# 학습 매뉴얼 - PC용 -



### I. 학습 유의사항

- 1. 본인인증과 캡챠인증 실시
- (1) 본인인증: 최초 교육과정 시작 시 1회 실시(휴대폰, 아이핀 중 선택) 타인명의 휴대폰인 경우 공공아이핀 발급 후 아이핀 인증
- (2) 캡챠인증: 첫 차시와 8차시 단위마다, 평가, 과제 페이지 입장 전 1일 1회
- 2. 중간평가, 최종평가, 과제는 1회만 응시 가능(재응시 불가)
- (1) **중간평가**: 진도율 50% 이상 응시 가능. 응시 제한시간 없음.
- (2) 최종평가: 진도율 80% 이상 응시 가능. 응시 제한시간 있음. 제한시간은 응시 도중 응시화면을 종료하는 경우에도 계속 흘러가니, 반드시 여유있는 시간에 시험에 응시하여 최종제출까지 해야 합니다.
- (3) **과제**: 진도율 80% 이상 응시 가능. 응시 제한시간 없음. **최종제출 후에는 재제출 불가**하니, 임시 저장기능을 이용하세요.
- 3. 1일 최대 8차시까지만 학습이 가능합니다.
- 4. 임시 비밀번호(생일 4자리)가 발송되며, 첫 로그인 시 비밀번호를 변경해야합니다. (\*\*기존학습자분들께서는 기존에 사용하던 비밀번호로 입력합니다.)
- 5. 평가와 과제는 1회만 응시 가능하니, 평가 도중 시스템 오류가 발생하면 먼저 오류화면을 캡쳐해 저장하시고, 고객센터 운영시간에는 바로 훈련기관으로 연락주시기 바랍니다. (고객센터 전화번호: 02-6494-2010)

#### 1. 로그인하기

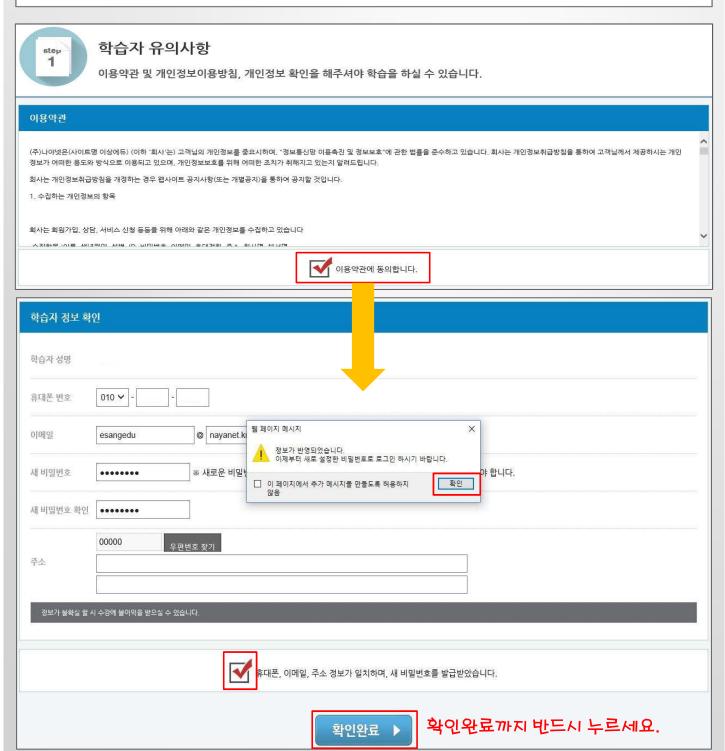
- ① 네이버 검색: 이상에듀
- ② 이상에듀에서 문자로 발송된 아이디와 임시 비밀번호를 입력합니다. (\*\*기존 학습자분들께서는 기존에 사용하던 비밀번호로 입력합니다.)
- ③ 로그인을 누릅니다.



#### 2. 이용약관 동의 및 학습자 정보 변경(단체가입한 경우 해당)

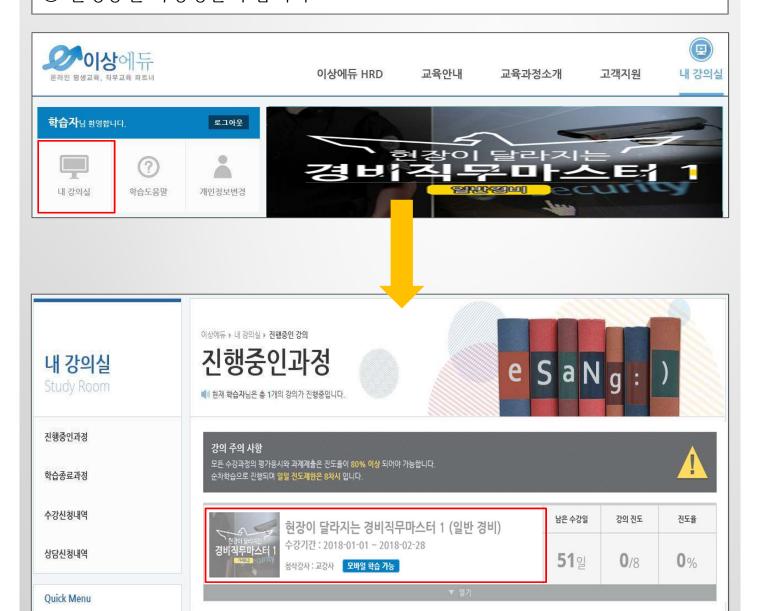
- ① 항목에 동의 체크를 합니다.
- ② 학습자 정보 확인 후 새 비밀번호를 설정 후 확인완료-확인 선택합니다.

초기 임시 비밀번호가 아닌 새로운 비밀번호를 설정하여야 합니다.



#### 3. 내 강의실 입장하기

- ① 내 강의실을 누릅니다.
- ② 진행중인 과정명을 누릅니다.



#### 4. 학습자 유의사항 확인하기

- ① 학습자 유의사항을 확인합니다.
- ② 본인인증 방법 선택: 휴대폰인증 또는 아이핀인증
- ③ 타인 명의 휴대폰인 경우 공공아이핀 발급 후 아이핀인증을 해주세요.





#### 5. 본인인증(휴대폰인증)

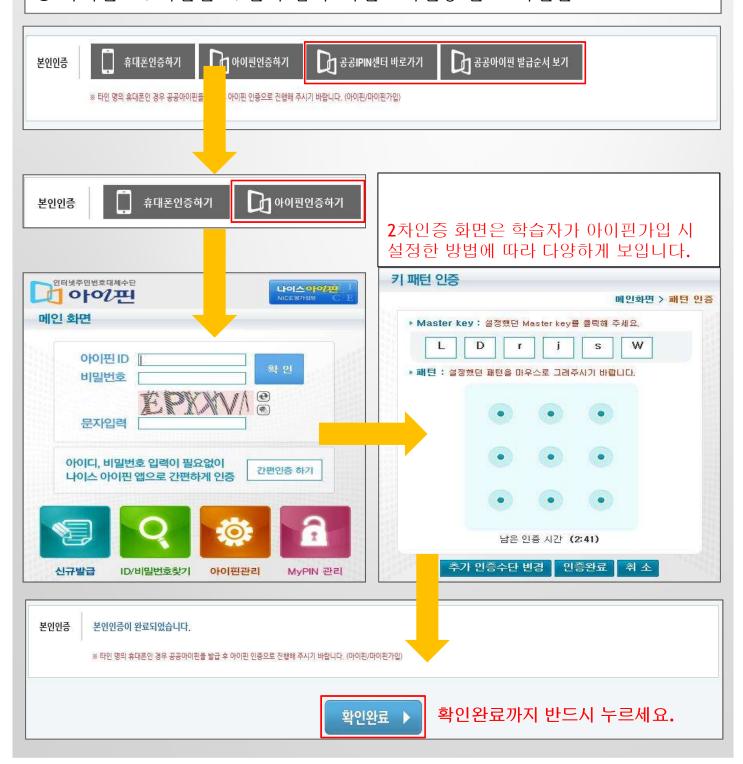
- ① 휴대폰인증하기 선택
- ② 사용 중인 휴대폰 통신사 선택
- ③ 휴대폰본인확인 (문자)-정보 입력 후 확인-인증번호 입력 확인-확인완료



#### 5. 본인인증(아이핀인증)

본인 명의 휴대폰이 없는 경우 먼저 공공아이핀 발급 후 아이핀인증을 하세요.

- ① 아이핀인증하기 선택
- ② 아이핀 ID, 비밀번호, 문자 입력-확인-2차인증 완료-확인완료

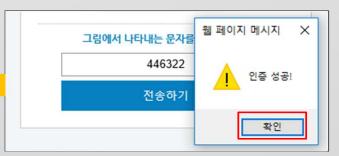


#### 6. 캡챠인증하기

- ① 1차시 수강하기를 누릅니다.
- ② 문제의 답 입력-전송하기-인증 성공 확인







#### 7. 학습하기

- ① 1페이지 학습이 끝나면, ▶를 눌러 마지막 페이지까지 학습합니다.
- ② 1차시 학습이 끝나면 2차시 수강하기를 눌러서 학습을 합니다.



1차시	<b>민간경비의 개요</b> 교육이수 시간: 2018-01-08 16:12:43 접속아이피: 61.42.208.137	100%	이어보기 ○ 수강하기 <b>▶</b>
2차시	경비산업의 과제와 전망	0%	수강하기 ▶
3차시	직업윤리의 의미	0%	- 수강하기 ▶
4차시	나의 삶과 직업윤리	0%	- 수강하기 ▶

#### 8. 중간평가 응시하기

- ① 전체 차시의 50% 이상 학습 시 중간평가 응시가 가능합니다.
- ② 캡챠 인증-중간평가 유의사항 체크-평가응시

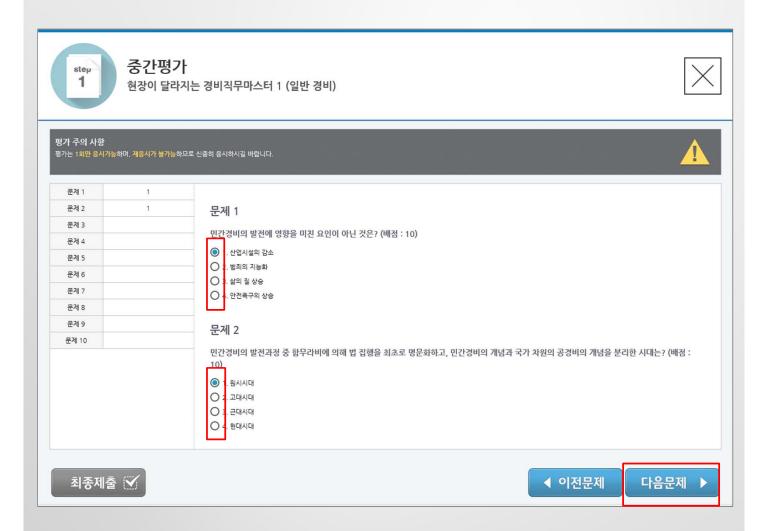
중간평가는 응시 제한시간은 없으며, 1회만 응시 가능(재응시 불가)합니다.



#### 8. 중간평가 응시하기

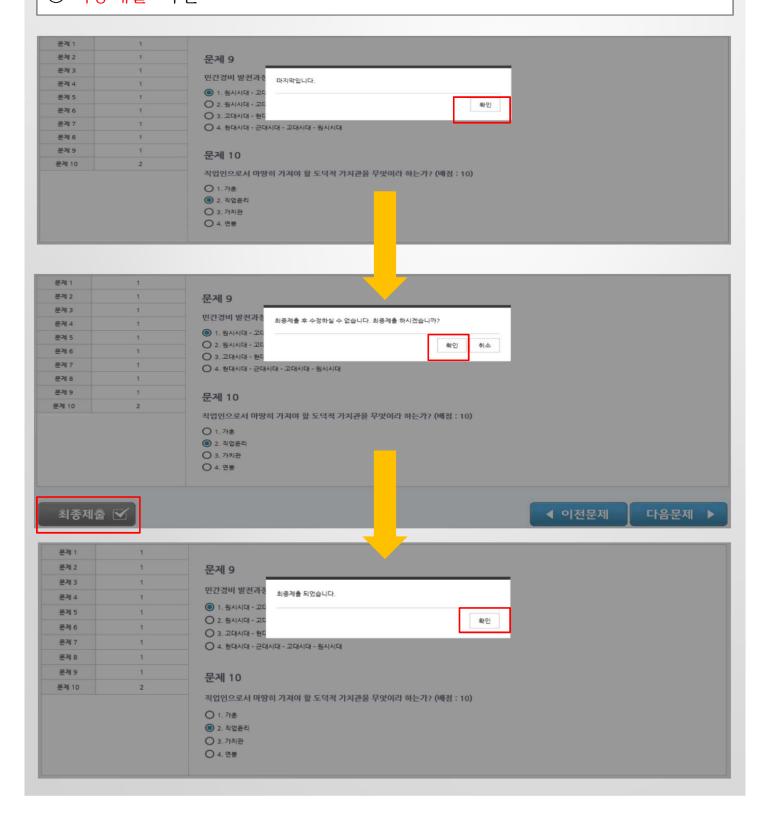
③ 현재 화면의 답안을 모두 작성 후 다음문제 버튼을 누릅니다.

최종제출 전까지는 답안 수정이 가능합니다.



#### 8. 중간평가 응시하기

- ④ 모든 문제의 답안을 작성한 후 최종제출 버튼을 누릅니다.
- ⑤ 최종제출-확인



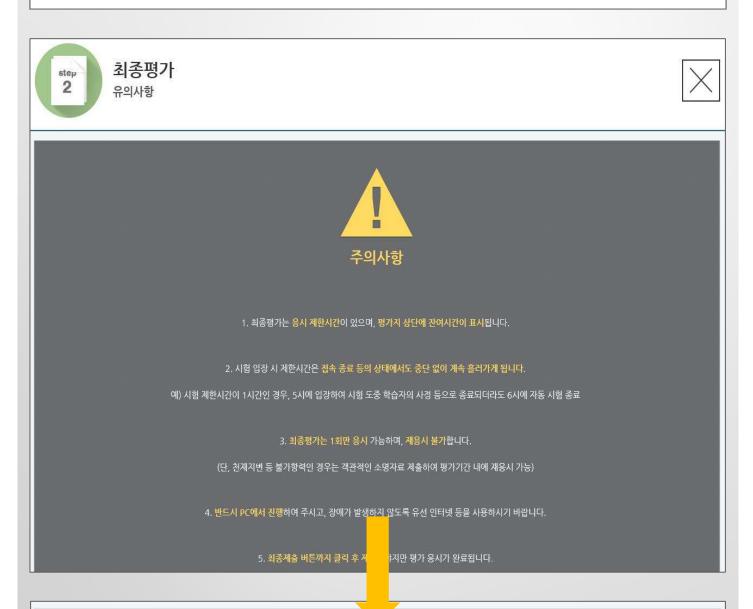
#### 9. 최종평가 응시하기

- ① 전체 차시의 80% 이상 학습 시 최종평가 응시가 가능합니다.
- ② 캡챠 인증-설문조사중간평가 유의사항 체크-설문조사 제출



#### 9. 최종평가 응시하기

③ 최종평가 유의사항 확인 및 동의 체크-평가응시 누르기 최종평가는 응시 제한시간이 있으며, 1회만 응시 가능(재응시 불가)합니다.

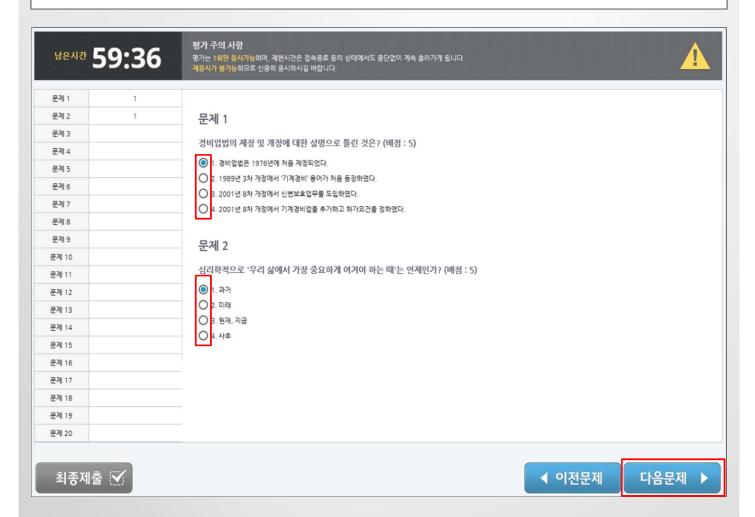




평가응시

#### 9. 최종평가 응시하기

④ 현재 화면 문제의 답안을 모두 작성 후 다음문제 버튼을 누릅니다. 최종제출 전까지는 답안 수정이 가능합니다.

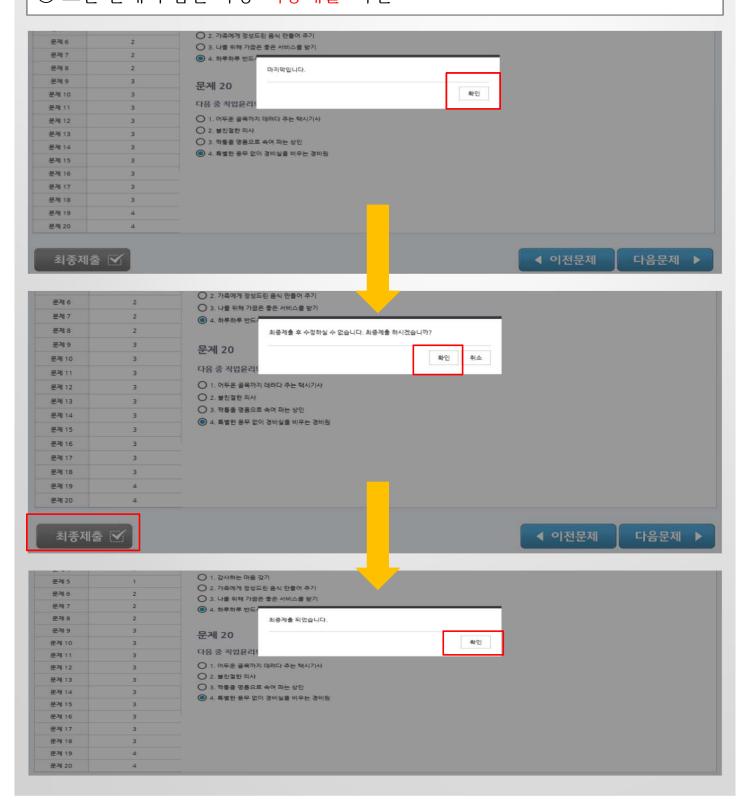


최종평가 응시 제한시간은

응시 도중 응시화면을 종료하는 경우에도 계속 흘러가니, 반드시 여유있는 시간에 시험에 응시하여 최종제출까지 완료해 주세요.

#### 9. 최종평가 응시하기

- ⑤ 답안이 작성 안된 문제가 있는 경우 최종제출이 안됩니다.
- ⑥ 모든 문제의 답안 작성-최종제출-확인



### Ⅱ. 응시여부 확인 방법

#### 평가, 과제 응시여부 확인하기

- ① 내 강의실-진행중인 과정-수강 과정명 누르기
- ② 응시완료, 제출완료로 표시가 되어 있어야 최종제출까지 완료한 것입니다.





#### 현장이 달라지는 경비직무마스터 1 (일반 경비)

수강기간: 2018-01-01 ~ 2018-02-28

첨삭강사: 교강사 모바일 **학습 가능** 

남은 수강일	강의 진도	진도율
<b>1</b> 일	20/20	100%

수료기준							
수강정원	총 진도율	중간평가	최종평가	과제			
FOODS	80% 이상	총 100점 / 20% 반영	총 100점 / 80% 반영	과제 없음			
500명		반영된 평가 합산 60점 이상 (평가 40점 미만 시 과락 적용)					





**중간평가** <mark>응시완료</mark> 응시일 : 2017-02-27 step 2

**최종평가 응시완료** 응시완료 : 2017-02-28



과제제출 과제 없음 평가가 없는 과정

## Ⅳ. 성적 확인 방법

#### 성적 확인하기

- ① 학습 종료 후 성적 확인 문자가 발송됩니다.
- ② 내 강의실-학습종료과정-수료여부 확인

