**오피스 2019 엑셀, 파포, 워드 과제\_C**

**[엑셀]**

|  |
| --- |
| ※ 과제물 작성 시 주의사항* 답안문서 파일명은 **본인의 이름**으로 저장하십시오. (예 : 홍길동.xlsx)
* 별도 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리하면 감점 처리됩니다.

- 제시된 시트를 임의로 변경한 경우- 제시된 시트 이름을 임의로 변경한 경우- 제시된 시트를 임의로 추가 또는 삭제한 경우* 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력해야 하며, 임의로 셀의 위치를 변경하여 입력한 경우 감점 처리됩니다.
* 문제에서 지시하지 않은 사항은 프로그램의 기본 설정 값으로 지정하십시오.
* 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 감점 처리됩니다.
 |

**문제 1. 다음과 같이 동적 보고서를 작성하시오.**

(1) 피벗 테이블 작성

- [판매] 시트의 데이터를 사용하여 새 워크시트에 다음과 같이 2개의 피벗 테이블을 작성하시오.

- [제품] 별 [판매], [고객] 별 [판매]

- [판매] 금액 상위 5개 항목 필터



(2) 피벗 차트 작성

(1)에서 작성한 피벗 테이블을 사용하여 같은 워크시트에 다음과 같이 피벗 차트를 작성하시오.

- 제품별 판매 : 원형 차트, 차트 스타일(스타일 4)

- 고객별 판매 : 묶은 세로 막대형 아트, 차트 스타일(스타일 6)



(3) 슬라이서 삽입

아래와 같이 슬라이서를 작성하고 보고서와 연결하시오.

- 분류, 성명 열로 슬라이서 삽입

- [열] 및 [슬라이서 스타일] 서식 지정 : 완성 화면 참고

- 보고서 연결 : 두 개의 슬라이서 모두 [피벗 테이블 2], [피벗 테이블 3] 연결



(4) Sheet1의 A~F 열 숨기기

[Sheet1] 시트의 A~F 열을 숨기시오.

**[파워포인트]**

|  |
| --- |
| **※ 과제물 작성 시 주의사항** 답안문서 파일명은**본인의 이름**으로 저장하십시오.   (예 : 홍길동.pptx) 파워포인트의 기능들을 이용하여 **[처리사항]**대로 답안문서를 작성하십시오. 별도 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리하면 감점 처리됩니다.- 주어진 이미지 자료 외 다른 이미지를 이용한 경우- 지정된 효과 외 다른 효과를 중복으로 지정한 경우- 슬라이드를 중복 작성하거나 불필요한 슬라이드를 추가로 작성한 경우- 워드아트 및 텍스트 상자 등을 처리사항에서 지시한 개수 이상 여러 개 작성한 경우 문제에서 지시하지 않은 사항은 프로그램의 기본 설정 값으로 지정하십시오. 글꼴, 색상 및 기타 사항에 대해 별도의 지시사항이 없는 경우, 슬라이드 크기와 전체적인 균형을 고려하여 출력형태와 같이 작성하십시오. |

**[슬라이드 2]**



**1. 아래 조건을 적용하여 슬라이드를 작성하시오. [총 20점]**

1) 레이아웃 : 제목 및 내용

2) 제목 작성

 - 제목 : 어르신 정보화교육의 주요 효과

- 글꼴 및 크기 : 굵게, 텍스트 그림자, 연한 파랑

3) SmartArt 삽입

 - 레이아웃 : 세로 그림 강조 목록형

4) 내용

 - 거주지 중심의 대인관계 확장

- 일자리 창출 및 재사회화

- 세대간 원활한 의사소통 가능

5) SmartArt 스타일

- 색 : ‘색상형 범위 – 강조색 2 또는 3’

- 스타일 : 파우더

6) 도형 작성

- 도형 : 양쪽 중괄호

- 도형 채우기 : 채우기 없음

- 도형 윤곽선 두께 : 3pt

- 도형 윤곽선 대시 : 사각 점선

- 반사 효과 : ‘근접 반사, 4pt 오프셋’

- 네온 효과 : ‘네온 : 11pt, 옥색, 강조색, 2’

7) SmartArt 개체에 아이콘 삽입

- 카테고리 : 표시 및 기호

- 크기 : 높이 ‘2.5cm', 너비 ‘2.5cm'

- 그래픽 채우기 : 노랑

- 네온 효과 : ‘네온 : 18pt, 옥색, 강조색, 2’

8) 도형과 SmartArt 개체 맞춤

- 맞춤 : 가운데 맞춤, 중간 맞춤

**[워드]**

|  |
| --- |
| 작성방법․ 작성조건에 따라 총 3페이지의 문서를 페이지 나누기를 실행하여 작성합니다.․ 용지 종류는 A4(국내판) [210×297mm], 용지 방향은 세로 상태에서 작성합니다.․ 용지 여백은 위쪽 3cm, 아래쪽 2.54cm, 왼쪽 2.54cm, 오른쪽 2.54cm, 제본 0.0cm로 설정합니다.․ 글자 모양은 별도의 지시사항이 없을 상태에서 글꼴 : 맑은 고딕, 글꼴 크기 : 10.0pt로 작성합니다. (표지의 기본 설정 제외)․표시와 함께 연결된 화살표는 지시사항이므로 작성하지 않습니다.․ 모든 개체는 그룹으로 묶지 않습니다.․ 그림을 삽입하는 문제에서는 주어진 그림만을 사용하여 문서에 반드시 포함시킵니다.․ 별도의 지시사항이 없을 경우에는 다음 내용을 따릅니다.- 글꼴 : 기본으로 설정된 글꼴 사용- 색상 : 제시된 문제지와 유사하도록 설정- 개체 크기 : 전체적인 페이지와 어울리도록 임의로 지정 |

****

**[2페이지 총점 40점]**

**① 도형 삽입 및 서식**

1. 도형 삽입
2. 도형 높이 : 2.5 cm, 너비 : 12 cm
3. 도형 채우기 : 채우기 없음
4. 도형 윤곽선 : 자주
5. 네온 : ‘11pt 자주, 강조색 4’

**② 글꼴 서식**

1. 글꼴 크기 : 28
2. 속성 : 굵게

**③ 단락 서식**

1. 첫 줄 : 2 글자
2. 왼쪽 들여쓰기 : -3 글자

**④ 단락 서식**

1. 첫 줄 : 2 글자
2. 오른쪽 들여쓰기 : -3 글자

**⑤ 단 삽입**

1. 단 개수
2. 경계선 삽입

**⑥ 각주 삽입**

1. 각주 삽입
2. 내용 입력

**⑦ 그림 삽입 및 서식**

1. 파일명 얼굴.jpg
2. 그림 높이 : 8 cm, 너비 : 8 cm
3. 텍스트 줄 바꿈 : 텍스트 앞
4. 배경 제거