

# 모두의러닝

**학습 메뉴얼 (PC 버전)**  
**- 직무교육/ 환급과정**

## 1) 본인인증과 캡차인증 실시

본인인증 : 최초 로그인 시 1 회 실시 (휴대폰, 아이폰 중 선택)

타인명의 휴대폰인 경우 민간아이핀 발급 후 아이핀 인증

캡차인증 : 첫 차시와 8 차시 단위마다 평가, 과제 페이지 입장 전 1 일 1 회

## 2) 중간평가, 최종평가, 과제는 1 회만 응시 가능 (재응시 불가)

중간평가 : 진도율 50% 이상 응시 가능. 응시 제한시간 없음.

최종평가 : 진도율 80% 이상 응시 가능.

응시 제한시간 있음.

제한시간은 응시 도중 응시화면을 종료하는 경우에도 계속 흘러가니, 반드시 여유 있는 시간에 시험에 응시하여 최종제출까지 해야 합니다.

과제 : 진도율 80% 이상 응시 가능. 응시 제한시간 없음.

최종 제출 후에는 재제출 불가하니, 임시 저장 기능을 이용하세요.

## 3) 1 일 최대 8 차시까지 만 학습이 가능합니다.

## 4) 교육 오픈 당일 오전 9시 경, 알림톡으로 교육사이트와 아이디,

그리고 임시 비밀번호 (생일 4 자리) 가 발송되며, 첫 로그인 시 비밀번호를 변경 해야 합니다.

(※기존 학습자분들께서는 기존에 사용하던 비밀번호로 입력합니다.)

## 5) 평가와 과제는 1 회만 응시가능하니, 평가도중 시스템 오류가 발생하면 오류화면을 캡처 후 저장하시고,

고객센터 운영시간에는 바로 훈련기관으로 연락주시기 바랍니다. (고객센터 전화번호:1544-9335)

## 1) 학습 사이트 접속하기

- 주소창 입력 : kiraedu.kr

## 2) 로그인 하기

모두의러닝 에서 문자로 발송된 아이디와 임시 비밀번호를 입력합니다.

아이디 : 생년월일6자리+핸드폰 뒷4자리=10자리

- 비밀번호 : 생일 4자리

(※ 기존 학습자 분들께서는 기존에 사용하던 비밀번호로 입력합니다.) 로그인을 누릅니다.

**모두의러닝**    교육원소개    온라인

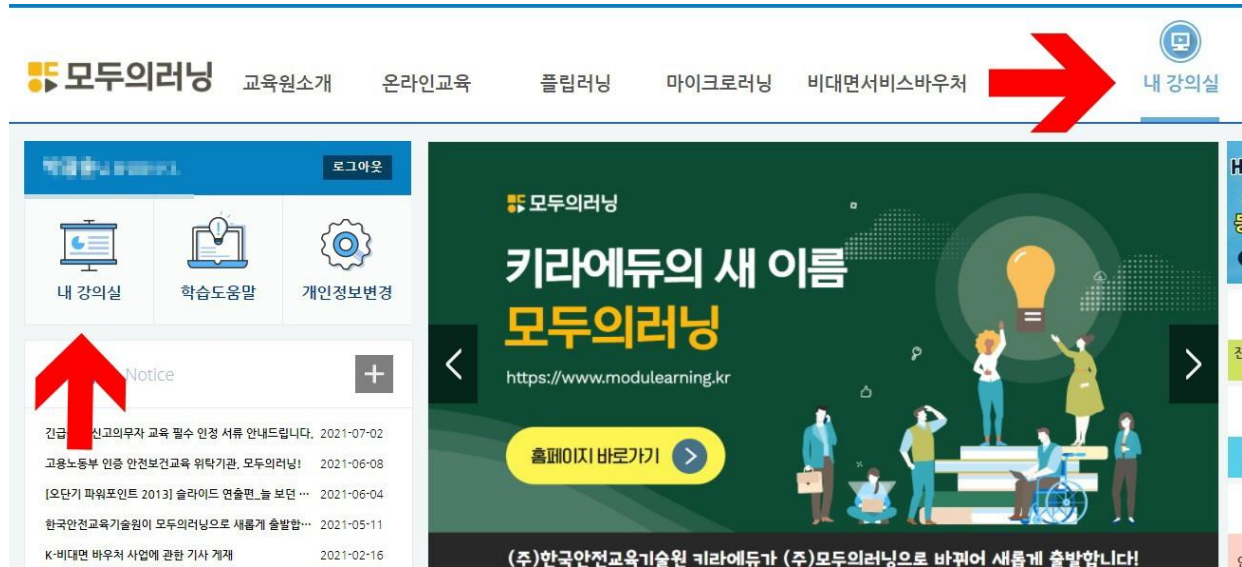
---

**Member Login**

	아이디	<b>로그인</b>
	비밀번호	

☐ 아이디저장    이용안내    회원가입    아이디/비밀번호 찾기

## 3) 내강의실 입장하기



## ① 내 강의실을 클릭합니다.



## ② 진행 중인 과정에서 듣고자 하는 과정을 누릅니다.

※ 법정 의무교육과 직무교육을 같이 수강중 이라면, 직무교육 후에 법정 의무교육 수강이 가능합니다.

## 1) 학습자 유의사항 확인하기

① 학습자 유의사항을 확인합니다.

step

1

학습자 주의사항

학습자 주의사항 및 본인인증

!

주의사항

귀하께서 수강 신청한 인터넷 통신 훈련과정은 「고용보험법」 제27조 및 「고용보험법 시행령」 제41조 및 제42조, 「근로자직업능력 개발법」 제20조 및 제24조 및 「근로자직업능력 개발법 시행령」 제19조 및 제22조에 따른 근로자수업지원금, 사업주 직업능력 개발 훈련지원을 위한 훈련과정의 승인 및 비용지원 규정에 의하여 한국산업인력공단으로부터 직업능력개발 훈련과정으로 승인 받은 훈련과정입니다.

사업주지원과정이란 사업주가 재직근로자에게 직무능력향상 및 인력양성을 위한 교육훈련비를 부담하는 경우, 직업 능력개발훈련에 소요되는 비용을 사업주에게 지원하는 제도로서, 기업은 소속 임직원의 교육비를 결제하고 일부를 노동부로부터 환급받는 제도입니다. 따라서 귀하께서는 다음 사항에 유의하여 훈련에 임해 주시기 바랍니다.

다음

가. 공적 훈련 세부 일정에 따라 본인에 직접 훈련을 수강하여야 하며, 대리·하위 수강등을 하는 경우에는 고용 노동부로부터 훈련비용의 지원을 받을 수 없습니다.

② 본인인증 방법 선택 : 휴대폰 인증 또는 아이핀 인증

타인 명의 휴대폰인 경우 민간아이핀 발급 후 아이핀인증을 해주세요.

본인인증

휴대폰인증하기

아이핀인증하기

민간아이핀센터 바로가기

민간아이핀 발급순서 보기

※ 타인 명의 휴대폰인 경우 민간아이핀을 발급 후 아이핀 인증으로 인증해 주시기 바랍니다. (아이핀/아이핀가입)

확인완료 ▶

## 5) 본인인증 (휴대폰 인증)

## ① 휴대폰 본인 인증하기



## ② 통신사 선택하기



## ③ 휴대폰 본인확인 (문자) 정보 입력 후 확인

## ④ 인증번호 입력 후 확인

## 5) 본인인증 (아이핀 인증)

- ① 본인 명의 휴대폰이 없는 경우 먼저 아이핀을 발급하고 아이핀 인증을 하세요.



- ② 아이핀 인증하기 선택

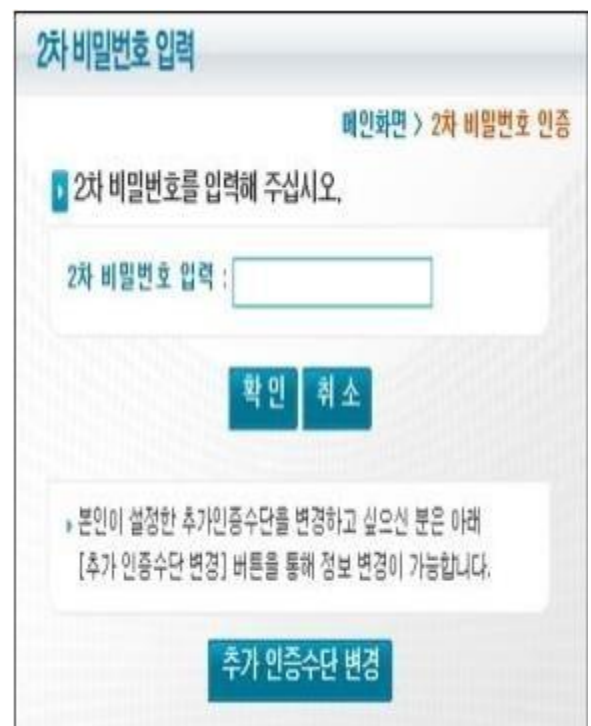


※ 2 차 인증 화면은 학습자가 아이핀 가입 시 설정한 방법에 따라 다양하게 보입니다.

- ③ 아이핀 ID, 비밀번호, 문자 입력하기



- ④ 2 차 인증 하기



- ⑤ 본인인증 완료




## 6) OTP 인증 혹은 캡처 인증

## -OTP 인증

① 1 차시 수강하기를 누릅니다.

<div>step 1</div> <div>중간평가 진도 부족</div> <div>진도를 50% 이상 들으세요</div>	<div>step 2</div> <div>최종평가 진도 부족</div> <div>진도를 80% 이상 들으세요</div>	<div>report</div> <div>과제제출 과제 없음</div> <div>과제가 없는 과정</div>
1차시 교직윤리	0%	수강하기 ▶
2차시 교사 인성교육	0%	수강하기 ▶
3차시 영유아 인성교육	0%	수강하기 ▶
4차시 약물 오남용 예방교육	0%	수강하기 ▶

② OTP 6 칸 안에 나타내는 비밀번호 입력 → 입력확인 클릭 → 인증 성공



### OTP (One-Time Password) 인증

올바른 수강을 위해 보안절차를 거치고 있습니다.

1

8

4

9

9

5

위의 6자리 OTP 비밀번호를 아래의 남은 시간까지 인증 창에 입력하여 주십시오.  
 입력여용시간 초과 시 새로운 비밀번호가 자동 생성됩니다  
 입력여용시간이 촉박할 경우 기다려주시면 시간이 다시 60초로 갱신됩니다

30

▶▶ 사용자매뉴얼 다운로드

---

✔ **OTP 비밀번호 입력**

입력확인

---

✔ **OTP 인증이 불가한 경우(장애발생 등) 캡처 인증을**  
클릭해 주시기 바랍니다.

캡처인증

---

✔ **OTP 비밀번호 연속 오류(5회이상)인 경우**  
본인인증을 해주시기 바랍니다.

휴대폰 인증

아이핀 인증



## 6) OTP 인증 혹은 캡처 인증

## - 캡처 인증

① 1 차시 수강하기를 누릅니다.

<div>step 1</div> <div>중간평가 진도 부족 진도를 50% 이상 들으 가능</div>	<div>step 2</div> <div>최종평가 진도 부족 진도를 80% 이상 들으 가능</div>	<div>report</div> <div>과제제출 과제 없음 과제가 없는 과정</div>	
1차시	교직윤리	0%	<div>수강하기 ▶</div>
2차시	교사 인성교육	0%	<div>수강하기 ▶</div>
3차시	영유아 인성교육	0%	<div>수강하기 ▶</div>
4차시	약물 오남용 예방교육	0%	<div>수강하기 ▶</div>

② 나타내는 문자 입력 → 전송하기 → 인증 성공 확인

키라에듀 캡처인증 - Internet Explorer

http://kiraedu.kr/study/captcha.php?chapter=1&viewNew=new8

자동등록방지(CAPTCHA) 인증 [화면설명](#)

안녕하세요, 한국산업인재융합교육원입니다.  
자동등록방지(CAPTCHA)를 위해 보안검사를 거치고 있습니다.

진도 : 8차시마다(1차시, 9차시, 17차시 등)



새로고침    음성듣기

그림에서 나타내는 문자를 입력하세요.

전송하기

③ 인증 성공 확인

키라에듀 캡처인증 - Internet Explorer

http://kiraedu.kr/study/captcha.php?chapter=1&viewNew=new8

자동등록방지(CAPTCHA) 인증 [화면설명](#)

안녕하세요, 한국산업인재융합교육원입니다.  
자동등록방지(CAPTCHA)를 위해 보안검사를 거치고 있습니다.

진도 : 8차시마다(1차시, 9차시, 17차시 등)



새로고침    음성듣기

그림에서 나타내는 문자를 입력하세요.

전송하기

웹 페이지 메시지 X

! 인증 성공!

확인

## 7) 학습하기

① 1 페이지 학습이 끝나면 > 를 눌러 마지막 페이지까지 학습합니다.

-페이지 넘김 표시를 눌러 페이지를 넘기셔야 진도율 반영이 됩니다.

-진도율 100%가 되기 위해서는 페이지를 끝까지 넘기셔서 학습하셔야 합니다.



② 1 차시 학습이 끝나면 2 차시 수강하기를 눌러서 학습을 합니다.

1차시	교직원리 교육이수 시간 : 2019-03-19 10:06:55 접속아이피 : 222.239.126.137	100%	아어보기	수강하기
2차시	교사 인성교육	0%		수강하기
3차시	영유아 인성교육	0%		수강하기
4차시	약물 오남용 예방교육	0%		수강하기

## 8) 중간평가 응시하기

- ① 전체 차시의 50% 이상 학습 시 중간평가 응시가 가능합니다.

7차시	아동학대 예방교육 교육이수 시간 : 2019-03-19 10:13:03 전속아이피 : 222.239.126.137	100%	이러보기	수강하기
[평가]	중간평가	응시 가능	평가응시	

- ② 원격훈련 부정부실 예방 프로그램 설치

http://fds.hrdkorea.or.kr/fdsService/Library/seeExecutor.jsp?inputParam=innofds kiraedu BASE



**단말정보수집 프로그램 설치**  
본 프로그램은 신뢰할 수 있는 원격학습 환경을 지원하기 위하여  
온라인학습 환경 중 일부 정보를 수집합니다.

- 수집목적 : 원격훈련 부정부실 예방 및 훈련결과 모니터링
- 수집근거 : 근로자직업능력 개발법 제7조의 2, 직업능력개발훈련 모니터링에  
관련 규정 사업주 직업능력개발훈련 지원규정
- 수집항목 : IP, MAC, HDD, 메인보드 일련번호, CPU 모델, 데스크탑 명칭,  
VM여부, 모바일 IMEI, 소프트웨어 버전 정보 등
- 사용용도 : 직업능력개발훈련 모니터링 및 업무지원 활동
- 수집기관 : 한국산업인력공단

수집동의 및 프로그램 다운로드    설치매뉴얼 다운로드

- ③ 캡차 인증하기

키라에듀 캡차인증 - Internet Explorer

http://kiraedu.kr/study/captcha.php?type=mid&chapter=n&cont

**자동등록방지(CAPTCHA) 인증**    화면설명

안녕하세요. 한국산업인재융합교육원입니다.  
자동등록방지(CAPTCHA)를 위해 보안절차를 거치고 있습니다

시험 : 1일 1회



새로고침    음성듣기

그림에서 나타내는 문자를 입력하세요.

전송하기

## 8) 중간평가 응시하기

## ④ 중간평가 유의사항 체크

**Step 1** 중간평가 주의사항

**주의사항**

1. 중간평가가 응시 제한시간은 없습니다.
2. 중간평가는 1회만 응시 가능하며, 재응시 불가능합니다.  
(단, 정제지번 등 불가항적인 경우는 객관적인 소명자료 제출하여 평가기간 내에 재응시 가능)
3. 반드시 PC에서 진행하여 주시고, 장애가 발생하지 않도록 유선 인터넷 등을 사용하시기 바랍니다.
4. 최종제출 버튼을 클릭 후 제출해야지만 평가 응시가 완료됩니다.
5. 최종제출을 하지 않은 상태로 학습기간이 종료될 경우에는 작성한 답안으로 자동 제출됩니다.
6. 중간평가의 결과는 최종 수료 점수에 반영됩니다. 수료기준에 반영율을 확인하여 주십시오.

## ⑤ 평가 응시 (※ 중간평가는 응시 제한시간은 없으며, 1 회만 응시 가능합니다. 재응시 불가)

☒ 위 사항을 모두 숙지하였으며, 올바르게 평가에 응시하겠습니다.

**평가 응시 ▶**

## ⑥ 현재 화면의 답안을 모두 작성 후 다음 문제 버튼을 누릅니다.

(※ 최종 제출 전까지는 답안 수정이 가능합니다.)

**Step 1** 중간평가 필수! 영유아교사 법정교육

**중간평가 주의사항**

- 중간평가는 응시 제한시간이 없습니다.
- 평가는 1회(최종제출 기준)만 응시 가능하며, 재응시 불가능하므로 신중히 응시하시기 바랍니다.
- 최종제출을 클릭하는 답안 수정이 가능하며, 최종제출을 완료하여야 다음 과시 학습이 가능합니다.

문제 1	
문제 2	
문제 3	
문제 4	
문제 5	

**문제 1**

다음 중 보육교사가 갖추어야 할 양성 직무로 적절하지 않은 것은? (배점 : 4)

- ☐ 배려, 친절
- ☐ 안내, 책임감
- ☐ 불안감, 열투성
- ☐ 절제, 절제

**문제 2**

다음 중 영유아 양성교육의 필요성을 설명한 것으로 적절하지 않은 것은? (배점 : 4)

- ☐ 최근 시대적, 사회문화적 변화에 대한 요구이기도 하다.
- ☐ 개인적인 측면에서 본다면, 서로 도우며 더불어 행복을 향유하는 교육이기 때문에 개인에게 행복을 가져다 주는 기능이 있다.
- ☐ 인간의 비로역적, 비윤리적 문제 상황을 극복 하기 위해서는 인성교육보다는 강력한 법적 처벌이 좋다.
- ☐ 공통체 의식이나 민족의 통일성을 높이는 데 필요할 수 있는 교육이다.

**최종제출** ☒

**이전문제** **다음문제**

## 8) 중간평가 응시하기

- ⑦ 모든 문제의 답안을 작성한 후 최종 제출 버튼을 누릅니다.

중간평가 주의사항

- 중간평가는 응시 제한시간이 없습니다.
- 평가는 1회(최종제출 기준)만 응시 가능하며, 재응시 불가능하므로 신중히 응시하시길 바랍니다.
- 최종제출 전까지는 답안 수정이 가능하며, 최종제출을 완료하여야 다음 과제 학습이 가능합니다.

문제 1	1
문제 2	1
문제 3	1
문제 4	1
문제 5	1

문제 5

유아교사의 전문

의지합니다.

☒ 1. 교육적 철학

☐ 2. 자신의 경험

☐ 3. 교육 대상을 유아반으로 하기 때문이다

☐ 4. 자격증을 취득하기 위하여 시험을 보기 때문이다.

확인

최종제출 ☒

이전문제 다음문제

- ⑧ 최종 제출 후에는 수정 및 재응시를 할 수 없습니다.

중간평가 주의사항

- 중간평가는 응시 제한시간이 없습니다.
- 평가는 1회(최종제출 기준)만 응시 가능하며, 재응시 불가능하므로 신중히 응시하시길 바랍니다.
- 최종제출 전까지는 답안 수정이 가능하며, 최종제출을 완료하여야 다음 과제 학습이 가능합니다.

문제 1	1
문제 2	1
문제 3	1
문제 4	1
문제 5	1

문제 5

유아교사의 전문

최종 제출 후에는 수정 및 재응시를 할 수 없습니다. 최종 제출하시겠습니까?

☒ 1. 교육적 철학

☐ 2. 자신의 경험

☐ 3. 교육 대상을 유아반으로 하기 때문이다

☐ 4. 자격증을 취득하기 위하여 시험을 보기 때문이다.

확인 취소

최종제출 ☒

이전문제 다음문제

- ⑨ 결과 확인은 학습종료일 이후 1주일 이내에 가능하며, 휴대전화로 안내 문자가 발송됩니다.

중간평가 주의사항

- 중간평가는 응시 제한시간이 없습니다.
- 평가는 1회(최종제출 기준)만 응시 가능하며, 재응시 불가능하므로 신중히 응시하시길 바랍니다.
- 최종제출 전까지는 답안 수정이 가능하며, 최종제출을 완료하여야 다음 과제 학습이 가능합니다.

문제 1	1
문제 2	1
문제 3	1
문제 4	1
문제 5	1

문제 5

유아교사의 전문

최종제출 되었습니다. 결과 확인은 학습종료일(03월 19일) 이후 1주일 이내에 가능하며, 휴대전화로 접수확인 문자가 발송됩니다.

☒ 1. 교육적 철학

☐ 2. 자신의 경험

☐ 3. 교육 대상을 유아반으로 하기 때문이다

☐ 4. 자격증을 취득하기 위하여 시험을 보기 때문이다.

확인

최종제출 ☒

이전문제 다음문제



## 9) 최종평가 응시하기

- ① 전체 차시의 80% 이상 학습 시 최종평가 응시가 가능합니다.

- ② 캡차 인증하기


- ③ 최종평가 응시하기 전 설문지 작성하기

- ④ 설문제출하기


## 9) 최종평가 응시하기


## ⑤ 최종평가 유의사항 확인 및 동의하기 → 평가응시

(※ 최종평가는 응시 제한시간이 있으며, 1 회만 응시 가능합니다. (재응시 불가))



**최종평가**  
 주의사항





**주의사항**

- 최종평가는 응시 제한시간이 있으며, 평가지 상단에 잔여시간이 표시됩니다.
- 시험 입장 시 제한시간은 설차 종료 등의 상황에서도 중단 없이 계속 흘러가게 합니다.  
예) 시험 제한시간이 1시간인 경우, 5시에 입장하여 시험 도중 학습자의 사정 등으로 종료되더라도 6시에 자동 시험 종료
- 최종평가는 산업안전공단 직함으로 부정수급을 방지하기 위하여 1회만 응시 가능하며, 재응시 불가합니다.
- 반드시 PC에서 진행하여 주시고, 장애가 발생하지 않도록 유선 인터넷 등을 사용하시기 바랍니다.
- 최종제출 버튼을 클릭 후 제출해야지만 평가 응시가 완료됩니다.
- 최종제출을 하지 않은 상태로 평가 시간이 경과한 경우에는 작성한 답변으로 임시 저장 후 자동 제출됩니다.
- 최종평가의 점수는 최종 수료 경우에 반영됩니다. 수료기준의 반영율을 확인하여 주십시오.
- 평가 결과는 학습기간이 종료되고, 점수에 반박된 후 제공됩니다.

☒
 위 사항을 모두 숙지하였으며, 공정하게 평가에 응시하겠습니다.

평가 응시 ▶

## 9) 최종평가 응시하기

⑥ 현재 화면 문제의 답안을 모두 작성 후 다음문제 버튼을 누릅니다.

(※ 최종제출 전까지는 답안 수정이 가능합니다.)

남은시간 **59:17**

**최종평가 주의사항**  
- 평가는 1회(최종제출 기준)만 응시 가능하며, 재응시가 불가능합니다.  
- 최종평가는 응시 제한시간이 있으며, 응시 도중 접속 종료 등의 상태에서도 계속 출제됩니다.  
- 최종제출 전까지는 답안 수정이 가능하며, 학습 기간 내에 최종제출을 꼭 완료하여야 합니다.

문제 1	1
문제 2	1
문제 3	
문제 4	
문제 5	
문제 6	
문제 7	
문제 8	
문제 9	
문제 10	
문제 11	
문제 12	
문제 13	
문제 14	
문제 15	
문제 16	
문제 17	
문제 18	
문제 19	
문제 20	
문제 21	

**문제 1**  
다음 중 유아 교사를 위한 윤리 강령이 필요한 이유는? (배점 : 3)  
☒ 1. 영유아기의 발달 특성에 따라 보육의 윤리적 책임은 학부보에게 있기 때문이다.  
☐ 2. 사회적 모범이 되기에는 전문적이지 않기 때문이다.  
☐ 3. 유아 교사의 역할이 점점 단일화 되고 있기 때문이다.  
☐ 4. 교사는 유아에 대하여 엄청난 위력과 권한을 가지고 있기 때문이다.

**문제 2**  
낮선 사람이 마이클 유언하는 데 걸리는 시간과 실종예방 지장을 확인하는 데 걸리는 시간은 같습니다. 어머니 구하는 이 시간은 몇 초입니까? (배점 : 3)  
☒ 1. 25초  
☐ 2. 30초  
☐ 3. 35초  
☐ 4. 40초

최종제출 ☒

< 이전문제

다음문제 >

※ 최종평가 응시 제한시간은

응시 도중 화면을 종료하는 경우에도 응시시간이 계속 흘러가니,  
반드시 여유 있는 시간에 시험에 응시하여 최종제출까지 완료해주세요.



## 9) 최종평가 응시하기

- ⑦ 답안이 작성 안된 문제가 있는 경우 최종제출이 안됩니다.

The screenshot shows a user interface for a final submission. On the left, there is a list of questions (문제 1 to 문제 10) with checkboxes. The main area displays '문제 21 (서술형)' (Question 21, Essay type) with a text input field and a '확인' (Confirm) button. A red box highlights a warning message: '문제 8번 정답을 입력하세요.' (Please enter the answer for question 8). At the bottom, there is a '최종제출' (Final Submission) button with a checkmark, and navigation buttons for '이전문제' (Previous Question) and '다음문제' (Next Question).

- ⑧ 최종 제출 후에는 수정 및 재응시를 할 수 없습니다.

The screenshot shows the same user interface as the previous one, but now a confirmation message is displayed: '최종 제출 후에는 수정 및 재응시를 할 수 없습니다. 최종 제출하시겠습니까?' (After final submission, you cannot modify or re-submit. Do you want to submit for good?). The '확인' (Confirm) button is highlighted with a red box. The '최종제출' (Final Submission) button at the bottom is also checked.

- ⑨ 결과 확인은 학습종료일 이후 1주일 이내에 가능하며, 휴대전화로 안내 문자가 발송됩니다.

The screenshot shows the same user interface, but the confirmation message is different: '최종제출 되었습니다. 결과 확인은 학습종료일(03월 19일) 이후 1주일 이내에 가능하며, 휴대전화로 안내 문자가 발송됩니다.' (Final submission completed. Results can be checked within 1 week after the learning completion date (March 19th), and an announcement message will be sent via mobile phone). The '확인' (Confirm) button is highlighted with a red box.

## 10) 과제 제출하기 (과제 있는 과정만 해당)

- ① 전체 차시의 80% 이상 학습 시 과제 입장 및 과제 제출이 가능합니다.

[평가]	최종평가	용시 가능	평가용시 ▶
[과제]	과제 제출	용시 가능	과제제출 ▶

- ② 캡차 인증하기


키라에듀 캡차인증 - Internet Explorer

http://kiraedu.kr/study/captcha.php?type=report&chapter=n&co

자동등록방지(CAPTCHA) 인증 [화면설명](#)

안녕하세요, 한국산업인재융합교육원입니다.  
자동등록방지(CAPTCHA)를 위해 보안검사를 거치고 있습니다.

과제 : 1일 1회



[새로고침](#) [음성듣기](#)

그림에서 나타내는 문자를 입력하세요.

[전송하기](#)

- ③ 과제 제출 주의사항 확인하기

report 과제 제출 주의사항



주의사항

1. 과제는 1회만 제출 가능하며, 학습기간 내에 최종제출을 하여야 과점제를 처리가 완료됩니다.
2. 최종제출을 하기 전까지는 임시저장 기능을 사용하여 계속적으로 내용을 수정이 가능합니다.
3. 적어도 2개 이상의 문서를 제출하는 경우 압축한 후 제출해 주셔야 하며, 암호화된 문서나

제출 한성이 발생하지는 않는지 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

- ④ 주의사항 숙지 후 과제 입장을 누릅니다.

☒ 위 사항을 모두 숙지하였으며, 공정하게 과제를 제출하겠습니다.

[과제 입장 ▶](#)

## 10) 과제 제출하기 (과제 있는 과정만 해당)

⑤ 과제 제출 방법 : 파일로 제출하기와 직접 작성하기 중 선택

⑥ 최종 제출 후에는 재제출 불가하니, 임시저장 기능을 이용하세요.

**과제 주의사항**

- 과제 제출은 1회(최종제출 기준)만 가능하며, 최종제출 후에는 수정 및 재제출이 불가능합니다.
- 최종제출 전까지는 임시저장 기능을 통해 수정이 가능하며, 학습 기간 내에 꼭 최종제출까지 완료하여야 합니다.

**문제 1**

첨부된 파일을 확인해 주세요.

레포트문제 다운로드 : 파워포인트\_슬라이드디자인편\_평가문항\_03.zip

파일로 제출하기

직접 작성하기

파일 제출하기

파일찾기

파일로 제출하는 경우 마지막에 제출한 파일로 최종 저장됩니다.  
 파일로 제출하는 경우 2개 이상의 문서는 업로드하여 1개의 파일로 제출하여야 합니다.  
 파일로 제출하기와 직접 작성하기 중 마지막에 제출한 방식 하단에 최종 제출됩니다.

임시저장

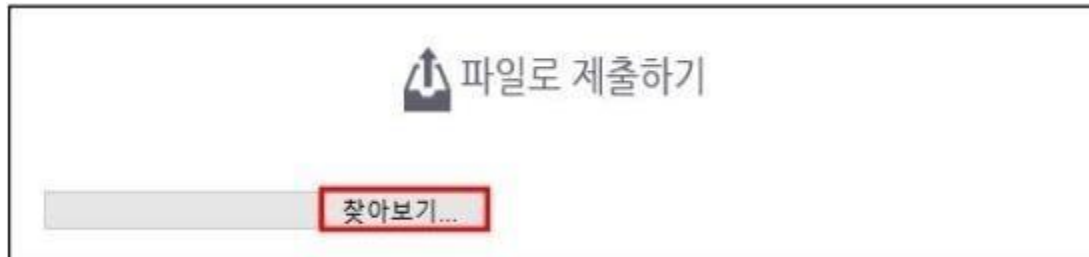
최종제출

※ 최종 답안이 작성되기 전까지는  
 임시저장 기능을 이용하여 작성한 답안을 저장해주시고,  
 최종 답안이면 최종제출 버튼을 눌러주세요.  
 학습기간 내에 최종제출까지 완료하여야 합니다.

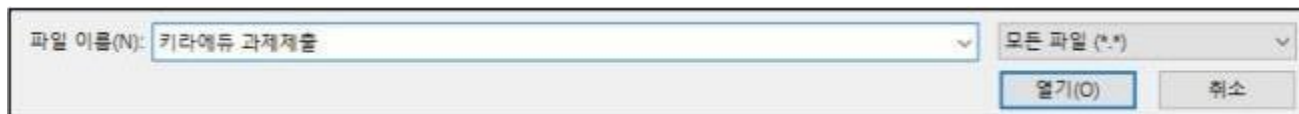
## 10) 과제 제출하기 (과제 있는 과정만 해당)

과제 제출 방법 : 파일로 제출하기 화면

## ⑦ 찾아보기



## ⑧ 파일 열기



## ⑨ 파일 확인 → 임시저장 또는 최종제출



## ⑩ 임시저장 또는 최종제출

(※ 최종 답안이 완성되기 전까지는 임시저장을, 최종 답안이면 최종제출 버튼을 눌러주세요.)



## 10) 과제 제출하기 (과제 있는 과정만 해당)

과제 제출 방법 : 직접 작성하기 화면

직접 작성하기 선택 → 답안 작성하기에 답안 작성 → 임시저장 또는 최종제출

※ 최종 답안이 완성되기 전까지는 임시저장을, 최종 답안이면 최종제출 버튼을 눌러주세요.

파일로 제출하기

직접 작성하기

답안 작성하기

• 파일로 제출하는 경우 마지막에 제출한 파일로 최종 저장됩니다.  
 • 파일로 제출하는 경우 2개 이상의 문서는 연속하여 1개의 파일로 제출하여야 합니다.  
 • 파일로 제출하기와 직접 작성하기 중 마지막에 제출한 방식에서만 최종 제출됩니다.

임시저장 ↓

최종제출 ✓

## 11) 평가, 과제 응시 여부 확인하기

① 내 강의실 → 진행중인 과정 → 수강과정명 누르기

한국산업인력공단고육원 > 내 강의실 > 진행 중인 과정

## 진행 중인 과정

현재 접수가능한 총 1개 과정의 학습이 진행 중입니다.



### 학습 주의사항

- 순차학습으로 진행되며, 1일 최대 8차시까지만 학습이 가능합니다.
- 중간평가는 진도율 50% 이상, 최종평가와 과제는 80% 이상 되어야 응시 가능합니다.
- 중간평가, 최종평가, 과제는 최종제출 후에는 재응시 불가능합니다(1회만 응시 가능).
- 최종평가는 응시 제한시간이 있으며, 응시 도중 접속중료를 하더라도 계속 시간이 흘러갑니다.
- 점수확인은 학습종료일이 지난 후, 1주일 이내에 확인할 수 있습니다(주말 및 공휴일 제외).

 <b>[오단기 파워포인트2013] 슬라이드 디자인편_늘 보던</b> 수강기간 : 2019-03-19 ~ 2019-03-19 담당강사 : 교강사 <span>모바일 학습 가능</span> <span>점수확인안내</span>	남은 수강일	차시 진도	진도율
	<b>종료</b> 일	<b>8 / 8</b>	<b>100%</b>

② 응시완료, 제출완료로 표시가 되어 있어야 최종제출까지 완료한 것입니다.

권장 진도율 **0%** | 

내 진도율 **100%** | 

평균 진도율 **100%** | 

수료기준				
수강형식	총 진도율	중간평가	최종평가	과제
500명	80% 이상	총 100점 / 10% 반영	총 100점 / 40% 반영	총 100점 / 50% 반영
반영된 평가, 과제 점수 합산 60점 이상 (단, 최종평가 0점, 과제 0점 미만 시 과락 적용)				

 교육과정 상세보기

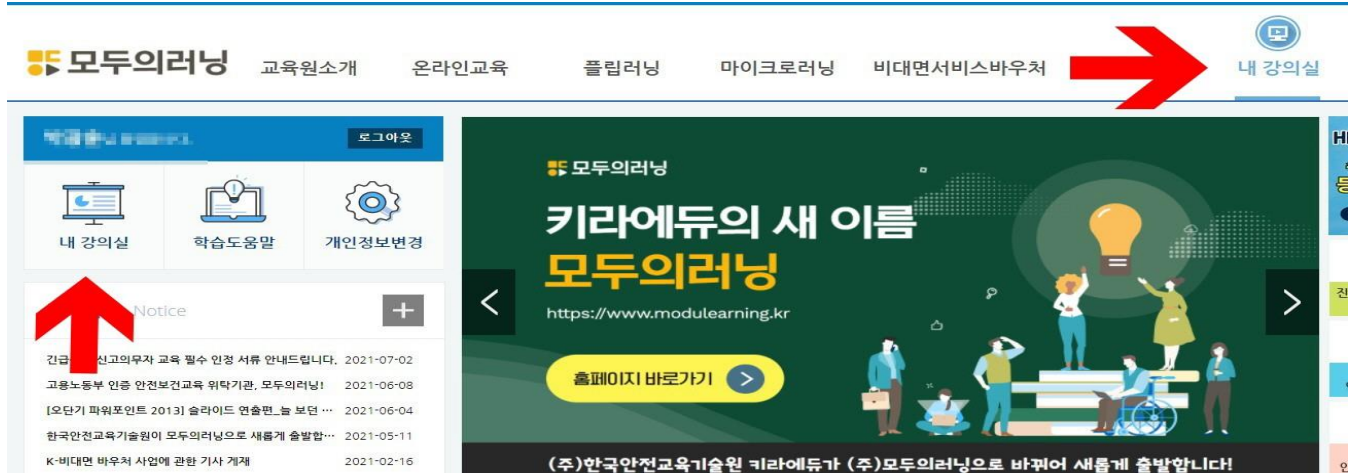

**중간평가  
응시 완료**  
 응시일 : 2019-03-19


**최종평가  
응시 완료**  
 응시일 : 2019-03-19


**과제제출  
제출 완료**  
 제출일 : 2019-03-19

## 1) 내 강의실 입장

① 내 강의실을 누릅니다.



② 학습종료된 과정명을 누릅니다. (교육기간이 끝난 후에 출력가능)

통합 법정필수교육(ver.2020)		수료여부	최종진도율	수강후기
수강기간 : 2020-10-01 ~ 2020-10-31 / 복습기간 : 2020-12-31까지 첨삭강사 : 교강사   모바일 학습 가능   점수확인안내		<b>수료</b>  [수료증 출력]	<b>100%</b>	 작성하기
1차시	<b>개인정보보호 교육</b> 교육이수 시간 : 2020-11-16 15:57:30 접속아이피 : 211.178.13.241		100%	수강하기 ▶
2차시	<b>직장 내 성희롱 예방 교육</b> 교육이수 시간 : 2020-11-16 15:57:30 접속아이피 : 211.178.13.241		100%	수강하기 ▶
3차시	<b>직장 내 장애인 인식개선교육</b> 교육이수 시간 : 2020-11-16 15:57:30 접속아이피 : 211.178.13.241		100%	수강하기 ▶
4차시	<b>직장 내 괴롭힘 예방교육</b> 교육이수 시간 : 2020-11-16 15:57:30 접속아이피 : 211.178.13.241		100%	수강하기 ▶



③ 수료증 출력하기를 클릭합니다.

### 수료증 출력확인

테두리선(상장 모양)의 출력을 원하시면 출력 옵션에서  
배경 그래픽 출력을 선택해주세요

#### 정보확인

성명

생년월일

훈련과정

훈련기간

훈련시간

다음의 사항을 확인하고 수료증을 출력합니다.

수료증 출력하기

④ CTRL+P 클릭 후 PDF 저장 및 인쇄합니다.

수료증	
소속 :	
성명 :	
생년월일 :	
훈련과정 :	
훈련기간 :	
훈련시간 :	
<p>위 사람은 상기 과정을 수료하였기에 이 증서를 수여합니다.</p> <p>2020년 12월 28일</p> <p>한국안전교육기술원</p>	