는 답안 수정이 가능하며, 최종제출을 완료하여야 다음 차시 학습이 가능합니다.

| | | | |
|------|--|--|--|
| 문제 1 | | | |
| 문제 2 | | | |
| 문제 3 | | | |
| 문제 4 | | | |
| 문제 5 | | | |

문제 1

다음 중 보육교사가 갖추고 다듬어야 할 인성 덕목으로 적절하지 않은 것은? (배점 : 4)

- 배려, 경청
- 인내, 책임감
- 불안감, 질투심
- 절제, 정직

문제 2

다음 중 영유아 인성교육의 필요성을 설명한 것으로 적절하지 않은 것은? (배점 : 4)

- 최근 시대적, 사회문화적 변화에 대한 요구이기도 하다.
- 개인적인 측면에서 본다면, 서로 도우며 더불어 행복을 찾도록 하는 교육이기 때문에 개인에게 행복을 가져다 주는 기분이 된다.
- 인간의 비도덕적, 비윤리적 문제 상황을 극복 하기 위해서는 인성교육보다는 강력한 법적 처벌이 좋다.
- 공동체 의식이나 민족의 동질성을 높이는 데 일조할 수 있는 교육이다.

최종제출

◀ 이전문제

다음문제 ▶

8) 중간평가 응시하기

⑦ 모든 문제의 답안을 작성한 후 최종 제출 버튼을 누릅니다.

중간평가 주의사항

- 중간평가는 응시 제한시간이 없습니다.
- 평가는 1회(최종제출 기준)만 응시 가능하며, 재응시 불가능하므로 신중히 응시하시길 바랍니다.
- 최종제출 전까지는 답안 수정이 가능하며, 최종제출을 완료하여야 다음 차시 학습이 가능합니다.

| | |
|------|---|
| 문제 1 | 1 |
| 문제 2 | 1 |
| 문제 3 | 1 |
| 문제 4 | 1 |
| 문제 5 | 1 |

문제 5
유아교사의 전문

마지막입니다.

1. 교육적 철학
 2. 자신의 경험
 3. 교육 대상을 유아만으로 하기 때문이다.
 4. 자격증을 취득하기 위하여 시험을 보기 때문이다.

⑧ 최종 제출 후에는 수정 및 재응시를 할 수 없습니다.

중간평가 주의사항

- 중간평가는 응시 제한시간이 없습니다.
- 평가는 1회(최종제출 기준)만 응시 가능하며, 재응시 불가능하므로 신중히 응시하시길 바랍니다.
- 최종제출 전까지는 답안 수정이 가능하며, 최종제출을 완료하여야 다음 차시 학습이 가능합니다.

| | |
|------|---|
| 문제 1 | 1 |
| 문제 2 | 1 |
| 문제 3 | 1 |
| 문제 4 | 1 |
| 문제 5 | 1 |

문제 5
유아교사의 전문

최종 제출 후에는 수정 및 재응시를 할 수 없습니다. 최종 제출하시겠습니까?

1. 교육적 철학
 2. 자신의 경험
 3. 교육 대상을 유아만으로 하기 때문이다.
 4. 자격증을 취득하기 위하여 시험을 보기 때문이다.

⑨ 결과 확인은 학습종료일 이후 1주일 이내에 가능하며, 휴대전화로 안내 문자가 발송됩니다.

중간평가 주의사항

- 중간평가는 응시 제한시간이 없습니다.
- 평가는 1회(최종제출 기준)만 응시 가능하며, 재응시 불가능하므로 신중히 응시하시길 바랍니다.
- 최종제출 전까지는 답안 수정이 가능하며, 최종제출을 완료하여야 다음 차시 학습이 가능합니다.

| | |
|------|---|
| 문제 1 | 1 |
| 문제 2 | 1 |
| 문제 3 | 1 |
| 문제 4 | 1 |
| 문제 5 | 1 |

문제 5
유아교사의 전문

최종제출 되었습니다. 결과 확인은 학습종료일(03월 19일) 이후 1주일 이내에 가능하며, 휴대전화로 경수확인 문자가 발송됩니다.

1. 교육적 철학
 2. 자신의 경험
 3. 교육 대상을 유아만으로 하기 때문이다.
 4. 자격증을 취득하기 위하여 시험을 보기 때문이다.

9) 최종평가 응시하기

- ① 전체 차시의 80% 이상 학습 시 최종평가 응시가 가능합니다.

| | | | | |
|------|-----------|-------|--------|--------|
| 14차시 | 실종유괴 예방교육 | 100% | 이어보기 ↻ | 수강하기 ▶ |
| [평가] | 최종평가 | 응시 가능 | - | 평가응시 ▶ |

- ② 캡차 인증하기

키라에듀 캡차인증 - Internet Explorer

http://kiraedu.kr/study/captcha.php?type=final&chapter=n&con

자동등록방지(CAPTCHA) 인증 [화면설명](#)

안녕하세요. 한국산업인재융합교육원입니다.
자동등록방지(CAPTCHA)를 위해 보안절차를 거치고 있습니다

시험 : 1일 1회

43464

새로고침 음성듣기

그림에서 나타내는 문자를 입력하세요.

전송하기

- ③ 최종평가 응시하기 전 설문지 작성하기

step 2 최종평가 설문조사

- 평가는 설문조사 후 응시 가능하며, 설문시간은 최종평가 응시 제한시간에 미포함됩니다.
- 더 나은 교육서비스 제공을 위한 자료로 사용되는 설문조사이니, 성실한 답변을 부탁드립니다.

설문 1

본 과정의 전반적인 학습내용에 만족하십니까?

1. 매우 그렇다.
 2. 그렇다.
 3. 보통이다.
 4. 그렇지 않다.
 5. 매우 그렇지 않다.

설문 2

본 과정의 학습내용이 본인의 업무 활용에 도움이 되십니까?

1. 매우 그렇다.
 2. 그렇다.
 3. 보통이다.
 4. 그렇지 않다.
 5. 매우 그렇지 않다.

- ④ 설문제출하기

설문제출 ✓

9) 최종평가 응시하기

⑤ 최종평가 유의사항 확인 및 동의하기 → 평가응시

(※ 최종평가는 응시 제한시간이 있으며, 1회만 응시 가능합니다. (재응시 불가))

step
2

최종평가

유의사항

✕



주의사항

1. 최종평가는 응시 제한시간이 있으며, 평가지 상단에 잔여시간이 표시됩니다.
2. 시험 입장 시 제한시간은 접속 종료 등의 상태에서도 중단 없이 계속 흘러가게 됩니다.
예) 시험 제한시간이 1시간인 경우, 5시에 입장하여 시험 도중 학습자의 사정 등으로 종료되더라도 6시에 자동 시험 종료
3. 최종평가는 산업인력공단 지침으로 부정수급을 방지하기 위하여 1회만 응시 가능하며, 재응시 불가합니다.
4. 반드시 PC에서 진행하여 주시고, 장애가 발생하지 않도록 유선 인터넷 등을 사용하시기 바랍니다.
5. 최종제출 버튼까지 클릭 후 제출해야지만 평가 응시가 완료됩니다.
6. 최종제출을 하지 않은 상태로 평가 시간이 경과한 경우에는 작성한 답안으로 임시 저장 후 자동 제출됩니다.
7. 최종평가의 점수는 최종 수료 점수에 반영됩니다. 수료기준의 반영율을 확인하여 주십시오.
8. 평가 결과는 학습기간이 종료되고, 점석이 완료된 후 제공됩니다.

위 사항을 모두 숙지하였으며, 공정하게 평가에 응시하겠습니다.

평가 응시 ▶

9) 최종평가 응시하기

⑥ 현재 화면 문제의 답안을 모두 작성 후 다음문제 버튼을 누릅니다.

(※ 최종제출 전까지는 답안 수정이 가능합니다.)

| 남은시간 59:17 | | 최종평가 주의사항 |
|-------------------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - 평가는 1회(최종제출 기준)만 응시 가능하며, 재응시가 불가능합니다. - 최종평가는 응시 제한시간이 있으며, 응시 도중 접속 종료 등의 상태에서도 계속 흘러갑니다. - 최종제출 전까지는 답안 수정이 가능하며, 학습 기간 내에 최종제출까지 완료하여야 합니다. |
| 문제 1 | 1 | <p>문제 1</p> <p>다음 중 유아 교사를 위한 윤리 강령이 필요한 이유는? (배점 : 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> 1. 영유아기의 발달 특성에 따라 보육의 윤리적 책임은 학부모에게 있기 때문이다. <input type="radio"/> 2. 사회에 모범이 되기에는 전문적이지 않기 때문이다. <input type="radio"/> 3. 유아 교사의 역할이 점점 단일화 되고 있기 때문이다. <input type="radio"/> 4. 교사는 유아에 비하여 엄청난 위력과 권한을 가지고 있기 때문이다. <p>문제 2</p> <p>낮선 사람이 아이를 유인하는 데 걸리는 시간과 실종예방 지침을 확인하는 데 걸리는 시간은 같습니다. 아이를 구하는 이 시간은 몇 초입니까? (배점 : 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> 1. 25초 <input type="radio"/> 2. 30초 <input type="radio"/> 3. 35초 <input type="radio"/> 4. 40초 |
| 문제 2 | 1 | |
| 문제 3 | | |
| 문제 4 | | |
| 문제 5 | | |
| 문제 6 | | |
| 문제 7 | | |
| 문제 8 | | |
| 문제 9 | | |
| 문제 10 | | |
| 문제 11 | | |
| 문제 12 | | |
| 문제 13 | | |
| 문제 14 | | |
| 문제 15 | | |
| 문제 16 | | |
| 문제 17 | | |
| 문제 18 | | |
| 문제 19 | | |
| 문제 20 | | |
| 문제 21 | | |

최종제출

◀ 이전문제 **다음문제 ▶**

※ 최종평가 응시 제한시간은
 응시 도중 화면을 종료하는 경우에도 응시시간이 계속 흘러가니,
 반드시 여유 있는 시간에 시험에 응시하여 최종제출까지 완료해주세요.

9) 최종평가 응시하기

- ⑦ 답안이 작성 안된 문제가 있는 경우 최종제출이 안됩니다.

The screenshot shows a question list on the left and a question detail view for '문제 21 (서술형)'. A red box highlights a warning message: '문제 8번 정답을 입력하세요.' (Please enter the answer for question 8). Below the message is a '확인' (Confirm) button. At the bottom, there is a '최종제출' (Final Submission) button with a checkmark, and navigation buttons for '이전문제' (Previous Question) and '다음문제' (Next Question).

- ⑧ 최종 제출 후에는 수정 및 재응시를 할 수 없습니다.

The screenshot shows the same question detail view. A red box highlights a confirmation message: '최종 제출 후에는 수정 및 재응시를 할 수 없습니다. 최종 제출하시겠습니까?' (After final submission, you cannot modify or re-submit. Do you want to submit finally?). Below the message are '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel) buttons. The '확인' button is highlighted with a red box. The '최종제출' button at the bottom now has a checkmark.

- ⑨ 결과 확인은 학습종료일 이후 1주일 이내에 가능하며, 휴대전화로 안내 문자가 발송됩니다.

The screenshot shows the same question detail view. A red box highlights a completion message: '최종제출 되었습니다. 결과 확인은 학습종료일(03월 19일) 이후 1주일 이내에 가능하며, 휴대전화로 접수확인 문자가 발송됩니다.' (Final submission completed. Results can be checked within 1 week after the learning completion date (March 19), and a confirmation message will be sent via mobile phone). Below the message is a '확인' (Confirm) button, which is highlighted with a red box.

10) 과제 제출하기 (과제 있는 과정만 해당)

- ① 전체 차시의 80% 이상 학습 시 과제 입장 및 과제 제출이 가능합니다.

| | | | | |
|------|-------|-------|---|--------|
| [평가] | 최종평가 | 응시 가능 | - | 평가응시 ▶ |
| [과제] | 과제 제출 | 응시 가능 | - | 과제제출 ▶ |

- ② 캡차 인증하기

키라에듀 캡차인증 - Internet Explorer

http://kiraedu.kr/study/captcha.php?type=report&chapter=n&co

자동등록방지(CAPTCHA) 인증 [화면설명](#)

안녕하세요. 한국산업인재융합교육원입니다.
자동등록방지(CAPTCHA)를 위해 보안절차를 거치고 있습니다

과제 : 1일 1회



새로고침 음성듣기

그림에서 나타내는 문자를 입력하세요.

전송하기

- ③ 과제 제출 주의사항 확인하기

report 과제 제출 주의사항



주의사항

1. 과제는 1회만 제출 가능하며, 학습기간 내에 최종제출을 하여야 과제제출 처리가 완료됩니다.
2. 최종제출을 하기 전까지는 임시저장 기능을 사용하여 계속적으로 내용 수정이 가능합니다.
3. 파일로 2개 이상의 문서를 제출하는 경우 압축한 후 제출해 주셔야 하며, 암호화된 문서나 깨짐 현상이 발생하지는 않는 지 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

- ④ 주의사항 숙지 후 과제 입장을 누릅니다.

위 사항을 모두 숙지하였으며, 공정하게 과제를 제출하겠습니다.

과제 입장 ▶

10) 과제 제출하기 (과제 있는 과정만 해당)

- ⑤ 과제 제출 방법: 파일로 제출하기와 직접 작성하기 중 선택
- ⑥ 최종 제출 후에는 재제출 불가하니, 임시저장 기능을 이용하세요.

과제 주의사항

- 과제 제출은 1회(최종제출 기준)만 가능하며, 최종제출 후에는 수정 및 재제출이 불가능합니다.
- 최종제출 전까지는 임시저장 기능을 통해 수정이 가능하며, 학습 기간 내에 꼭 최종제출까지 완료하여야 합니다.

문제 1

첨부된 파일을 확인해 주세요.

↓ 레포트문제 다운로드 : 파워포인트_슬라이드디자인편_평가문항_03.zip

 파일로 제출하기

 직접 작성하기

파일 제출하기

 파일찾기

- 파일로 제출하는 경우 마지막에 제출한 파일로 최종 저장됩니다.
- 파일로 제출하는 경우 2개 이상의 문서는 압축하여 1개의 파일로 제출하여야 합니다.
- 파일로 제출하기와 직접 작성하기 중 마지막에 제출한 방식 하나만 최종 제출됩니다.

임시저장 ↓

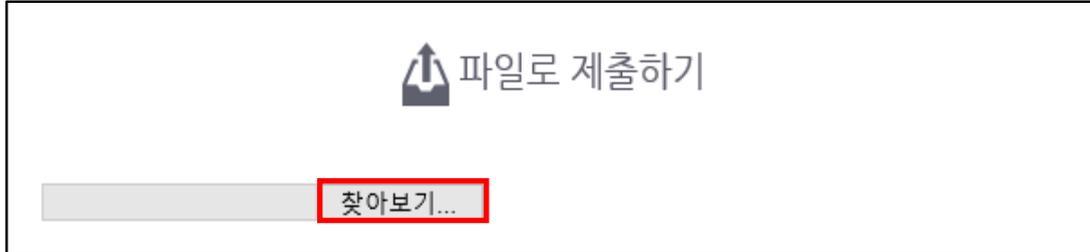
최종제출 ✓

※ 최종 답안이 작성되기 전까지는
임시저장 기능을 이용하여 작성한 답안을 저장해주시고,
최종 답안이면 최종제출 버튼을 눌러주세요.
학습기간 내에 최종제출까지 완료하여야 합니다.

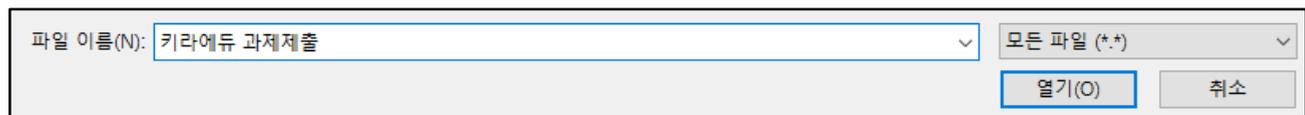
10) 과제 제출하기 (과제 있는 과정만 해당)

➤ 과제 제출 방법 : 파일로 제출하기 화면

⑦ 찾아보기



⑧ 파일 열기



⑨ 파일 확인 → 임시저장 또는 최종제출



⑩ 임시저장 또는 최종제출

(※ 최종 답안이 완성되기 전까지는 임시저장을, 최종 답안이면 최종제출 버튼을 눌러주세요.)



10) 과제 제출하기 (과제 있는 과정만 해당)

- 과제 제출 방법 : 직접 작성하기 화면
- 직접 작성하기 선택 → 답안 작성하기에 답안 작성 → 임시저장 또는 최종제출

※ 최종 답안이 완성되기 전까지는 임시저장을, 최종 답안이면 최종제출 버튼을 눌러주세요.

 파일로 제출하기

 직접 작성하기

답안 작성하기

- 파일로 제출하는 경우 **마지막에 제출한 파일로 최종 저장됩니다.**
- 파일로 제출하는 경우 **2개 이상의 문서는 압축하여 1개의 파일로 제출**하여야 합니다.
- 파일로 제출하기와 직접 작성하기 중 **마지막에 제출한 방식 하나만 최종 제출**됩니다.

임시저장 ↓

최종제출 ✓

11) 평가, 과제 응시 여부 확인하기

① 내 강의실 → 진행중인 과정 → 수강과정명 누르기

한국산업인재융합교육원 ▶ 내 강의실 ▶ 진행 중인 과정

진행 중인 과정

현재 김슬기님은 총 1개 과정의 학습이 진행 중입니다.

학습 주의사항

- 순차학습으로 진행되며, 1일 최대 8차시까지만 학습이 가능합니다.
- 중간평가는 **진도율 50%** 이상, 최종평가와 과제는 **80% 이상** 되어야 응시 가능합니다.
- 중간평가, 최종평가, 과제는 **최종제출 후에는 재응시 불가능**합니다(1회만 응시 가능).
- 최종평가는 **응시 제한시간이 있으며**, 응시 도중 접속중료를 하더라도 **계속 시간이 흘러갑니다.**
- 접수확인은 **학습종료일이 지난 후, 1주일 이내**에 확인할 수 있습니다(주말 및 공휴일 제외).

| | | | | |
|--|--|------------|--------------|-------------|
| | [오단기 파워포인트2013] 슬라이드 디자인편_늘 보던 수강기간 : 2019-03-19 ~ 2019-03-19 첨삭강사 : 교강사 모바일 학습 가능 접수확인안내 | 남은 수강일 | 차시 진도 | 진도율 |
| | | 종료일 | 8 / 8 | 100% |

② 응시완료, 제출완료로 표시가 되어 있어야 최종제출까지 완료한 것입니다.

권장 진도율 **0%** | ██████████

내 진도율 **100%** | ██████████

평균 진도율 **100%** | ██████████

| 수요기준 | | | | |
|--|--------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 수강정원 | 총 진도율 | 중간평가 | 최종평가 | 과제 |
| 500명 | 80% 이상 | 총 100점 / 10% 반영 | 총 100점 / 40% 반영 | 총 100점 / 50% 반영 |
| 반영된 평가, 과제 점수 합산 60점 이상 (단, 최종평가 0점, 과제 0점 미만 시 과락 적용) | | | | |

교육과정 상세보기

| | | |
|---|---|---|
| 중간평가 응시 완료 응시일 : 2019-03-19 | 최종평가 응시 완료 응시일 : 2019-03-19 | 과제제출 제출 완료 제출일 : 2019-03-19 |
|---|---|---|

12) 성적 확인하기

➤ 학습 종료 후 성적 확인 알림톡(문자)이 발송됩니다.

① 내 강의실 → 학습종료과정 → 수료여부 확인

진행중인과정

학습종료과정

수강신청내역

상담신청내역

나만의 학습노트

Quick Menu

안내사항

- ▶ 점수확인은 학습종료일이 지난 후, **1주일** 이내에 확인할 수 있습니다.
- ▶ 수료증 발급은 학습종료일이 지난 후, **1주일** 이후에 출력 가능합니다.
- ▶ 수료결과보고서(교육증빙자료)는 학습종료일이 지난 후, **2주~3주** 이내에 교육담당자 메일로 발송됩니다.
- ▶ 미수료로 인해 재수강 문의는 **학습자 회사 내부 교육담당자**에게 확인 부탁드립니다.

[오단기 파워포인트2013] 슬라이드 디자인편_늘 보던

수강기간 : 2019-03-19 ~ 2019-03-19

첨삭강사 : 교강사 모바일 학습 가능

| 수료여부 | 점수/진도율 | 수강후기 |
|-----------------------|--------------------|----------|
| 수료 [수료증 출력] | 99.1점 / 80% | 작성하기 |

수강후기

▼ 열기

② 평가 점수 및 첨삭 확인하는 방법 : 열기 → 평가(중간/최종), 과제 누르기

| 수료기준 | | | | |
|--|--------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 수강정원 | 총 진도율 | 중간평가 | 최종평가 | 과제 |
| 500명 | 80% 이상 | 총 100점 / 10% 반영 | 총 100점 / 40% 반영 | 총 100점 / 50% 반영 |
| 반영된 평가, 과제 점수 합산 60점 이상 (단, 최종평가 0점, 과제 0점 미만 시 과락 적용) | | | | |

교육과정 상세보기

step 1

중간평가
80점
반영점수 : 8점

step 2

최종평가
88점
반영점수 : 35.2점

report

과제제출
80점
반영점수 : 40점

12) 성적 확인하기

③ 평가 점수 및 점삭지도 확인하는 방법 : 중간평가 결과 세부 화면

| 수료기준 | | | | |
|--|--------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 수강정원 | 총 진도율 | 중간평가 | 최종평가 | 과제 |
| 500명 | 80% 이상 | 총 100점 / 10% 반영 | 총 100점 / 40% 반영 | 총 100점 / 50% 반영 |
| 반영된 평가, 과제 점수 합산 60점 이상 (단, 최종평가 0점, 과제 0점 미만 시 과락 적용) | | | | |



교육과정
상세보기

| | | |
|---|--|--|
|  <p>중간평가 80점 반영점수 : 8점</p> |  <p>최종평가 88점 반영점수 : 35.2점</p> |  <p>과제제출 80점 반영점수 : 40점</p> |
|---|--|--|

중간평가 | [오단기 파워포인트2013] 슬라이드 디자인편_늘 보던 문서, 멋진 비주얼이 되다!

| | | |
|------|----|-----|
| 환산점수 | 총점 | 객관식 |
| 2 | 20 | 20 |

문제 바로가기
1번 ▾

문제 1

차트 구성을 완료한 후 빠르고 간단하게 차트의 스타일을 변경할 수 있는 기능은 무엇인가?

획득점수 : 0 배점 : 20 출처 : 4차시 정답 : 4

- 1. 텍스트 채우기
- 2. 차트 영역 변경
- 3. 도형 모양 변경
- 4. 빠른 레이아웃

문제해설

차트를 선택한 상태에서 [빠른 레이아웃] 기능을 선택하면 바로 적용할 수 있는 12가지의 스타일 서식을 고를 수 있다.

문제 2

동일한 형태의 도형을 여러 개 그릴 때 하나의 도형에는 포인트 컬러를 주고 나머지 도형에는 무채색 중 이 컬러를 지정하는 것이 보통이다. 이 컬러는 무엇인가?

획득점수 : 0 배점 : 20 출처 : 3차시 정답 : 2

- 1. 검은색
- 2. 회색
- 3. 흰색
- 4. 파란색

12) 성적 확인하기

④ 평가 점수 및 첨삭지도 확인하는 방법 : 최종평가 결과 세부 화면

| 수료기준 | | | | |
|--|--------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 수강정원 | 출진도율 | 중간평가 | 최종평가 | 과제 |
| 500명 | 80% 이상 | 총 100점 / 10% 반영 | 총 100점 / 40% 반영 | 총 100점 / 50% 반영 |
| 반영된 평가, 과제 점수 합산 60점 이상 (단, 최종평가 0점, 과제 0점 미만 시 과락 적용) | | | | |



교육과정
상세보기



중간평가
80점
반영점수 : 8점



최종평가
88점
반영점수 : 35.2점



과제제출
80점
반영점수 : 40점

최종평가 | 디지털 마케팅 성공전략

| | | | | |
|----|-----|-----|-----|---|
| 총점 | 진위형 | 객관식 | 서술형 | 문제 바로가기 |
| 83 | 9 | 3 | 0 | 1번 v |

문제해설

구매전환율이란 고객이 특정 제품이나 서비스를 검색만 하는 것이 아니라, 매장에 실제로 방문하거나 제품을 구매하는 비율을 의미한다.

문제 21 (서술형)

합성한 내용을 바탕으로 기업 블로그에서 고객들과의 자연스러운 커뮤니케이션 장을 마련하기 위한 3가지 방법에 대하여 기술하시오.

획득점수 : 0 배점 : 20 점 출처 : 6차시

첨삭지도

기업 블로그에서 고객들과의 자연스러운 커뮤니케이션 장을 마련하기 위한 3가지에 대한 답안이 아니어서 20점 감점 처리하였습니다. 컨텐츠 6차시 내용을 다시 한번 확인해주시기 바랍니다. 감사합니다.

12) 성적 확인하기

⑤ 평가 점수 및 점삭지도 확인하는 방법 : 과제 결과 세부 화면

| 수료기준 | | | | |  교육과정 상세보기 |
|--|--------|-----------------|-----------------|-----------------|---|
| 수강정원 | 총 진도율 | 중간평가 | 최종평가 | 과제 | |
| 500명 | 80% 이상 | 총 100점 / 10% 반영 | 총 100점 / 40% 반영 | 총 100점 / 50% 반영 | |
| 반영된 평가, 과제 점수 합산 60점 이상 (단, 최종평가 0점, 과제 0점 미만 시 과락 적용) | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
|  중간평가 80점 반영점수 : 8점 |  최종평가 88점 반영점수 : 35.2점 |  과제제출 80점 반영점수 : 40점 |
|---|--|--|

과제 | [오단기 파워포인트2013] 슬라이드 디자인엔_늘 보던 문서, 멋진 비주얼이 되다!
 응시일 : 2019-03-19 11:05:08 | 모사답안 여부 : 모사답안

점수 0 문제 바로가기 1번

과제. 1

획득점수 : 0 배점 : 100

첨부된 파일을 확인해 주세요.

 [키라에듀 과제제출.pptx](#)

제출답안

첨삭지도

1. 워드(50)
 워드 과제 내용은 완벽하게 잘 작성하셨습니다.
 내용 편집부터 단락 서식 그리고 스타일 부분을 꼼꼼히 다 살펴봤는데 모두 완벽하게 작성하셨더군요. 문서의 기를 잡는 스타일 부분은 필요시 내보내기 기능을 통해 다른 문서를 적용할 수 있습니다. 좀더 활용할 수 있는 계기가 되었으면 합니다.

2. 엑셀(33)
 - 먼저 표 이름 지정을 DB가 아닌 '판매자료'로 하셔야 합니다.
 - 이름 작성 부분 : 지역의 범위 [B2:B585]도 이름 지정이 되지 않았습니다.
 - 달성 여부를 '구분'으로 지정하시면서 '성과급대상'으로 작성하셨네요. (문제가 다르지 않다면 이 부분은 내용을 변경하신 것이 됩니다.)

평가 내용 중 데이터 이름 작업을 잘 못하는 부분만 빼면 크게 잘못된 부분은 없습니다.

13) 성적 이의신청 방법

➤ 방법: 로그인 → 고객지원 → 1:1 문의 → 글 작성 → 문의하기

The screenshot shows the KIRAEDU website interface. At the top, the logo 'KIRAEDU' is on the left, and navigation links '한국산업인재융합교육원', '교육안내', '교육과정', '본인인증', '고객지원', and '내 강의실' are on the right. The '고객지원' link is highlighted with a red box. Below the navigation, the page title is '고객지원 > 1:1문의' and '1:1 문의'. The main content area contains a form with the following fields: '이름', '아이디', '문의종류' (with a dropdown menu), '휴대전화' (with a dropdown menu and a note: '* 휴대전화로 답변 알림 문자가 발송되오니, 정보를 확인해 주세요.'), '이메일' (with a dropdown menu), and '제목'. Below these is a large text area for '문의 내용'. At the bottom right of the form is a button labeled '문의하기', which is highlighted with a red box. On the left sidebar, the '1:1 문의' menu item is highlighted with a red box. At the bottom left, there is a '고객센터' section with the phone number '02-6084-2015'.

THANK YOU

투명한 교육 환경을 만들어 가는 전문 HRD Partner

